

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPA RUSSO**  
Indirizzo **VIA DELLE CAMELIE, 3 - 95018 RIPOSTO (CT)**  
Telefono **abitazione +39 095 971174 cellulare +39 328 5522431**  
Fax **+39 095 7594948**  
E-mail **[giusyrusso@mail.com](mailto:giusyrusso@mail.com)**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20.08.1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Posizione professionale attuale**

- Date **Dal 18.05. 2005 ad oggi**
- Tipo di impiego **Dirigente Sociologo – Responsabile Unità Operativa Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale – Staff Direzione Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Rilevazione e analisi dei bisogni formativi, progettazione e valutazione delle attività formative  
.Predisposizione del Piano Annuale Formativo e Relazione conclusiva  
Supervisione gestionale e amministrativa del sistema formativo aziendale.  
Gestione budget.  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" .  
Piazza Santa Maria di Gesù, 5 – 95100 Catania  
Sanità**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Altri incarichi**

Date **12/ 2009 ad oggi**  
Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante Aziendale Comitato Paritetico sul Mobbing - Dirigenza Professionale, Tecnica e Amm.va -**

Date **2009**  
Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e tutoring indagine conoscitiva sui bisogni formativi dei direttori di struttura, coordinatori assistenza infermieristica, dirigenza medica e personale infermieristico Azienda Garibaldi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **In collaborazione con l'Università di Catania – Facoltà di Ingegneria Gestionale**

Date **07/2008 - 12/2010**  
Principali mansioni e responsabilità **Referente Aziendale Progetto "Servizi di Telemedicina e Teleformazione" (SETT) -Assessorato Sanità -**

Date **12/2004 –12/2005**  
Tipo di impiego **Referente Aziendale Qualità.**

Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e stesura Piano Qualità Aziendale 2005-2007-  
2002 – 2003**

Date

Tipo di impiego	Distacco presso il P.O. San Luigi –Currò Azienda Garibaldi, con mantenimento delle funzioni in staff al Direttore Generale
Date	2000 – 2002
Tipo di impiego	Componente Unità Operativa Formazione, a seguito di trasferimento da Azienda Sanitaria Provinciale di Enna –
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e stesura Regolamento Formazione del Personale Organizzazione corsi in house Referente Aziendale Carta dei Servizi Progettazione ed elaborazione questionari customer satisfaction
<b>Precedenti esperienze professionali</b>	
• Date	13.11.1997 - 15.06.2000
• Tipo di impiego	Dirigente Sociologo - Responsabile Ufficio Formazione del Personale – Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione bisogni formativi, progettazione e valutazione delle attività formative. Predisposizione del Piano Annuale Formativo e Relazione conclusiva Supervisione gestionale e amministrativa . Gestione budget.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, viale Diaz, 49 – 94100 Enna
• Date	1994–1997
• Tipo di impiego	Dirigente Sociologo – Ufficio del Sistema Informativo e Statistico – Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Aziendale Indicatori di Efficienza e Qualità ricavati dai flussi informativi e statistici Referente Distrettuale Carta dei Servizi - Piazza Armerina (EN)
• Date	1993
• Tipo di impiego	Sociologo collaboratore- Equipe Pluridisciplinare di Piazza Armerina
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione del Censimento dei portatori di handicap del distretto per attribuzione delle sovvenzioni alle famiglie. Indagini di Customer satisfaction presso il Poliambulatorio di Piazza Armerina
<b>Attività didattica e Responsabilità scientifica</b>	
Date	2006 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato Scientifico per la Formazione del Personale
• Date	2006
Principali mansioni e responsabilità	Docente Sociologia corsi di formazione per operatore socio-sanitario – 20 ore
• Date	2005
Principali mansioni e responsabilità	Docente corso "Professionalità e Responsabilità morale e legale dell'infermiere" - 3 edizioni -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Garibaldi" - Catania
• Date	2004 - 2005
Principali mansioni e responsabilità	Docente Sociologia corsi di formazione per operatore socio-sanitario – 60 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Vittorio Emanuele-Ferraro-S. Bambino – Via G. Clementi,36 -95124 Catania
• Date	2000
Principali mansioni e responsabilità	Docente Corsi HIV per il personale dei reparti di malattie infettive Sicilia orientale Relazioni su "Politiche sociali per la lotta all'AIDS"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Garibaldi" - Catania
• Date	1999-2000
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato Scientifico del Giornale "Sanità" – periodico di informazione e formazione dei dipendenti della Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, viale Diaz, 49 – 94100 Enna

*Amo*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30.09.2010 ad oggi
Nome e tipo di istituto di formazione	Assessorato Regionale Sanità
Principali materie / abilità	Giornate di studio dei Responsabili e Referenti formazione delle Aziende Sanitarie Siciliane – Tavoli tecnici regionali : validazione sistema informativo ECM regionale e analisi costi/investimenti del sistema formazione; analisi dei bisogni formativi ed obiettivi del SSR; piano di formazione e dossier formativo; sistema di valutazione
• Date (da – a)	04/ 2008 - 06 /2008
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas – Caltanissetta
Principali materie / abilità	Corso Avanzato Regionale di “Epidemiologia Applicata per le Aziende Sanitarie” ( 66 ore) Correlazione bisogni prioritari di salute della popolazione ai bisogni formativi del personale
• Date (da – a)	06.03.2007 - 08.03.2007
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas Caltanissetta
Principali materie / abilità	La Gestione d’aula: competenze e tecniche per migliorare l’apprendimento nei gruppi di lavoro (21 ore)
• Date (da – a)	25.01.2006 - 31.12.07
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas – Caltanissetta
Principali materie / abilità	Programma regionale di formazione per i Responsabili degli Uffici Formazione delle Aziende Sanitarie: formazione e organizzazione-governo aziendale e bisogni di formazione ( 55 ore)
• Date (da – a)	03.05.06 - 05.05.06
Nome e tipo di istituto di formazione	SDA Bocconi
Principali materie / abilità	Organizzazione e gestione del personale ( 21 ore)
• Date (da – a)	09.04.2002- 13.06.2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Assessorato Sanità Regione Sicilia – Assessorato Sanità Regione Emilia Romagna
Principali materie / abilità	Collaborazione interregionale per lo sviluppo di competenze qualificate per le verifiche di accreditamento. Corso di formazione “Facilitatori aziendali per l’accreditamento” con esame finale e conseguimento del titolo. ( 96 ore)
• Date (da – a)	20.06.2000 – 27.10.2000
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas Caltanissetta
Principali materie / abilità	“L’organizzazione della formazione permanente nelle Aziende Sanitarie” ( 75 ore)
• Date (da – a)	15.05.2000-16.05.2000
Nome e tipo di istituto di formazione	SDA Bocconi
Principali materie / abilità	Il budget per i Medici di Medicina Generale
• Date (da – a)	17.04.2000 – 20.04.2000
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas – Caltanissetta
Principali materie / abilità	La formazione in campo socio-sanitario . Docente J.J.Guilbert ( 32 ore)
• Date (da – a)	20.04.1999 - 22.04.1999
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas Caltanissetta
Principali materie / abilità	“La formazione come strumento per il Miglioramento Continuo della Qualità nelle A. S.” ( 24 ore)
• Date (da – a)	10/1998 – 05/1999
Nome e tipo di istituto di formazione	Cefpas Caltanissetta
Principali materie / abilità	La Formazione dei Formatori in campo socio-sanitario. progettare la formazione- valutare le attività formative-qualità e formazione-conduzione di gruppi. Docente S. Tonelli ( 90 ore)
• Date (da – a)	23.06.1998-26.06.1998

Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità	Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena , 299-00161 Roma La valutazione delle attività di formazione dell'Azienda Sanitaria ( 25 ore)
	06/1993 –10/1993 SoIS – Società Italiana di Sociologia - Corso Annuale Propedeutico alla conoscenza di tecniche matriciali nella ricerca sociale- Prof. A. Marradi
<b>Titolo di studio e post - laurea</b> • Date (da – a)	1993-1994
Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità	Università degli Studi di Bologna –Strada Maggiore, 45 – 40125 Bologna Corso di Perfezionamento: "Qualità dei Servizi e valutazione di efficacia". Prof. A. Ardigò
Date	1989
Nome e tipo istituto di formazione	Laurea in Scienze Politiche- indirizzo Politico Sociale
Nome e tipo di istituto di formazione	Università Statale Milano - Via Conservatorio ,7 - 20122 Milano
Principali materie / abilità	<u>Materie fondamentali:</u> Diritto Pubblico- Diritto Privato- Economia Politica- Politica economica e finanziaria-Statistica-Lingua Inglese e Francese. <u>Materie specialistiche:</u> Metodologia della ricerca sociologica -Sociologia del lavoro- -Sociologia delle organizzazioni- Sociologia Politica . Tesi di laurea in Sociologia economica- Prof. N. Dalla Chiesa

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B 2

B 2

B 2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

COORDINAMENTO DI GRUPPI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi destinati al personale delle aziende sanitarie

TUTOR AZIENDALE TIROCINI PRE E POST LAUREA -FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE E INGEGNERIA GESTIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE, STRUTTURALI ED ECONOMICHE ASSEGNATE ALLA FORMAZIONE.  
GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER DEL SISTEMA FORMATIVO AZIENDALE  
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ASSESSORATO, IN PARTICOLARE AMMINISTRAZIONE DEL BUDGET AZIENDALE FORMAZIONE 2007-2009, SOTTOPOSTO AL PIANO DI CONTENIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA REGIONE SICILIA .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

INFORMATICA: CONOSCENZA CERTIFICATA ACCESS ( ATTESTATO MICROSOFT), EXCEL, POWER POINT SOFTWARE E TECNICHE MATRICIALI PER L' ELABORAZIONE E L' INTERPRETAZIONE DI DATI RELATIVI A SONDAGGI, QUESTIONARI E INDAGINI CAMPIONARIE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 6.06.2011

Firma  
Giuseppa Russo

