



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Delibera di Giunta della Regione Siciliana n. 416/2023 - Rientro in ordinario delle attività di potenziamento della rete ospedaliera Siciliana.**

**Intervento 05.01.03 (TI-SIC\_CATANIA\_1056) - Adeguamento COVID del Pronto Soccorso Pediatrico presso il P.O. Garibaldi Nesima di Catania - CUP G67H22000020001.**

**Affidamento, tramite trattativa diretta su piattaforma telematica, dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione del “progetto esecutivo”**

### **SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Il sottoscritto dott. Giuseppe Giammanco, nato a Palermo il 21.07.1961 (Cod. Fisc. GMMGPP61L21G273M), nella sua qualità di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi” con sede in Catania, piazza Santa Maria di Gesù n. 5, per brevità di seguito indicato l’Amministrazione, il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera stessa, in forza del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.321/Serv 1°/S.G./2024,

### **PRESO ATTO**

- **CHE**, con la Deliberazione n. 368 del 07.04.2025, già esecutiva, è stato determinato di affidare l’incarico professionale per la progettazione esecutiva dei lavori di cui alla intestazione;
- **CHE**, con la sottoscrizione del presente atto, il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- **CHE** il Professionista dichiara, altresì, di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente Disciplinare;
- **CHE** il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e, comunque, di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;

con il presente disciplinare

### **A F F I D A**

all’Operatore Economico BDT Ingegneria, con sede in Catania, piazza Cardinale Pappalardo 18, Partita Iva 0389651087, per brevità di seguito indicato il Professionista, che accetta, l’incarico

professionale relativo alle prestazioni di servizi per la redazione del “progetto esecutivo” per i lavori di cui in intestazione.

### **Art. 1 - Premesse e risultati attesi dall'Amministrazione**

Richiamate e ribadite le premesse di cui alla parte motiva della Deliberazione n. 368 del 07.04.2025, questa Direzione ha ravvisato la necessità di acquisire, nei tempi di seguito determinati, il “progetto esecutivo” per l'esecuzione dei lavori di cui all'Intervento 05.01.03 (TI-SIC\_CATANIA\_1056) - Adeguamento COVID del Pronto Soccorso Pediatrico presso il P.O. Garibaldi Nesima di Catania - CUP G67H22000020001.

Chiarito che, giusta D.A. n. 882/2024, l'opera è finanziata per un importo totale di € 2.390.435,61 (di cui € 43.025,95 per attrezzature).

Confermato che i lavori saranno eseguiti dall'Operatore Economico Consorzio Stabile Intesa, per come già a suo tempo individuato nel più ampio contesto della “Procedura aperta di massima urgenza in 21 lotti per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici, al fine dell'attuazione dei piani di riorganizzazione della rete ospedaliera nazionale di cui all'art. 1 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge dall'articolo 1 della L. n. 77/2020”.

Il Direttore dei lavori è l'arch. Roberto Cassibba, per come a suo tempo incaricato dalla Struttura Tecnica del Soggetto Attuatore del Commissario Delegato per la Regione Siciliana.

Il Coordinatore per la sicurezza è l'ing. Eugenio Bonomo, per come a suo tempo incaricato dalla Struttura Tecnica del Soggetto Attuatore del Commissario Delegato per la Regione Siciliana.

Pertanto, questa Azienda Ospedaliera ha deciso di dotarsi di un “progetto esecutivo” per procedere poi alla consegna dei lavori.

### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il Professionista s'impegna ad assumere l'incarico relativo al servizio di ingegneria e architettura per l'esecuzione del progetto esecutivo (P.E.) per come, in ogni caso, necessario per l'approvazione in linea tecnica, eventualmente in “conferenza dei servizi”, dei lavori di cui all'intestazione.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con al D. Lgs. 36/2023 nonché ai relativi allegati, ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del progetto.

Il Professionista s'impegna ad assumere l'incarico affidato, e di relazionarsi, rapportarsi e coordinarsi con tutte le figure professionali coinvolte ed autorizzate dall'Ente committente relativamente all'effettuazione della prestazione e delle attività necessarie.

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, con la quale si raccorderà tramite il Responsabile del Settore Tecnico e/o il Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Il Professionista dovrà rendersi disponibile a partecipare agli incontri che il Responsabile del Progetto riterrà utile programmare al riguardo, agevolando tutti i contatti, visite, studi e approfondimenti ritenuti necessari al fine di garantire la tempestività delle scelte e decisioni.

A tal fine è facoltà dell'Amministrazione richiedere incontri periodici con il fornitore del servizio per verificare l'andamento delle attività contrattuali e richiedere la consegna degli elaborati redatti fino al momento della richiesta.

Fermo restando che obiettivo del presente incarico è l'acquisizione e l'approvazione in liena tecnica di un progetto esecutivo, le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono, a titolo esemplificativo e per nulla esaustivo, nella stesura, almeno, dei seguenti elaborati:

- a. la relazione generale
- b. le relazioni tecniche
- c. le relazioni specialistiche
- d. gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti
- e. i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- f. il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti
- g. il piano di sicurezza e di coordinamento
- h. il computo metrico-estimativo e quadro economico
- i. il cronoprogramma
- j. l'elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi
- k. il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.

La progettazione dovrà essere redatta ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, nonché dell'allegato I.7 Sezioni II, III. Nella progettazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi regolamenti e norme tecniche nelle diverse materie che concorrono al progetto stesso di qualsiasi livello (statale, regionale, locale), predisponendo tutti gli elaborati previsti e secondo le modalità dalle medesime regolamentate.

Dovranno essere redatte ed elaborate planimetrie, prospetti, sezioni, e particolari costruttivi in quantità e qualità sufficiente affinché il progetto sia definito sotto ogni aspetto e dunque cantierabile. Dovrà essere posta particolare attenzione alla verifica strutturale delle coperture, dei maschi murari e dei punti di appoggio nonché alla verifica degli impianti esistenti e il relativo adeguamento alle norme vigenti e tutto quant'altro utile e necessario che rendere indispensabile lungo la fase esecutiva della progettazione e/o indicato dal R.U.P..

Gli elaborati redatti dovranno essere consegnati in tutti i formati richiesti dalla Stazione Appaltante (pdf, dwg, word, excel, etc..) unitamente a tre copie cartacee.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con al D. Lgs. 36/2023 nonché ai relativi allegati, ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del progetto

Inoltre, si precisa che, qualora in corso d'opera si dovessero riscontrare ulteriori aspetti per i quali si necessita intervento, questi andranno inseriti nell'ambito del progetto a insindacabile giudizio del RUP.

### **Art. 3 - Obblighi legali**

1. Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare

d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
3. Le parti derogano a quanto previsto dall'art. 2226 comma 2 II periodo del Codice Civile, e il termine prescrittivo, ivi indicato in anni uno, viene fissato in anni tre dalla consegna del progetto.

#### **Art. 4 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico**

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

La stessa Amministrazione può però far eseguire da propri funzionari o da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Si intendono altresì compensati nell'importo stabilito eventuali oneri che dovessero discendere dalla necessità di redigere eventuali variazioni alla documentazione presentata;

L'Amministrazione s'impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso.

Il Professionista incaricato s'impegna a: produrre a propria cura e spese, tutte le copie degli elaborati relativi alla prestazione resa, sia in formato digitale editabile che cartaceo, utili ad adempimenti connessi a richieste di autorizzazioni, nulla osta o necessari alla società finanziatrice dell'opera per l'attività di monitoraggio.

Il Professionista si impegna ad apportare le modifiche ai predetti elaborati che venissero richieste dall'amministrazione e dagli Uffici e/o Enti deputati a fornire pareri e/o approvare il progetto.

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista è obbligato al segreto professionale e a non divulgare a terzi di foto disegni relazioni ed elaborati progettuali.

#### **Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato a quanto previsto.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico**

Le prestazioni decorrono dalla data di notifica e sottoscrizione - ancorché nelle more del perfezionamento della procedura telematica di "trattativa diretta" - del presente atto.

Ai fini dell'esecuzione della prestazione in oggetto si assegna una durata della progettazione pari a 45 giorni naturali e consecutivi.

Non sono ammesse consegne parziali, né sospensioni dei tempi assegnati, se non previo specifico verbale sottoscritto dalle Parti e, comunque, con puntuale e dettagliata descrizione delle circostanze che determinano ogni eventuale sospensione.

#### **Art. 8 - Penali**

Qualora la presentazione della documentazione anzidetta venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, per motivi non addebitabili all'Amministrazione, sarà applicata una penale pari all'1,5 per mille dell'importo del corrispettivo di cui all'articolo 11, per ogni giorno di ritardo.

Se il ritardo si protrarrà per oltre 25 giorni, questa Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'incarico con semplice comunicazione, senza alcun diritto di rivalsa del Professionista. L'eventuale penale sarà detratta dal relativo compenso. L'Amministrazione si riserva, comunque, l'avvio di ogni eventuale azione di rivalsa nei confronti del Professionista.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10 - Determinazione dei corrispettivi**

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni, per come descritte nel presente Disciplinare, è pari a € 75.707,95, oltre Iva ed oneri previdenziali, così come definito dallo schema di parcella, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Il corrispettivo, di cui sopra, è da intendersi pattuito “a corpo”, in misura fissa ed invariabile - in ragione dei tempi di esecuzione stimati - per la realizzazione di tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare d’incarico.

L’entità del compenso è ritenuta dalle parti adeguata all’importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell’art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché conforme alla disciplina posta dalla Legge 21 aprile 2023, n. 49.

Le pratiche autorizzative, di cui al presente Disciplinare, devono intendersi già compensate nel compenso complessivo della parcella posta a base di affidamento.

L’Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, dietro presentazione di fattura, in un’unica soluzione a saldo, dopo l’acquisizione della validazione e verifica del progetto.

Il RUP, verificata la corretta esecuzione dell’incarico, inviterà il Professionista incaricato a emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al Professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario.

Le fatture, intestate a questa Azienda Ospedaliera, dovranno necessariamente contenere l’indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato.

Il Professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.

È prevista la corresponsione dell’anticipazione nelle forme previste dalla vigente normativa.

### **Art. 12 - Conferimenti verbali**

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Rappresentante dell'Amministrazione.

È inoltre obbligato a far presente allo stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il professionista è obbligato a partecipare altresì a tutte le riunioni indette dal soggetto verificatore.

### **Art. 13 - Modifiche e variazioni progettuali**

Il Professionista apporgerà tutte le integrazioni che il soggetto verificatore riterrà opportuno e/o necessario. Qualora in corso d'opera sarà necessario redigere una perizia di variante che riguarda gli specifici elaborati esecutivi redatti dal professionista, questo resta obbligato a fornire assistenza e collaborazione alla redazione della variante senza alcun compenso aggiuntivo.

### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al Foro di Catania.

In pendenza del giudizio del Tribunale, il Professionista non sarà sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

### **Art. 15 - Adempimenti previdenziali e assicurativi**

Alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

All'approvazione del progetto il Professionista dovrà altresì produrre la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Tale avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio/regolare esecuzione e deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 20% dell'importo delle opere progettate.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'Affidatario.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Provveditorato può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

### **Art. 16 - Disciplina subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art.119 del D. Lgs. 36/2023**

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Qualora il Professionista affidatario richieda di ricorrere al subappalto, si verificherà quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 17 - Clausole finali**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., nonché in conformità al regolamento aziendale sulla protezione dei dati personali, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 145 del 30-10-20218

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio:

- il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso \_\_\_\_\_  
ogni comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la mail \_\_\_\_\_

- l'Amministrazione elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso la sede della UOC Settore Tecnico - PEC [settore.tecnico@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:settore.tecnico@pec.ao-garibaldi.ct.it) - E-mail settore [tecnico@arnasgaribaldi.it](mailto:tecnico@arnasgaribaldi.it)

Il Professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento" vigente per i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi, che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il Professionista incaricato attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con l'ARNAS Garibaldi negli ultimi tre anni.

L'operatore economico attesta inoltre di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione, che abbiano esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo e nei confronti del Professionista.

Si dà atto che la spesa relativa all'imposta di bollo è stata assolta dal Professionista, tramite il versamento dell'importo di cui alla Tabella A dell'art. 3 dell'allegato I.4 del Codice.

Il presente atto è, a norma del combinato disposto degli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.

Resta pertanto convenuto che, in caso d'uso da parte di una qualsiasi delle Parti, le spese di registrazione saranno a carico del Professionista.

**Il Professionista**  
**BDT Ingegneria**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**La Stazione Appaltante**  
**A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe Giammanco**

\_\_\_\_\_