

SINFORMAZIONI PERSONALI	Maria Carmen Agnello
	Via N. Coviello n.16, 95128 Catania (Italia)
	3895749402- 095444225 Fax 095444225
	<ul style="list-style-type: none"> • mariacarmenagnello@pec.it • agnelloc4@gmail.com

Il presente curriculum è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 20/11/2025 ad oggi A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania U.O.C. Provveditorato

Dispositivi Medici e farmaci

Dal 08/11/2021 al 19/12/2025 - A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania U.O.C. Affari Generali e Gestione delle risorse umane

Collaboratore amministrativo professionale-Cat.D, a tempo indeterminato

Obiettivi strategici:

- gestione e supporto di progetti di ricerca finanziati da proventi aziendali o da soggetti terzi
- gestione manageriale orientata all'efficienza aziendale nella gestione dei rapporti tra azienda e regione
- gestione del personale ed ottimizzazione dell'azione amministrativa orientata alla trasparenza e anticorruzione

LINEE DI ATTIVITA':

1. Procedure concorsuali di assunzione ai sensi dell'art.15 octies d.lgs.502/91 ed altri conferimenti di incarichi professionali per diverse qualifiche professionali sanitarie ed amministrative;
2. Gestione dei rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale attraverso convenzioni con enti sanitari pubblici e privati afferenti a diverse Unità Operative aziendali per prestazioni sanitarie esternalizzate;
3. Monitoraggio dei volumi e degli standard assistenziali delle UU.OO.CC. del P.O. Garibaldi Nesima e Centro attraverso il coordinamento con il controllo di gestione;
4. Gestione dei rapporti con Università degli Studi ed Enti del SSR attraverso convenzioni per la formazione specialistica da svolgere presso l'ARNAS Garibaldi di Catania;
5. Supporto alla gestione dei rapporti assicurativi per dipendenti e prestazioni sanitarie professionali;
6. Gestione delle convenzioni per prestazioni sanitarie svolte da dipendenti aziendali all'esterno per attività professionale da svolgere in intra moenia ed extra moenia;

7. Gestione delle prestazioni sanitarie a livello territoriale con le ASP ed altre aziende ospedaliere attraverso reti assistenziali interaziendali;
7. Gestione e progettazione di convenzioni con enti del terzo settore a supporto dell'assistenza e dei dipendenti aziendali;
8. Supporto nella liquidazione di prestazioni sanitarie e regolarizzazione contabile nella liquidazione delle convenzioni passive con terzi ed enti sanitari pubblici e privati, afferenti a rapporti convenzionali in sono stata Responsabile del procedimento;
9. Gestione amministrativa su sperimentazioni cliniche profit e non profit e componente del Nucleo di adeguamento aziendale alla normativa afferente alle sperimentazioni farmaceutiche;
11. Attività di compliance nel garantire la conformità e l'adeguamento degli atti amministrativi dell'UOC Affari Generali ai regolamenti aziendali ed alla normativa sanitaria nazionale e regionale;
12. Compliance aziendale in materia di sicurezza a tutela dei medici ed operatori sanitari da rischi professionali e gestione delle convenzioni per attività di sorveglianza di radioprotezione ed esposti a radiazioni ionizzanti;
13. Monitoraggio delle misure a garanzia della trasparenza amministrativa in azienda;
14. Supporto nell'attività di recupero crediti da attività diagnostica da pre ricovero;
15. Monitoraggio della "Percorsi Attuativi di certificazione del bilancio" -P:A.C. afferente alla liquidazione delle prestazioni sanitarie rese da terzi;
16. Gestione di servizi integrati per i dipendenti aziendali;
18. Monitoraggio del Piano di Audit triennale 2023-2025 e Piano di Audit anno 2023;
19. Supporto all'avvio della sponsorizzazione ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. afferente all' "Ottimizzazione dei Processi Strategici, Operativi e di Controllo nella Gestione Beni e Servizi".
20. Supporto alla gestione dell'attività assistenziale del personale universitario
21. Gestione dei procedimenti afferenti alle autorizzazioni ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
22. Gestione dei progetti di ricerca con finanziamenti privati da donazioni o erogazioni liberali.
23. Gestione delle sponsorizzazioni .

Dal 16.02.2017 al 07.11.2021- U.O.C. Provveditorato ed Economato

Collaboratore amministrativo professionale-Cat.D, dal 14.04.2020 a tempo indeterminato
Ruolo di RUP e project manager

Obiettivi strategici: ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi

LINEE DI ATTIVITA'

1. programmazione e progettazione di acquisti di forniture di materiale specialistico e di consumo, farmaci, attrezzature, dispositivi medici, beni strumentali e servizi sanitari
2. supporto giuridico nella programmazione aziendale ed istruzione procedimentale
3. gestione delle procedure acquisitive dalla fase di pubblicazione sino all'aggiudicazione
4. elaborazione documenti di gara (disciplinare e capitolati gara), delibere e determine di liquidazione
5. acquisti sul M.E.P.A. e Consip di beni, farmaci, dispositivi medici attrezzature sanitarie e materiale di consumo e specialistico, ex art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
6. svolgimento dei subprocedimenti relativi alla verifica della documentazione richiesta e dei requisiti ex art. 80 -83 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, accertamento dell'anomalia dell'offerta, valutazione dell'ammissibilità dei subappalti e sub affidamenti;
7. monitoraggio della fase esecutiva e gestione delle modifiche soggettive (cessione rami d'aziende, fusioni acquisizioni societarie) ed oggettive revisione prezzi e risoluzione

contrattuale ;

8. partecipazione alle commissioni di procedure di acquisizione (pulizia e gestione del posteggio, servizio antincendio, acquisizione diagnostici, reception, consumabili vari);
9. consulenza giuridica ad oggetto la fattibilità di forme di sponsorizzazioni;
10. monitoraggio dei servizi nell'iter esecutivo sino alla liquidazione, coordinamento con il Facility management (pulizia e sanificazione, gestione rifiuti), del magazzino nella fornitura di cartelle cliniche e biancheria;
11. istruttore per acquisti sotto soglia e sopra soglia attraverso il M.E.P.A. di attrezzature sanitarie (trattati diretta e richiesta di offerta) ed attraverso Accordi Quadro con Consip;
12. istruttore per la gestione di contratti di durata per la manutenzione delle attrezzature specialistiche e di software (sistema LORAN, sistema CUSA, sistema Sirius), attivazione del fascicolo sanitario elettronico, individuazione di soluzioni per il contenimento del LOCK IN;
13. rapporti con le imprese ed ANAC, adeguamento alle linee guida;
14. gestione del contenzioso (ottemperanza a provvedimenti giurisdizionali);
15. utilizzazione del sistema informatizzato A.R.E.A.S,
16. concessione di servizio per i distributori e servizio di ristorazione in elaborazione;
17. rapporti con la C.U.C. nell'adesione alla convenzione nella gestione dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi.
18. variazioni soggettive (subentri, fusioni, cessioni del ramo d'azienda ed estinzioni societarie) quantitative estensioni del 1/5 ex art. 106 d.lgs. n. 50/2016 e comma 7 ;
19. gestione ed organizzazione del servizio di sanificazione presso le Unità Operative Semplici e Complesse dei presidi ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima secondo la classificazione per aree di rischio e in situazioni di emergenza (epidemie e flusso di migranti), rimodulazione del servizio a seguito della dismissione di alcuni reparti dell'ospedale S. Luigi ;
20. aggiornamenti tecnologici e sostituzioni di dispositivi medici aggiudicati in gare centralizzate e procedure negoziate sul MEPA
21. Avvio della procedura di acquisizione di allergeni per differenti UU.OO.CC.richiedenti
- 22.recepimento di gare centralizzate per la fornitura in somministrazione di materiale specialistico e di consumo
23. regolarizzazioni di forniture in somministrazione e noleggio/comodato d'uso di apparecchiature.
24. **Componente delle commissioni di gara** in procedure acquisitive di servizi sanitari, forniture di attrezzature e dispositivi medici e diagnostici di laboratorio.
25. Presidente commissione UREGA procedura acquisto Cardiotocografi

Dal 2019 ad oggi

Componente del Comitato Unico di Garanzia aziendale (parte pubblica) presso l'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania

Obiettivi strategici: gestione del personale orientata orientata al benessere aziendale ed al contrasto delle disparità di trattamento.

LINEA DI ATTIVITA'

Responsabile del gruppo di lavoro afferente al contrasto delle vessazioni nella gestione del personale

Progetti professionali

1. Ultimazione delle procedure pendenti presso l'U.O.C. Provveditorato nella transizione all'U.O.C. Affari Generali;
2. Coordinatrice PROGETTO SDA BOCCONI ad oggetto "L'approccio strategico dell'ARNAS Garibaldi tra emergenza ed ordinaria assistenza sanitaria";
3. semplificazione delle procedure di appalto e nella rilevazione dei fabbisogni sanitari (farmaci e dispositivi) – Dott.ssa E. Riggi
4. Progetto obiettivo semplificazione adempimenti ANAC relative alle procedure per farmaci biologici.
5. Monitoraggio dell'attività svolta in intramoenia ed extra moenia da parte del personale sanitario.

Dal 04/09/2020 al 31.12.2020 – AGE.NA.S -VINCITRICE AVVISO "Progetto Calabria"

Collaboratore amministrativo professionale–Cat. D a tempo determinato nell'espletamento delle funzioni attribuite all'AGE.NA.S.assegnata all'UOC Affari Legali – Normativa Socio Assistenziale

- Ex art. 8 D.L. n. 35/2019, Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria, convertito dalla L. n. 60 del 25.06.2019, (del. n. 641, 04.12.2020), presso gli Affari Generali e Legali, tutor Dott.ssa M. L. R. Cannata (ufficio normativo);
- obiettivi affidati dalla Direttiva del M.Salute n. 3 del 03.07.2020 e come previsto dalla Dir.min. (nota prot. n. 4196 del 31.07.2020) ai fini della formazione di un gruppo di lavoro a supporto nella stesura del progetto di utilizzo del Recovery fund in sanità.

Obiettivi strategici:

Supporto all'attività di regolamentazione dell'AGE.NA.S.

LINEE DI ATTIVITA':

1. Ricognizione della normativa e programmazione nazionale e regionale sanitaria e socio assistenziale dal D.lgs. n. 502/92 ad oggi, valutazione dell'impatto sul sistema sanitario; Analisi dell'impatto della disciplina emergenziale COVID-19 sulla riorganizzazione della rete ospedaliera e dell'assistenza socio sanitaria a livello dei sistemi sanitari regionali. Focus regioni in piano di rientro (competenze, assetti regolatori, programmazione ed organizzazione socio assistenziale);
2. Analisi delle funzioni e dei compiti dell'AGE.NA.S. dall'istituzione con d.lgs. n. 266/1993. Focus Statuto e Regolamento dell'AGE.NA.S. in vista della riorganizzazione dell'assetto istituzionale;
3. Analisi dell'impatto della proposta di convenzione avanzata dall'AIOP sul monitoraggio coordinato del piano nazionale esiti;
4. Supporto normativo per la definizione della rete assistenziale tumor
5. Analisi della contrattazione comparto sanità e dell'impatto del rinnovo del contratto collettivo area sanità;
6. Impostazione ed analisi economica dell'appalto relativo ai servizi legali;
7. Supporto normativo degli atti amministrativi da adottare da parte dell'organo deliberante;
8. Accreditamento, ricognizione della normativa regionale;
9. Ricognizione normativa per la Direzione Generale al fine di acquisire dati sanitari

del Ministero della salute ed analisi delle modalità di trattamento dei suddetti dati da parte dell'AGE.NA.S;

10. Monitoraggio al progetto avviato dal Comitato delle Regioni "Cities and regions urge the EU budget and recovery plan adoption" da coordinare ai compiti alle funzioni dell'AGE.NA.S.
11. Monitoraggio nell'attuazione dei piani di rientro e della riqualificazione dei sistemi sanitari regionali, in base alla normative vigente ed agli accordi Stato Regioni. Focus sistema regionale sanitario della Regione Calabria ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 35 del 30.04.2019 e Regione Sicilia;
12. Monitoraggio della ricognizione ed aggiornamento della legislazione regionale in materia di organizzazione sanitaria;
13. Coordinamento e partecipazione al tavolo tecnico istituito nella riprogettazione del sito dell'AGE.NA.S., (revisione ed avvio di una pagina dedicata alla normativa e programmazione nazionale e regionale);
14. Partecipazione all'osservatorio delle buone pratiche in sanità istituito dall'AGE.NA.S.

Dal 20/07/2016 al 14/02/2017 -ASP 9 di Trapani
Dirigente avvocato F.F. U.O.S. Affari Legali

Obiettivi Strategici: gestione manageriale del contenzioso e del precontenzioso orientata all'efficienza ed al risultato di riduzione dei costi aziendali

Linee di Attività:

1. Gestione del contenzioso aziendale dalla fase pregiudiziale a quella giudiziale, in ogni stato e grado, avanti la magistratura ordinaria, amministrativa, tributaria, contabile e avanti ad ogni altro organo giurisdizionale, tramite patrocinio diretto o in base alla specificità incarichi difensivi a professionisti del libero foro, istruendo le singole pratiche, valutando il rischio di soccombenza nei contenziosi, quantificando gli accantonamenti per fondi rischi su contenzioso e presentando gli atti difensivi;
2. Consulenza giuridica in favore degli uffici aziendali, ai Dipartimenti e strutture sanitarie attraverso pareri scritti ed informale collaborazione; in merito a svariate questioni giuridiche afferenti alla gestione del personale ed appalti;
3. Provvedimenti relativi alla liquidazione delle competenze professionali.
4. Cura dei rapporti con le assicurazioni della responsabilità civile aziendale in caso di contenzioso risarcitorio, specie derivante da responsabilità civile.
5. Assistenza legale in favore e contro dipendenti coinvolti per motivi di istituto in procedimenti giudiziali, nei termini e nei modi previsti dai relativi CC.NN.LL..
6. Cura degli adempimenti relativi alle procedure esecutive in cui l'ASP 9 di Trapani riveste la posizione di terzo pignorato.

7. Gestione delle procedure relative alle “sanzioni amministrative” derivanti da illeciti alimentari;

8. Analisi e valutazione del precontenzioso (diffide stragiudiziali), gestione del “recupero crediti” e di attività stragiudiziale (mediazioni, negoziazioni, transazioni) nell’ambito dei rapporti di servizio e della responsabilità professionale medica.

9. organizzazione territoriale dei servizi sanitari (accreditamento strutture sanitarie private, distribuzione di farmacie, erogazione e prescrizione di farmaci, laboratori di analisi, rapporti con la medicina di territorio e penitenziaria).

Casi giuridici affrontati:

1. gestione contenzioso applicazione IVA per i farmaci e dispositivi medici nei Distretti dell’ASP Trapani;
2. gestione delle aspettative dei dirigenti medici presso aziende ospedaliere di Trapani e Palermo.

Ambito specifico:

-Tavolo tecnico per l’elaborazione della convenzione tra il Centro di San Gaetano finalizzata allo svolgimento delle attività di radioterapia e fisica medica all’Ospedale Abele Ajello e l’Asp 9 di Trapani responsabile della gestione del servizio;

- Misure preventive ai ritardi dei pagamenti ed alla formazione di interessi, attraverso riduzione degli arretrati e monitoraggio dei passivi da fatturazione elettronica;

-Tavolo tecnico per il monitoraggio di procedure ultra decennali dell’ASP 9 Trapani;

- Accreditamento, negoziazione per la riduzione del rimborso con le case di cura private di ginecologia ed ostetricia in base al numero di parti cesarei.

PROGETTI PROFESSIONALI

-ricognizione dei crediti dormienti e conseguenti azioni di insinuazione in procedure concorsuali per il recupero crediti;

- elaborazione e negoziazione per la stipula di convenzione tra l’ASP 9 di Trapani e Riscossione Sicilia per il recupero in forma coattiva dei micro crediti.

Dal 2016 al 2017

Membro del CAVS, gestione precontenziosa di sinistri derivanti da responsabilità medica.

Dal 2014 -2016

Consulenza e Assistenza legale continuativa presso l’I.P.A.B. Oasi Cristo Re di Acireale, (determina n. 114), questioni giuridiche e gestionali in particolare i rapporti con i terzi, con la Regione ed enti finanziatori.

Dal 01/07/2008 al 01/07/2011

Collaborazione coordinata e continuativa – Università degli Studi di Catania- Ufficio Legale, Provveditorato ed Economato- Staff Direzione amministrativa

Obiettivi strategici: gestione delle acquisizioni e del contenzioso orientato al migliore ottenimento del risultato.

Linee di attività:

- consulenza giuridica sull'elaborazione della documentazione di gara, schemi di contratti, questioni inerenti affidamento di servizi e forniture per la facoltà di Medicina
- supporto legale nella predisposizione di documenti gara delle procedure acquisitive;
- contenzioso dei medici specializzandi e responsabilità medica, attraverso l'analisi, l'istruzione e la stesura di documenti difensivi;
- gestione del contenzioso nelle procedure di stabilizzazione dei contrattisti della facoltà di Medicina
- recupero dei crediti dell'Ateneo, dall'acquisizione delle segnalazioni da parte degli uffici amministrativi o delle strutture decentrate, all'istruzione delle singole pratiche fino alla presentazione degli eventuali decreti ingiuntivi e/o cause di merito finalizzate al recupero;
- Analisi e valutazione del precontenzioso (diffide stragiudiziali per il recupero di crediti e nella gestione dei rapporti con i dipendenti).

Esperienza di gestione amministrativa semestrale maturata presso lo staff della Direzione amministrativa, collaborazione alla Dirigente Dott.ssa Lidia Basile, membro staff della Direzione Amministrativa.

Stage

Dal 19/03/2013
al 22/04/2013

A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania- U.O.C. Sviluppo organizzativo, gestione delle risorse umane

Obiettivo specifico di formazione professionale

Organizzazione strutture sanitarie e procedimenti relativi alla gestione del servizio sanitario e delle risorse umane, monitoraggio dei processi nella gestione del personale medico ed amministrativo, rapporti tra normativa, prassi e sistema gestionale
tutor Prof. M. Labella. Teoria delle organizzazioni complesse e Scienze della pubblica amministrazione.

Dal 04/2012
al 09/2012

Policlinico, Dipartimento promozione della salute:

Attività: organizzazione e monitoraggio dei processi di gestione del rischio clinico nell'attività medica e di somministrazione di farmaci, tutor Prof. V. Torregrossa.

Dal 18/10/2010
al 01/03/2011

Cittadinanzattiva e Tribunale dei diritti del malato:

Attività: rilevazione dei reclami di consumatori ed utenti dei servizi sanitari, monitoraggio segnalazione delle criticità nell'erogazione dei servizi sanitari. Audit ospedali area Catania
tutor Dott. G. Greco.

Cittadinanzattiva e Tribunale dei diritti del malato:

Attività: rilevazione dei reclami di consumatori ed utenti dei servizi

sanitari, monitoraggio e segnalazione delle criticità nell'erogazione dei servizi sanitari. Audit ospedali area Catania, tutor Dott. G. Greco.

Dal 02/02/2011
al 31/03/2011

Tribunale Corte d'Appello di Catania:

Attività: rilevamento Customer satisfaction utenti dei servizi giudiziari.

Abilitazioni

18/10/2007
AL 21/02/2017
CANCELLATA

Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Catania

Nel 2011

Iscritta all'albo di Trapani elenco speciale avvocati delle pubbliche amministrazioni, come avvocato dell'ASP di Trapani, in seguito cancellata per dimissioni.

Abilitata
all'esercizio della
mediazione in
materia civile e
commerciale

Abilitata all'esercizio della mediazione in materia civile e commerciale

Rapporti con enti sanitari

Iscritta all'albo degli avvocati di fiducia dell'ASP di Agrigento (il 10.01.2016 al momento cancellata);

Iscritta all'albo degli avvocati dell'I. R.C.S Bonino Puleyo di Messina, (il 31/12/2016, al momento cancellata);

Iscritta all'albo degli avvocati di fiducia dell'ASP di Messina dal 2015, al momento cancellata).

Pratica ed attività forense

Dal 4/12/2000 al 19/09/2002 Pratica legale Avvocatura dello Stato, Distretto di Catania

1. Gestione del contenzioso del Ministero della Salute, da emotrasfusione infetta;
2. Gestione del contenzioso del Ministero delle Economia e Finanza;
3. Gestione del contenzioso in materia di appalti pubblici per diversi enti pubblici;
4. Gestione del contenzioso dell'Assessorato Salute Regione Sicilia, per l'assegnazione dei benefici economici ai soggetti talassemici ed alle associazioni di volontariato dei talassemici ex art. 128 L.R. n. 11/2010 e s.m.i.-

Dal 2007 al 2008

Collaborazione in studi legali associati con specializzazione in diritto amministrativo ,diritto sanitario e tributario

Attività: responsabilità sanitaria, patrocinio per enti del SSN, appalti.

Dal 2015 al 2016

Recupero crediti per società di cartolarizzazione attraverso procedimenti monitori, esecutivi e procedure concorsuali

COLLABORAZIONI ED

ATTIVITÀ DI

CONSULENZA

Dal 16.07.2018 in
aggiornamento

Iscritta nella long list di esperti presso l'Istituto ITACA per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici,

Dal 2017

Collaborazione e membro del comitato scientifico delle riviste "Il mondo sanitario" ed "Organizzazione sanitaria"

Dal 2016 ad oggi

Iscritta all'albo dei docenti del Cefpas nelle aree di competenza: risk management, responsabilità giuridica, sicurezza e ambiente, bisogni di salute e risorse umane.

Dal 2016

Iscritta quale giurista dell'Accademia della Medicina legale.

Dal 30/09/2015 ad
oggi

Iscritta all'elenco dei professionisti presso il Ministero dello Sviluppo economico per l'attribuzione di incarichi come commissari governativi e liquidatori di enti cooperativi.

Ad oggi

Iscritta nell'albo dei collaboratori giuridici del Formez PA ed Innovatori PA.

Dal 2014 ad oggi

Area di ricerca: federalismo, semplificazione, servizi pubblici, sanità, finanziamento e cooperazione europea.

Collaborazione in Diritto Sanitario, cattedra di Dir. Pubblico, Università di Bologna, Prof. C. Bottari e Dott. P. De Angelis.

Dal 2014 al 2016

Iscritta all'albo dei consulenti giuridici presso l'A.I.F.A.

**IDONEITÀ
PROFESSIONALI E
DI INSEGNAMENTO**

Anno 2024

Iscritta presso il registro nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Anno 2024

PNRR Missione 6, sub investimento 2.2 c "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del

sistema sanitario” sub-misura: “corso di formazione manageriale” idoneità per gli incarichi di docenza area tematica ‘Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute’ Decreto del Direttore generale di ARCS n. 32 del 15/02/2024

Anno 2023 Idoneità Progetto delivery unit nazionale - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020” - CUP J54B16000140007
- Idoneità Progetto “Azioni di supporto alla semplificazione normativa e qualità della regolazione” .

Anno 2022 Idoneità al Progetto “ Supporto nell'adozione delle mis. di contenimento dell'emerg. sanitaria di competenza della Dir. Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico del Ministero della Salute e di adeguam. della normativa nazionale alla corrispondente normativa internazionale

Anno 2019 Conseguimento dei 24 crediti formativi per l'insegnamento nelle scuole di II classe superiore

Anno 2017 Ammissione quale idonea alla designazione componente della Sez. Reg. di Controllo della Corte dei Conti per la Sezione Controllo della Regione Siciliana

Anno 2016 al 31.10.2024 Idoneità al conferimento di incarichi di insegnamento integrativo a contratto nei corsi di laurea, presso il Dipartimento di Impresa e Management - LUISS Guido Carli, sett.scientifico-disciplinare Diritto dell'economia- cod.concorso: **CONTR. INT. DIM 2014 IUS/05;**

Anno 2014 Idoneità docenza corsi formativi -Progetto Sicilia in Sicurezza, di cui alDDG n.2275/2014.

Anno 2007 Idoneità nella selezione pubblica, (delibera n. 205 del 13/06/2007), presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “*Gaspare Rodolico*”, Area Amministrativa gestionale, categoria D1, progetto’ Policlinico e territorio”, G.U. n. 30 del 12/05/2006.

ISTRUZIONE

13/02/2014 Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Università degli studi di Catania, tesi in Diritto Amministrativo dell'Economia “*La qualità dei servizi pubblici*”, voto 107/110.

2003-2006 Vincitrice del dottorato di ricerca con borsa di studio in Diritto Privato dell'Economia, XIX ciclo, presso la facoltà di Giurisprudenza e di Economia dell'Università degli Studi di Catania assegnata alla cattedra di Diritto del Lavoro Tutor Prof. Carmelo Romeo dall' A.A.2003 /2004 all'A.A. 2005/2006, superamento della prova finale con la dissertazione della tesi in Diritto del Lavoro ad oggetto “*Il*

27/06/2000 *mobbing, strumenti di tutela e tecnica risarcitoria*", il 23 marzo 2007.

Laurea in Giurisprudenza, Università degli studi di Catania, tesi *"La responsabilità precontrattuale nei contratti della pubblica amministrazione"*, voto 105/110.

Master

30/09/2022

Master in Management delle Aziende Sanitarie, Health Care e Pharma, lifelearning

19/05/2020

Master executive in project management, voto 100/100, Life Learning

16/11/2021

Territorio e Istituzioni. Regionalismo Differenziato, Città Metropolitane, Comuni e Unione Europea, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza", vincitrice della borsa di studio,

Dal 10/10/2011 al
20/06/2012

Master universitario II livello Euromediterraneo, *"Health management e politiche pubbliche"*, vincitrice del premio "G. Bonsignore", presso il CERISDI, Palermo -Università "Kore", tesi in Scienze dell'amministrazione ed organizzazione sanitaria, *"La governance sanitaria, linee evolutive di sviluppo organizzato in sanità"* voto 110/110 e lode.

Nel 2011

Master universitario I livello *"Customer care e tutela dei consumatori"* Università degli Studi di Catania, Dip. scienze politiche e sociali, tesi *"La mediazione sanitaria"*, voto 70/70.

2008-2009

Master biennale *"La responsabilità professionale del medico"*, organizzato dall'ass. AGISA- Ministero della Salute, tesi *"Il mobbing sanitario"*.

01/02/2011

Azione Jean Monnet: *"New skills for new challenges. Sharing and boosting knowledges for European Policies"*: Università degli studi di Catania.

Unità Tematica 2 - Facoltà di Ingegneria Unità tematica 3- Facoltà di Economia.

Certificazioni Professionali

14-15/11/2022

Auditor/lead sistemi di gestione per l'Anticorruzione, in conformità alla ISO 37001:2016 RINA CERTIFICATION

23/03/2021

Auditor/lead sistemi di gestione per la qualità ISO 9001/2015 RINA CERTIFICATION

25-26/02/2021

Auditor /lead sistemi di gestione: metodologia di audit, RINA CERTIFICATION

Dal 2019 al 2020	Certificazioni presso Life Learning: <ul style="list-style-type: none"> • AGILE Project Management • Risk Management:il controllo-di-gestione-direzionale • Risk Management: Valutazione e Finanza Aziendale,
Dal 2019 al 2020	Contabilità aziendale, Accademia Domani Gestione delle risorse umane, Accademia Domani
<u>Corsi specializzazione</u>	
01/12/2021	Corso Base (Linea A - Percorso formativo 1) della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale, organizzato da IFEL SNA ITACA e Ministero delle Infrastrutture, Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale-personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art.7/7bis, l. 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»
23/11/2020 al 29/05/2021	Corso di formazione specialistico sulla PROGETTAZIONE EUROPEA (36 ore: 20 FAD + 16 Project Lab) "DICA EUROPA! - Dialogo, Integrazione, Competenze e Abilità nel nuovo Terzo Settore
Aggiornamento professionale e formazione integrativa	Frequenza a corsi aziendali di aggiornamento professionali e webinar organizzati dal Formez PA, Promis , Accademia PA, in materia di progettazione e finanziamenti.
INTERVENTI PROGRAMMATI	
01/09/2022	<i>XV Conferenza ESPAnet Italia- La sfida del PNRR.La ricostruzione del welfare e le dinamiche della complessità- Conferenza organizzata dal Board di ESPAnet Italia e dall'Università di Bari Aldo Moro-Le politiche sociali alla prova del PNRR. Un'occasione per ripensare il welfare di prossimità?- intervento ad oggetto L'integrazione socio-sanitaria in Sicilia e il Welfare Impact del PNRR</i>
23/11/2020	<i>II Conferenza di ICON-S Italia "Le nuove tecnologie e il futuro del diritto pubblico" del 22- 23.11.2019, panel Le Sfide in sanità, relazione "Il ruolo dell'innovazione negli appalti";</i>
12-14/2020	<i>Forum della non autosufficienza e dell'autonomia possibile, La presa in carico del cittadino da parte del servizio sanitaria regionale a cura della SPISA, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione di</i>

	Bologna ; focus sull'"Esperienza della sanità meridionale"
22/11/2018	<i>Progetto di ricerca "Il vero danno" , intervento " Le asimmetrie informative"</i> presso l'Università degli Studi di Firenze.
20/11/2017	<i>"I vincoli di destinazione ad uno scopo"</i> , Università di Catania.
12/04/ 2006	<i>"Gli obblighi informativi e gli strumenti di tutela nelle nuove forme di negoziazione a distanza"</i> , Università di Catania

COMPETENZE LINGUISTICHE

2020 - Corso di Business english – federica.eu

B2-English Language level training - Università di Foggia 2019

2019 Medical english - Università di Genova

2019 Approaches to economics, politics, law and criminal issues in Italian high schools according to the CLIL methodology - Università di Foggia.

PROGETTI

2021 - Percorso Project management, socio ordinario "project management medium" presso l'associazione ASSIREP;

2021 - Progetto "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro III ed., Linea 3 "Funzioni e comunità di pratica" organizzato dal CERGAS SDA Bocconi.

2021 -Partecipazione al Project lab "DICA Europa", superamento dei moduli didattici ed elaborazione del project work ad oggetto "La progettazione delle misure post covid".

2020 - Regional Partnerships "Striving for more European Cooperation" and "Metropolitan Authorities, Cities and Cohesion" for the EURegions Week 2020

2018-2021

Riformattiva, Metodi e strumenti per l'implementazione attiva della riforma organizzato dal Foromez PA

2010 Project work "Customer care per la Vodafone", relativo alla creazione di innovative forme di servizi per l'utenza e di Customer care presso la sede della Vodafone di Catania, nell'ambito del Master Universitario "Tutela del consumatore e customer care".

SOFT SKILLS

Attitudine al lavoro di squadra maturata non solo a livello professionale ma anche attraverso attività sportive e di volontariato.

PREMI

2021- Vincitrice borsa di studio Corso di Alta Formazione Università degli Studi "La Sapienza", ad oggetto "Territorio e Istituzioni". Regionalismo Differenziato, Città Metropolitane, Comuni e Unione Europea";

10/10/2011-Vincitrice del premio "G. Bonsignore", nell'ambito del Master universitario II livello Euromediterraneo, *"Health management e politiche pubbliche"*;

2003/2004 -Vincitrice della borsa di studio nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Diritto Privato dell'Economia;

2010-Vincitrice del premio *"Dialoghi d'ARAGONA"* con diritto alla pubblicazione dell'articolo *"La sostenibilità urbana"*.

POSTER L'OFFICINA DELLE IDEE PRESSO IL FORUM RISK MANAGEMENT ANNI 2023-2024

- *Il sistema dell'assistenza territoriale in Sicilia*

- *Il Decreto Liste di Attesa: le misure programmatiche a sostegno del risk management*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono veritiere. Allego alla domanda copia di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 (carta d'identità).

Catania, 10.12.2025

A handwritten signature in dark ink, reading "Maria Carmen Agnello". The signature is written in a cursive style with a large, stylized 'M' and 'A'.