

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Claudia Asaro
Indirizzo Via Livorno n. 3 – C.A.P. 95127 Catania
Telefono Casa: 095/0931511
telefono mobile: 349.70.97.645

E-mail claudia.asaro@libero.it

Posta elettronica Certificata (PEC) claudiaasaro@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/10/1963

Sesso Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** (dal 01/04/1989 al 18/11/2000) Inquadrata come impiegata di concetto, a tempo indeterminato, presso primaria Compagnia di Assicurazione – ex SAI ora UNIPOL SAI Assicurazioni S.p.A
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società Assicurativa D'Arma e Sambasile
Via Santa Maddalena, 59 – 95124 Catania (CT) – Italia
- **Tipo di azienda o settore** Compagnia di Assicurazione
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** L'attività esercitata richiedeva l'espletamento di mansioni prevalentemente amministrative e di pubbliche relazioni, nonché la conoscenza dettagliata di tutto il settore assicurativo e finanziario.
- Dal 29/01/2001 al 31/05/2001)** Inquadrata come impiegata di concetto, a tempo determinato, presso la Società/Ditta CARDIOSUD S.A.S DI RIELA CARMELO & C. ;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ditta CARDIOSUD S.A.S di Riela Carmelo & C. - Via Trinacria n. 7/C – 95030 Tremestieri Etneo (CT);
- **Tipo di azienda o settore** Fornitura di apparecchiature elettromedicali per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni responsabilità** L'attività esercitata richiedeva l'espletamento di mansioni afferenti la contabilità interna e la predisposizione della documentazione per la partecipazione alle gare di appalto
- **dal 01/01/2002 al 01/01/2003** Inquadrata come impiegata di concetto, a tempo determinato, presso Primaria

Compagnia Assicuratrice AXA ASSURAZIONI;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AXA ASSICURAZIONI - Via Etna, 289 – 95100 Catania -
 - Tipo di azienda o settore
Assicurativo
 - Tipo di impiego
Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
L'attività esercitata richiedeva l'espletamento di mansioni amministrative e contabili.
- Dal 03/03/2003 al 19/12/2003)
- Inquadrata con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale “Cat. D”, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, presso la L'Ufficio Formazione – STAFF di Direzione Generale – dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi, S. Luigi-S.Currò – Ascoli-Tomaselli (alla quale è subentrata, dal 01/09/2009, giusta art 8 della L.R. n. 5 del 14 Aprile 2009, l' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o “ARNAS” Garibaldi di Catania;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi, S.Luigi-S.Currò – Ascoli-Tomaselli di Catania - Via Gaifami n. 18 – 95126 Catania
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego
Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
L'attività esercitata richiedeva l'espletamento di mansioni afferenti la formazione e l'aggiornamento, in ambito ECM (Educazione Continua in Medicina) di tutto il personale di ruolo, medico, paramedico ed amministrativo.
- dal 19/12/2003 al 01/05/2005)
- Passaggio da contratto di lavoro a tempo determinato a contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale “Cat. D”, presso L'Ufficio Formazione – STAFF di Direzione Generale – dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi, S. Luigi-S.Currò – Ascoli-Tomaselli (alla quale è subentrata, dal 01/09/2009, giusta art. 8 della L.R. n. 5 del 14 Aprile 2009, l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o “ARNAS” Garibaldi di Catania.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi, S.Luigi-S.Currò – Ascoli-Tomaselli di Catania - Via Gaifami n. 18 – 95126 Catania.
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego
Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
L'attività esercitata richiedeva l'espletamento di mansioni afferenti la Formazione e l'Aggiornamento, in ambito ECM (Educazione Continua in Medicina) di tutto il personale di ruolo, medico, paramedico ed amministrativo.
- dal 01/06/2006 al 02/01/2010)
- Inquadrata con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale “Cat. D”, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, presso il Settore Provveditorato ed Economato “Ufficio Servizi Ospedalieri e Generi Vari” dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi, S. Luigi-S.Currò – Ascoli-Tomaselli (alla quale è subentrata, dal 01/09/2009, giusta art 8 della L.R. n. 5 del 14 Aprile 2009, l' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o “ARNAS” Garibaldi di Catania.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o “ARNAS” Garibaldi di Catania - Piazza S. Maria di Gesù n. 5/7 – 95123 Catania.
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego
Impiegata

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività esercitata richiedeva la predisposizione di specifiche procedure di gare d'appalto con specificità nell'area afferente tutti i servizi ospedalieri quali: lavanderia, ristorazione, pulizia igiene e sanificazione, vigilanza, assistenza ai malati terminali ricoverati presso l' hospice aziendale, movimentazione dedicata dei pazienti dal blocco operatorio alle stanze di degenza delle unità operative, servizio di smaltimento dei rifiuti sanitari, servizio di smaltimento di lastre radiografiche, forniture dosimetri, forniture di materiale quali stampati, computers, fax e stampanti, fornitura abbigliamento per il personale dipendente medico e paramedico e addetti all'espletamento di servizi vari ed alle mansioni di autisti e commessi.</p>
<p>Dal 01/02/2010 al 30/11/2011</p>	<p>Inquadrata con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale "Cat. D", con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, presso il Settore Provveditorato ed Economato "L'Ufficio Approvvigionamento beni in ambito sanitario" dell' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o "ARNAS" Garibaldi di Catania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o "ARNAS" Garibaldi di Catania - Piazza S. Maria di Gesù n. 5/7 – 95123 Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda Ospedaliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività esercitata richiedeva la predisposizione di specifiche procedure di gare d'appalto con specificità nella fornitura di tutti i beni sanitari, dispositivi medici, presidi chirurgici e farmaci occorrenti alle Unità Operative aziendali per l'espletamento dell'attività sia essa medica che chirurgica.</p>
<p>Dal 01/12/2011 al 04/03/2016</p>	<p>Inquadrata con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale "Cat. D", con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, presso il Settore STAFF di Direzione Generale dell' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o "ARNAS" Garibaldi di Catania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione o "ARNAS" Garibaldi di Catania - Piazza S. Maria di Gesù n. 5/7 – 95123 Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda Ospedaliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali Mansioni e Responsabilità 	<p>l'attività esercitata richiedeva l'espletamento di funzioni afferenti la gestione dei sistemi informatizzati di tutte le unità operative ed i servizi sia sanitari che amministrativi attraverso la predisposizione di tutti gli atti relativi a rinnovi contrattuali o stipula di contratti ex novo con ditte, nazionali ed estere, specializzate nella fornitura, installazione e configurazione di softwares dedicati e connessa erogazione delle attività di manutenzione ed assistenza tecnica nelle apparecchiature informatiche presenti nelle unità operative e servizi dei presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima. nell'ambito del settore di riferimento, inoltre, venivano espletate delle procedure di gara, sia aperte che negoziate, per la fornitura di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 01/04/2016 alla data odierna) 	<p>Inquadrata con la posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale "Cat. D" presso il Settore Provveditorato ed Economato Ufficio Approvvigionamenti beni, dispositivi medici, attrezzature sanitarie, presidi chirurgici e farmaci con prevalente espletamento delle attività di approvvigionamento attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.</p>
	<p>Dal 14/06/2019 al mese di Marzo 2020: in conformità al Piano di rotazione del personale dirigente e del comparto dell'area amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 176/2019, inquadrata con la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale "Cat. D" presso il Settore Facility Management, dove ho svolto attività volta alla gestione della fase esecutiva dei contratti pubblici, per la</p>

qualcosa mi sono occupata di verificare la regolarità nell'esecuzione dei contratti vigenti in ambito aziendale al fine di predisporre i provvedimenti di liquidazione delle spettanze dovute alle Società/Ditte fornitrici di beni, attrezzature e dispositivi di area sanitaria ed amministrativa e dei numerosi servizi esternalizzati gestiti presso il Settore Provveditorato aziendale. L'attività ha richiesto una conoscenza ed un utilizzo continuativo del Software gestionale aziendale "AREAS" sostitutivo del precedente Software "OLIAMM" anch'esso regolarmente e continuativamente utilizzato dalla scrivente.

Dal Marzo 2020 alla data odierna: assegnata alle attività del Settore Provveditorato, in ragione della diffusione della pandemia da "Coronavirus" sono stata assegnata alle attività del Settore Provveditorato al fine di provvedere agli acquisti – richiesti in estrema urgenza – di tutti i dispositivi di protezione individuali ed apparecchiature dedicate a fronteggiare l'emergenza in atto. La scrivente ha garantito l'attività in presenza e senza soluzione di continuità.

Di ricoprire attualmente la posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale "Cat. D4", in forza, presso il Settore Provveditorato ed Economato atteso che il Settore Facility Management è stato totalmente assorbito dal Settore Provveditorato e che giusta Deliberazione n. 260 del 09/03/2021 è stata attuata una riorganizzazione dello stesso, individuando quattro linee di attività e segnatamente:

Istruzione e formazione

• Data 19/01/1990

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Internazionale

conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica ai sensi del Decreto Interministeriale del 05 maggio 2004, nell'Anno Accademico 1989/1990 – con la votazione di 101/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Giuridiche, Economico/finanziarie, Lingue Straniere, Statistica, Economia Politica;

• Qualifica conseguita

Dott.ssa in Scienze Politiche

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello 3B Campo di studi 58

Corsi di Formazione ed
Aggiornamento Professionale

Periodo Maggio 2011 - Aprile 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

MASTER in "Innovazione e Direzione Amministrativa":

- 1° Modulo - "Il Governo delle Aziende sanitarie e la Gestione dei Processi di Cambiamento";
- 2° Modulo - "Assetto Istituzionale del SSN e Organizzazione";
- 3° Modulo - "Sistemi di finanziamento, Bilancio, e Contabilità";
- 4° Modulo - "Rendicontazione sociale e partecipazione dei Cittadini";
- 5° Modulo - "Pianificazione, programmazione e controllo";
- 6° Modulo - "Comunicazione Interna";
- 7° Modulo - "Processi di Acquisto e Facility Management";
- 8° Modulo - "Gestione Risorse Umane, parte 1^ -
"Gestione Risorse Umane, part. 2

CEFPAS – Caltanissetta

- Progetto Formativo Aziendale accreditato ECM dal titolo "**Cultura Aziendale: sistemi informativi ausiliari**" - tenutosi a Acireale (CT) dal 10/06/2003 al 24/06/2003 per un totale di n. 14 ore/14.
- Seminario dal titolo: "**La Gestione della Privacy all'interno dell'Azienda Policlinico**" della durata di 8 ore organizzato dalla Azienda Policlinico di Catania in data 30/06/2004.
- Convegno dal Titolo "**Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE)**" organizzato da "Il Sole 24 ore System" in data 13 Febbraio 2006.
- Giornate di studio su: "**La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., Lavori Pubblici Forniture di beni e servizi**" organizzato dalla Provincia Regionale di Catania, presso il Centro Fieristico "Le Ciminiere" nei giorni 27 Febbraio e 7-14-21 Marzo 2006.
- Corso di Formazione Personale Amministrativo ai sensi del D.Lgs. 626/94 artt. 21 e 22 dal titolo "**La Sicurezza negli Uffici**" organizzatosi e tenutosi a Catania il 27 Aprile 2006.
- Convegno dal titolo "**Applicazione dell'Accordo Quadro ai sensi del Dgl.vo n. 113/07, sull'approvvigionamento di arredi tecnico sanitari**" tenutosi in data 23 Novembre 2007 presso l'Hotel San Paolo Palace Palermo.
- Corso dal titolo "**IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**" tenutosi presso l'Hotel Baia Verde Aci Castello (CT) in data 30/11/2007.
- Corso dal titolo "**La Pubblica Amministrazione dalla parte del cittadino**" svoltosi presso l'Aula Dusmet dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi, S.LuigiS.Currò, AscoliTomaselli Catania in data 16 Maggio 2008.
- Convegno dal titolo "**IL CODICE DEGLI APPALTI "Freno o leva" per la realizzazione di efficienti politiche di approvvigionamento di beni e servizi in società**" svoltosi presso L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi, S.LuigiS.Currò, AscoliTomaselli Catania in data 12/Dicembre/2008.
- Corso di Formazione Personale Sanitario ai sensi del D.Lgs 81/2008 artt. 36 e 37 dal titolo "**La Prevenzione Incendi in Ospedale**" organizzato e tenutosi a Catania il 27 Ottobre 2009.
- Corso di Formazione dal titolo: "**Gli adempimenti interni aziendali: regolamentari e applicativi**" del Corso avanzato "**Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi**" che ha avuto luogo presso il CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) -con sede in Caltanissetta (CL) nei giorni 09 e 10 Novembre 2009, per una durata complessiva di 14 ore.
- Corso di Formazione dal titolo: "**Forme organizzative innovative**" del Corso avanzato "**Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi**" che ha avuto luogo presso il CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) -con sede in Caltanissetta (CL) nei giorni 01 e 02 Dicembre 2009, per una durata complessiva di 14 ore.
- Corso di Formazione dal titolo: "**Percorsi pratici innovativi: esemplificazioni**" che ha avuto luogo presso il CEFPAS (Centro per la formazione permanente e

- l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) –con sede in Caltanissetta (CL) nei giorni 02 e 03 Febbraio 2010, per una durata complessiva di 14 ore.
- Corso avanzato **“Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi”, VII modulo dal titolo “Processi di acquisto e facility management, del Master “Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità” MIDAS, II edizione.** Periodo dal 22 al 25 Febbraio 2010 per una durata complessiva di 28 ore.
 - CORSO AVANZATO dal titolo **“Gestione ottimizzata degli approvvigionamenti di beni e servizi”** della durata complessiva di 56 ore, articolato in 4 moduli, che ha avuto luogo presso il CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) –con sede in Caltanissetta (CL) periodo da Ottobre 2009/ a Febbraio 2010 e **con superamento, con esito positivo, della prova finale di profitto.**
 - Convegno FARE/SDA BOCCONI (con la collaborazione di ARTSANA) dal titolo: **“L’assistenza integrativa ed i modelli di acquisizione pubblici per la salute in Regione Siciliana”** svoltosi a Catania il 13/11/2009.
 - Convegno dal titolo **“IL CONTROLLO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI” presentazione dello standard ANMDOCERMET per il controllo della qualità dei servizi di pulizia e sanificazione nelle strutture sanitarie organizzato dalla Società INTEGRA S.r.l.** (Information Technology Consulting) e svoltosi a Catania in data 22 Gennaio 2010 presso il Grand Hotel Excelsior.
 - Convegno dal titolo **“LA SOMMINISTRAZIONE DEI GAS MEDICINALI NELL’OSPEDALE “LA NUOVA REGOLAMENTAZIONE”** organizzato dal FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) e svoltosi in data 11 Marzo 2010 presso il Grand Hotel Faraglioni Acitrezza (CT).
 - Convegno dal titolo **“Le gare di bacino nella Regione Sicilia Esperienze a confrontoquale opportunità?”** organizzato dal FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) e svoltosi in data 23 Aprile 2010 presso il Teatro Garibaldi di Piazza Armerina (CT).
 - Evento formativo dal titolo **“IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. UN’OPPORTUNITA’ DI CRESCITA PER P.A. E IMPRESE** organizzato dalla CONSIP (Ministero dell’Economia e delle Finanze) e svoltosi in data 15/06/2010 presso la sede della Camera di Commercio di Catania.
 - Evento formativo dal titolo **“ACQUISTI IN SANITA’: FORME E STRUMENTI D’ACQUISTO DEL SSR** organizzato dalla CONSIP (Ministero dell’Economia e delle Finanze) e svoltosi in data 06/07/2010 presso la Sala dell’Amministrazione Provinciale di Siracusa.
 - Corso dal titolo **“APPROCCI E SOLUZIONI TERAPEUTICHE, MODALITA’ DI ACQUISIZIONE NEL WOUND MANAGEMENT. E’ POSSIBILE PRESERVARE LA QUALITA’ CONTENENDO I COSTI?”** (con il contributo educativo di Smith & Nephew) IX Congresso Nazionale AIUC svoltosi in data 15-18 Settembre 2010 presso il Centro Congressi Le Ciminiere Catania.
 - WorkShop tecnico scientifico **“SANITÀ IN SICILIA: FUTURO ED INNOVAZIONE”** svoltosi in data 19 Novembre 2010 presso il Centro Congressuale “Le Ciminiere” Catania .
 - Convegno SDA Bocconi/FARE (con la collaborazione Ibisqus e Hospira) dal titolo **“MERCATI DINAMICI: GENERICI E BIOSIMILARI NEI SISTEMI DI ACQUISTO PUBBLICI E IN REGIONE SICILIANA”** svoltosi a Catania nei giorni 09 e 10 Dicembre 2010.
 - Convegno SDA Bocconi-FARE (con la collaborazione di Dussmann) dal titolo **“IL MERCATO DEI SERVIZI NELL’EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI ACQUISTO PUBBLICI IN FORMA AGGREGATA”** svoltosi a Catania in data 10 Febbraio 2011.
 - Evento Formativo dal titolo **“IL NUOVO PORTALE PER GLI ACQUISTI IN RETE DELLA PA”** svoltosi ad Acireale (CT) in data 22 Febbraio 2011 – organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e dalla CONSIP.
 - Corso di Formazione dal titolo **“IL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E LA SUA APPLICAZIONE IN OSPEDALE** svoltosi a Catania in data 22 Giugno 2011.
 - **CORSO DI FORMAZIONE** della Publiformez – Formazione della Pubblica Amministrazione - dal titolo **“LA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** svoltosi a Catania in data 10 Marzo 2014.

- **CORSO DI FORMAZIONE** - dal titolo **“LA PRIVACY IN OSPEDALE”** svoltosi a Catania in data 10 Marzo 2016.
- **CORSO DI FORMAZIONE** della Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione - dal titolo **“LE PROCEDURE PER IL SOTTO-SOGLIA E PER IL CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA. I SERVIZI TECNICI”** svoltosi a Catania in data 14 Ottobre 2016.
- **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE** della SDA BOCCONI School of Management dal titolo **“Gestione degli acquisti per la pandemia da COVID 19”** articolato in n. 6 seminari/attività di laboratoriali da 1,5 ore in remoto – periodo: 02/2021 – 04/2021 con l’elaborazione di un progetto di innovazione dal titolo **“L’approccio strategico degli acquisti dell’ ARNAS Garibaldi di Catania tra emergenza COVID ed ordinaria assistenza sanitaria”.**
- **Progetto di Innovazione – comunità di pratica “Acquisti e Gare” – organizzato da CERGAS - SDA BOCCONI School of Management (MI)** in collaborazione con il Dipartimento per la pianificazione strategica dell’Assessorato della Salute della Regione Sicilia nell’ambito del progetto di ricerca “Servizi di Advisory Contabile per le regioni sottoposte ai piani di rientro – Edizione 3 – Linea di Attività: Formazioni Manageriale della Struttura Amministrativa Regionale– articolato in n° 6 seminari/attività laboratoriali da 1,5 ore in remoto - **REDAZIONE FINALE del progetto di innovazione dal titolo “L’approccio strategico degli acquisti dell’A.R.N.A.S Garibaldi di Catania tra emergenza COVID ed ordinaria assistenza sanitaria”;**
- **WEBINAR del 26 marzo 2021 dal titolo:** Appalti e Giurisprudenza: Analisi delle più recenti pronunce del Consiglio di Stato e TAR – organizzato da A.R.T.E. (Associazione Regionale Tosco-Umbra degli Economi-Provveditori).
- **Corso di formazione online dal Titolo: “La gestione della fase pubblicistica negli appalti pubblici di servizi e forniture”** organizzato da Federsanità ANCI Lazio (Roma) per Federsanità Academy attraverso la piattaforma Gotowebinar in data 17/04/2023;
- **Giornata di studio Areps dal titolo: “Nuovo codice degli appalti pubblici. Gli innovativi principi generali di RISULTATO, di FIDUCIA, di ACCESSO AL MERCATO. Come cambia la figura del RUP: da responsabile unico del procedimento a responsabile unico del progetto”** svoltasi in data 29 Maggio 2023 presso la Sala “Dusmet” dell’ARNAS Garibaldi – Piazza S. Maria di Gesù, 5 - Catania -
- **Corso di formazione online dal Titolo: “La gestione della fase esecutiva negli appalti di servizi e forniture alla luce del Nuovo Codice Appalti (D.lgs. 36/2023)”** organizzato da Federsanità ANCI Lazio (Roma) per Federsanità Academy attraverso la piattaforma Gotowebinar in data 21/04/2023;
- **Corso di Formazione Professionale del 21.04.2023 organizzato da Federsanità/ANCI Roma a cura dell’Avvocato G. Delli Cicchi dal titolo “La gestione della fase esecutiva negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice degli Appalti”;**
- **Corso di formazione professionale dal titolo: Anatomia del Codice 30 Giugno – 07 Luglio e 22 Settembre 2023** organizzato da A.L.E. (Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità.
- **Corso di formazione professionale del 26.09.2023 della Federsanità/ANCI (Roma) dal titolo: L’affidamento degli appalti in sanità dopo il nuovo codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP con l’approfondimento dei seguenti temi:**
 - Il ‘vecchio’ codice, le direttive, la legge delega e il ‘nuovo’ codice.
 - Il nuovo Codice dei contratti pubblici 2023, l’entrata in vigore, il superamento del sistema delle linee guida, i nuovi principi “portanti”.
 - Il “ciclo di vita” del contratto pubblico.
 - La totale digitalizzazione delle procedure e il sistema della qualificazione delle stazioni appaltanti.
 - La nuova figura del Responsabile unico di progetto (RUP) e il rapporto con i responsabili di procedimento (RP).
- Il RUP e i RP negli enti sanitari: competenze, distribuzione di funzioni, deleghe di firma e di funzione, conflitto di interessi, adempimenti e responsabilità.
- Le soglie di rilevanza comunitaria.
- I contratti esclusi. La nuova disciplina dell’inhouse (cenni).

- Gli appalti sotto-soglia. La disciplina degli appalti sotto-soglia negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate. CONSIP e MEPA. Il nuovo sistema di rotazione e la predisposizione di Albi e Elenchi. Il nuovo divieto di contrattare con la stazione appaltante.
- I contratti ordinari e le fasi della procedura di affidamento.
- La possibilità di acquistare prodotti “segnalati” dal personale sanitario. La procedura negoziata senza previa pubblicazione.
- Cenni su accordi quadro e appalto integrato.
- Dalla determina a contrarre, al bando, fino all’aggiudicazione, passando per le esclusioni.
- Analisi dei motivi di esclusione degli operatori economici. I requisiti di idoneità professionale. La capacità economica e finanziaria. Le capacità tecniche e professionali.
- Il ruolo della Commissione di gara e dei suoi componenti: peculiarità connesse alla partecipazione di sanitari. La partecipazione del RUP.
- La nuova fase di verifica del possesso dei requisiti digitale (soccorso istruttorio accentuato) e l’utilizzo della banca dati dei contratti pubblici.
- La fase dell’aggiudicazione e della comunicazione.
- Dall’aggiudicazione al contratto: in particolare il nuovo stand-still e l’esecuzione anticipata “ordinaria” e “straordinaria”.
- La nuova disciplina dell’accesso “anticipato” agli atti di gara e la trasparenza “totale” sui portali della stazione appaltante e di Anac.
- Il contenzioso. Il ricorso giurisdizionale e i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale. Il Collegio consultivo tecnico negli appalti di lavori e negli appalti di servizi e forniture.
- La impugnazione degli atti del procedimento e il ruolo del RUP nella fase processuale.
- **Partecipazione, con rilascio dell’Attestato, alla Giornata Formativa** per il personale sanitario e amministrativo dell’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi ” di Catania dal titolo “Legalità, Trasparenza e Integrità contro la Corruzione nella Pubblica Amministrazione . la promozione del valore pubblico “Tenutasi a Catania presso l’A.R.N.A.S. “Garibaldi” P.O. Nesima in data 11 novembre 2024;
- **Corso di Formazione professionale dal titolo:** L’affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici organizzato da Confederazione Federsanità ANCI (Roma) ed articolato nei seguenti moduli
 - Modulo I – 17 novembre 2023 ore 9.00-13.00**
Relatrice Avv. Vincenza Di Martino
 - Principi e disciplina transitoria
 - RUP e fasi di affidamento
 - Digitalizzazione e programmazione
 - Livelli di progettazione e appalto integrato
 - Modulo II – 24 novembre 2023 ore 9.00-13.00**
Relatrice Avv. Vincenza Di Martino
 - Accesso agli atti
 - Contratti sotto-soglia
 - Procedure di scelta del contraente
 - Commissione e criteri di aggiudicazione
 - Modulo III – 1° dicembre 2023 ore 9.00-13.00**
 - Relatore Avv. Giampaolo Delli Cicchi
 - Cause di esclusione e requisiti di partecipazione

