

Settore Provveditorato ed Economato

Prot. Provv. n.

Catania _____

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: PROCEDURA DI GARA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DI ARREDI SANITARI, DI UFFICIO E SIMILARI IN USO PRESSO L’ARNAS GARIBALDI, DISTINTA IN UN UNICO LOTTO, FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 216.000,00 OLTRE IVA, PER LA DURATA DI 48 MESI- **LETTERA INVITO**

PREMESSE

Con Verbale di deliberazione n. _____ del _____ quest’ARNAS Garibaldi ha indetto una procedura di gara in *e-procurement*, tramite la piattaforma telematica MEPA gestita da Consip S.p.A., per l’affidamento del Servizio di manutenzione e ripristino di arredi sanitari, di ufficio e similari in uso presso l’ARNAS Garibaldi, da espletarsi ai sensi dell’art. 50 c.1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, mediante la pubblicazione di una RDO, invitando a presentare offerta in modalità “aperta”, consentendo la più ampia partecipazione a tutti i soggetti iscritti al MEPA e abilitati alla categoria: “*Servizi di riparazione e manutenzione di mobili*”.

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma e denominati “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”.

Con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito ed alla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L’affidamento avviene con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall’art. 50 D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate, determinato mediante ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi unitari indicati.

I luoghi del servizio di manutenzione sono: Piazza Santa Maria di Gesù n. 5, 95124 Catania, via Palermo n. 636, 95122 - codice NUTS ITG17.

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.ct.it>

La richiesta e l’acquisizione del CIG relativo alla procedura di gara in oggetto emarginata avverrà, giusta Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

Sede Legale Piazza S.M. del Gesù - 95124 Catania - P. IVA 04721270876
Settore Provveditorato ed economato - Piazza S.M. del Gesù - Catania Tel. 095 7594896 Fax 095 7594908
E mail: provveditorato@arnasgaribaldi.it - pec: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it -- www.ao-garibaldi.ct.it

certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante nel caso di specie (www.acquistinretepa.it), mediante interoperabilità della stessa con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, al momento della pubblicazione della RDO di che trattasi.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15, c. 1, D. Lgs. n. 36/2023 è il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo - Email: provveditorato@arnasgaribaldi.it - Tel: 095 7594845.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 2014/910 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2, Codice Civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nella presente Lettera di Invito e nel documento denominato “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, che costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito e nel documento denominato “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64, D.Lgs. n. 82/2005, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter, D.Lgs. n. 82/2005, o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 2014/910;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 2014/910 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 2014/910;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi”

Piazza Santa Maria del Gesù, 5 - 95126 Catania - P. Iva 04721270876.

MAIL: provveditorato@arnasgaribaldi.it

PEC: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it - provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La gara consiste nell'affidamento del servizio di manutenzione e ripristino di arredi sanitari, di ufficio e similari in uso presso l'ARNAS Garibaldi, distinta in un unico lotto, fino alla concorrenza di euro 216.000,00 oltre iva, per la durata di 48 mesi.

La gara è a Lotto unico ed indivisibile in quanto l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto che non contempla prestazioni separabili ed eseguibili da distinti operatori economici ragion per cui la suddivisione in lotti sarebbe artificiosa e non possibile dal punto di vista tecnico.

L'appalto è soggetto all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 Giugno 2022 per quanto compatibile con l'oggetto del servizio.

L'Operatore economico è tenuto a garantire il corretto recupero, riuso o smaltimento degli arredi dismessi, nel rispetto della normativa ambientale vigente e dei CAM, privilegiando il riutilizzo e il riciclo dei materiali e dovrà rendere, come parte della documentazione di gara, una dichiarazione di impegno al rispetto dei CAM, resa ai sensi del DPR 445/2000, che potrà essere verificato dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rilasciare eventuali attestazioni di conformità degli arredi riparati, schede di sicurezza di eventuali prodotti chimici impiegati (collanti, detergenti, ecc.) ed eventuali aggiornamenti di libretti d'uso e manutenzione.

4. IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA ED OPZIONI

La durata complessiva del presente appalto è di n. 48 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il valore a base d'asta dell'appalto, per la durata complessiva di n. 48 mesi, viene stimato in € 216.000,00 oltre Iva.

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a Euro 263.520,00, comprensivo di Iva al 22%:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO	
Importo a base asta per 48 mesi	€ 216.000,00
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 660,00
Totale	€ 216.660,00
Somme a disposizione	
Contributo ANAC	€ 250,00
Iva al 22%	€ 47.520,00
Importo somme a disposizione	€ 47.770,00

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, in relazione alle prestazioni da eseguire, nella misura

dell'ottanta per cento della variazione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima *“fermo restando il verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva”*.

La richiesta di adeguamento dei prezzi deve essere dettagliatamente motivata e debitamente documentata dall'appaltatore. A tal fine l'appaltatore deve esibire al RUP e al DEC la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'operatore economico deve indicare i prodotti/materiali/servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la incidenza quantitativa rispetto al servizio ancora da eseguire, la percentuale di incremento. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le previsioni normative operano sia a favore dell'impresa che della stazione appaltante, dato che la revisione del prezzo può essere chiesta sia per l'aumento che per la diminuzione dei costi.

In nessun caso l'appaltatore può opporre l'interruzione del servizio nelle more della definizione della istruttoria di revisione dei prezzi.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art 60 del D.lgs. 36/2023.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, in favore del concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale unico più elevato da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara, espresso in cifre e in lettere. L'importo a base di gara, per la durata di 48 mesi, è pari a € 216.000,00, escluso IVA, che costituisce limite massimo di spesa non vincolante per la Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta dovrà essere espressa con due cifre decimali. Si precisa che in tutte le operazioni di calcolo verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso i valori offerti dal concorrente prevedano più di 2 cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta dovrà dichiarare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

L'Azienda si riserva, ex art. 108, comma 10, d.lgs. n. 36/2023, di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso siano state presentate più offerte uguali tra loro, si farà richiesta di offerta migliorativa, e conseguentemente, si procederà all'aggiudicazione.

L'Azienda si riserva, inoltre, di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, ove ricorrano i presupposti di legge, la revoca e/o annullamento della gara e/o della aggiudicazione.

L'Azienda si riserva, altresì, di non espletare la gara, qualora non dovesse più essere necessario eseguire il servizio.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è integralmente pubblicata sul portale MEPA e sul profilo committente:

- Lettera di invito;
- modello di istanza di partecipazione;
- Schema Atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dati sensibili;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato speciale di appalto;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- Modello A;
- DGUE;
- DUVRI;
- Patto integrità approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
- Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: [http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/Codice di comportamento](http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/Codice%20di%20comportamento).

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a far data dal 01/01/2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) di cui all'art 22, D.lgs. n. 36/2023, e al fine di garantire la necessaria interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente Capitolato, la “Request.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La “Request.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione alla presente procedura, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

N.B. Si precisa che non consentendo il sistema la lettura del Documento di Gara Unico Europeo in formato .xml, l'operatore economico, contestualmente al download e alla compilazione del relativo file in formato .xml, deve obbligatoriamente scaricare il medesimo Documento di Gara Unico Europeo anche in formato .pdf, compilarlo e caricarlo poi a sistema nella apposita sezione dedicata alla documentazione da produrre.

Il concorrente deve produrre la “Response.xml” del DGUE con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “Request.xml” di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response.xml”.

La “Request.xml” deve essere dunque compilata accedendo al link eDGUE di cui sopra e inserendo tutte le informazioni ivi richieste.

La “*Response xml*” del DGUE deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa o da altro soggetto individuato con una tipologia di firma digitale idonea a conservarne il formato *.xml* (ad esempio a mezzo firma CADeS, con estensione *.p7m*) e deve essere presentata:

- dal singolo operatore economico, compilata in tutte le sezioni pertinenti;
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da ciascun componente del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, compilata in tutte le sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste se l’intera rete partecipa ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete, compilata in tutte le sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili, compilata in tutte le sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, compilata nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilata nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A e B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione al requisito di idoneità professionale; Parte VI.

Il DGUE deve essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II - “Informazioni sull’Operatore Economico”

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella *Sezione B - “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”* il concorrente deve indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 94, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta.

In caso di avalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

In caso di subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 119, co. 4, lett. c), D.Lgs. n. 36/2023, indica all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Il concorrente, pertanto, indica nel DGUE l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III - “Motivi di esclusione”

Il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alle informazioni di cui alle *Sezioni A, C e D* l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all’art. 94 co. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai co. 3 e 4 del medesimo articolo. Si precisa che, relativamente al co. 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all’art. 98, co. 3, lett. g) ed h), D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione non automatica di cui all’art. 95, D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. Sia nel caso di impossibilità di adottare le misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve allora comunque adottare le opportune misure di *self-cleaning* e darne debita comunicazione alla Stazione Appaltante.

Qualora l'operatore economico ometta di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza di taluno dei provvedimenti menzionati all'art. 96, co. 10, lett. c), nn. 1) e 2), D.Lgs. n. 36/2023, e detti provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi.

Con riferimento alla *Sezione B della PARTE III - “Motivi di esclusione”*, si precisa che, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023, ciascun operatore economico tenuto a rendere la dichiarazione deve indicare esclusivamente le violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000,00. Devono a tale fine essere indicati nella apposita sezione del DGUE, oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94, D.Lgs. n. 36/2023, sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 36/2023, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, D.Lgs. n. 159/2011.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- la mancata sottoscrizione e osservanza delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di

esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1 comma 17 della l. 190/2012.

Le circostanze di cui all'art. 94, D.Lgs. n. 36/2023, sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 36/2023, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro Economia e Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, della autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero Economia e Finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità e nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di Invito. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le suddette firme devono essere apposte dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, munito di regolare procura da allegare in copia conforme. Le firme, inoltre, devono essere corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire secondo i termini e le modalità stabilite nella RdO entro il termine perentorio indicato sul sistema MEPA.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e pertanto **entro il termine perentorio indicato nel timing di gara della RDO**, attraverso la sezione “Chiarimenti” della scheda di gara pubblicata sulla Piattaforma MEPA riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla relativa Scheda di gara della Piattaforma MEPA Sezione “Chiarimenti” - e sul sito istituzionale: <http://www.ao-garibaldi.ct.it/> alla voce Bandi di gara e Capitolati d'appalto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale, Lettera invito;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici o con altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.
- La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale.
- Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater, D.Lgs. n. 82/2005, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter e 6-quater, D.Lgs. n. 82/2005, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del sistema ad esso riservata.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater, D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d), D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Tutti gli operatori economici partecipanti sono tenuti al pagamento del contributo ANAC secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla Delibera ANAC attualmente vigente. Il versamento del contributo dovrà essere effettuato attraverso i canali indicati da ANAC e la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa a corredo della documentazione di Gara.

17. PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi unitari indicati nel Capitolato Tecnico.

Gli Operatori Economici invitati interessati a partecipare alla gara devono presentare, a pena di esclusione, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP S.p.A., la documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore munito di procura (in questo caso allegare copia della procura) dell'operatore economico, con firma digitale e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, di seguito così riassunta:

- a. Lettera invito (firmata digitalmente per accettazione);
- b. Copia del pagamento del contributo a favore di ANAC;
- c. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la conoscenza dei CAM e l'impegno al loro rispetto in fase di esecuzione del contratto (firmata digitalmente);
- d. Istanza di partecipazione in bollo (firmata digitalmente);

- e. Capitolato speciale di appalto (firmato digitalmente per accettazione);
- f. DGUE (debitamente compilato e firmato digitalmente);
- g. DUVRI firmato digitalmente per accettazione;
- h. Dichiarazione ex DPR 445/2000 attestante i requisiti speciali di gara;
- i. Patto di integrità (debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione);
- j. Codice di Comportamento (firmato digitalmente per accettazione);
- k. Schema contratto (firmato digitalmente per accettazione);
- l. Schema Atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dati sensibili (firmato digitalmente per accettazione)
- m. Offerta economica generata dal sistema (firmato digitalmente);
- n. Modello dettaglio Offerta economica (firmato digitalmente);

A tal fine, si precisa quanto segue per ciascuna delle voci documentali, tutte firmate digitalmente a pena di esclusione, su riportate:

Busta virtuale amministrativa

- a. **Lettera invito** sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- b. **Copia del pagamento** del contributo a favore di ANAC;
- c. **Dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai CAM;
- d. **Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “*Modello Istanza di Partecipazione*”.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 c. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al c. 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, c. 3, lett. g) ed h), D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 c. 6, D.Lgs. n. 36/2023, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023, e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio tra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 8 p. b) del presente disciplinare;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi con la presentazione dell'offerta ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara e per l'effetto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a prestare i servizi connessi alle condizioni economiche dettagliate nei prospetti di cui al Modello di Dettaglio di Offerta Economica o schema analogo;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica;
- di avere preso cognizione e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta della totalità delle condizioni contrattuali e degli obblighi e oneri previsti dalla legislazione vigente o derivanti dal CCNL applicato, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di avere preso cognizione e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che i prezzi indicati in offerta sono ritenuti onnicomprensivi di tutti i costi, gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa connessa al servizio oggetto della procedura di gara;
- di non eccepire, in caso di aggiudicazione, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- di essere consapevole che i termini stabiliti nel contratto e/o nel Capitolato Speciale d'appalto relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.;
- di essere consapevole che il Capitolato Speciale d'appalto, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione del contratto, costituiranno parte integrante e

sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

- di accettare il Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 16/11/2016, di cui all'allegato “*Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 16/11/2016*”;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 29/01/2016, di cui all'allegato “*Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 29/01/2016*”, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3, D.P.R. n. 633/1972, e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. n. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. n. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono digitalmente sottoscritte come specificato nell'art. 12.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e

specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il proprio numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- e. **Capitolato speciale appalto** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- f. **DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- g. **DUVRI** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- h. **Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- i. **Codice di Comportamento** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- j. **Schema contratto**, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- o. **Schema Atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dati sensibili** (firmato digitalmente per accettazione);

La sottoscrizione del Capitolato speciale di appalto e suoi allegati e della Lettera invito equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione degli stessi.

B) Busta virtuale tecnica

- a. **Offerta economica senza prezzo.** Riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o di altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara,

- b. **Schede Tecniche:**

L'operatore economico deve inserire tutta la documentazione tecnica sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà richiedere al concorrente primo in graduatoria la trasmissione, nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di ulteriori schede tecniche dei prodotti offerti, firmate digitalmente.

Le Schede Tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana e riferite alle diverse tipologie di prodotti richiesti redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti. In particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate a mero titolo semplificativo le seguenti informazioni:

- Codice assegnato dal Produttore con il nome dell'Impresa produttrice e paese d'origine, eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;
- Certificazione del possesso del marchio CE con indicazione, dove previsto, dell'organismo notificato che ha rilasciato la certificazione.
- nome commerciale del prodotto offerto;
- ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
- eventuale tipo di confezionamento;

Dovranno essere prodotte le schede tecniche redatte dalla ditta produttrice o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine della identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valide.

Le schede tecniche o depliant non dovranno riportare:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato Tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti, si ritiene di precisare che, *“Sin dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l'equivalenza allegata”*.

Le schede tecnica deve esplicitare la rispondenza alle normative richieste. In assenza di tali indicazioni in scheda tecnica, sarà necessario presentare una dichiarazione di conformità alle normative richieste.

La valutazione di conformità tecnica della documentazione tecnica è demandata al referente tecnico che verrà all'uopo individuato dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

C) Busta virtuale economica

L'Offerta economica dovrà essere completata tramite compilazione del *form* on line messo a disposizione dalla piattaforma e da un modello, da inserire nello spazio di caricamento “Dettaglio di offerta economica”, redatto, preferibilmente, in conformità all'allegato documento di gara “Dettaglio di offerta economica” ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti. In particolare:

- L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell'indicazione del ribasso percentuale unico da applicare a tutti i prezzi unitari a base di gara.
Nella formulazione dell'offerta economica il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.
- Modello dettaglio di offerta economica**, fermo restando il documento di offerta economica generata dal sistema MEPA, di cui al superiore punto, il concorrente dovrà allegare lo schema di dettaglio dell'offerta economica, da redigersi su carta intestata dell'impresa utilizzando preferibilmente il modello proposto, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o altra figura dotata di potere di rappresentanza, (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell'Azienda capogruppo mandataria; in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associande).

I prezzi indicati in offerta sono ritenuti onnicomprensivi di tutti i costi, degli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi altra spesa connessa al servizio in somministrazione oggetto della procedura di gara.

Nella formulazione dell'Offerta Economica, pertanto, il concorrente deve tener conto della totalità delle condizioni contrattuali e degli obblighi e oneri previsti dalla legislazione vigente o derivanti dal CCNL

applicato, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

Sono inammissibili e saranno escluse le offerte in cui il ribasso percentuale indicato dall'offerente risulti tale da determinare prezzi unitari pari o superiori ai prezzi unitari a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte parziali, condizionate, anche indirettamente, e quelle formulate con riserva o in modo indeterminato.

Si precisa che verranno esclusi, altresì, concorrenti che non inseriranno l'offerta economica nell'apposito spazio tracciato sul MEPA.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte. Saranno, altresì, escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi dell'art. 70, c.4 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni, dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. AVVERTENZE

L'ARNAS Garibaldi non risponde di eventuali errori commessi dall'operatore economico nel calcolo o nella trascrizione del prezzo.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre e lettere, con eventuali decimali fino al centesimo di punto percentuale (due decimali).

In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l'ARNAS Garibaldi.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati all'interno dell'Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA e quelli inseriti all'interno dello schema di dettaglio dell'offerta economica prevalgono i valori risultanti dal secondo dei documenti citati.

Nel caso in cui da un riscontro successivo all'aggiudicazione, utilizzando i dati contenuti nello schema di

dettaglio dell'offerta economica, venga rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell'operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore dello stesso, si procede d'ufficio a dichiararlo decaduto con conseguente scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo del servizio viene addebitato all'operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.

19. DETTAGLIO PROCEDURA DI GARA

Successivamente allo scadere del termine della presentazione delle offerte, sarà nominato con disposizione Aziendale, il Seggio di gara composto da 3 componenti dell'ARNAS Garibaldi, deputati allo svolgimento delle operazioni di gara.

In capo ai componenti del Seggio di gara, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023; tutti i componenti nominati rilasciano in merito apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, ex art. 28, co. 2, D.Lgs n. 36/2023, pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", la composizione del Seggio di Gara ed i curricula dei rispettivi componenti.

La data della prima seduta pubblica di apertura della gara telematica sarà comunicata, almeno 48 ore prima, con apposito avviso pubblicato sul profilo committente di questa Stazione Appaltante, sezione "*Bandi di gara e capitolati d'appalto*" e attraverso piattaforma MEPA, di cui si fornirà data, orario e relativo link di partecipazione, e avrà luogo, in seduta esclusivamente telematica, presso gli uffici del Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, in Catania piazza Santa Maria di Gesù 5, secondo le modalità stabilite dal sistema di e-procurement utilizzato.

Tali sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti attraverso la piattaforma.

Vi potranno partecipare, in via telematica con apposito link di partecipazione, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dal Seggio di Gara, né dal Referente Tecnico, né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa/tecnica ed economica).

La procedura di gara si svolgerà poi secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP Spa.

La valutazione di conformità tecnica della documentazione tecnica è demandata al Referente tecnico che verrà all'uopo individuato dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLA OPERAZIONI DI GARA

20.1. Apertura busta virtuale amministrativa

Nel giorno e ora stabiliti giusta pubblicazione di apposito avviso, si procederà attraverso il Seggio di gara all'uopo nominato tra i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi all'apertura delle buste amministrative, alla verifica dei requisiti di partecipazione e all'eventuale soccorso istruttorio.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara, accedendo alla piattaforma telematica, attesta il numero di offerte presentate e avvia l'esame della documentazione contenuta nelle buste amministrative virtuali, mentre le buste economiche virtuali contenenti le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il Seggio di Gara procede quindi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 15;
- d) estrarre dal sistema la documentazione tecnica;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutta la documentazione amministrativa complementare o parte di essa, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Seggio di Gara, concluse le verifiche di rispettiva competenza, trasmette la documentazione tecnica al Referente tecnico all'uopo individuato, che dunque procederà a verificare la conformità della documentazione tecnica a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico.

Se ritenuto opportuno, il Referente Tecnico, con l'eventuale ausilio del Seggio di Gara, può richiedere ai singoli concorrenti chiarimenti a supporto della documentazione presentata.

Qualora determinati prodotti siano dichiarati dal referente tecnico “non valutabili” o “non conformi”, l'operatore economico che ha presentato la relativa offerta non è ammesso alla fase di apertura delle buste economiche virtuali.

Concluse le verifiche rimesse al Referente tecnico, il Seggio di Gara, riunito in seduta pubblica, procede a:

- Dare atto delle valutazioni finali del Referente tecnico;
- Proporre al RUP di disporre eventuali esclusioni di determinati concorrenti dalla procedura di gara;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, provvedendo alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, e sulla piattaforma telematica.

Si precisa che eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati agli interessati dal RUP entro cinque giorni dalla loro adozione.

20.2 Apertura busta virtuale economica

Terminata la fase tecnica, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta economica dei concorrenti ammessi, alla verifica della presenza del dettaglio di offerta economica e documento di offerta generato dal sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra si redige la graduatoria risultante dal sistema MEPA.

Nell'ipotesi di due o più offerte di pari valore, si procede alla richiesta di presentazione da parte dei concorrenti interessati di offerte migliorative attraverso il sistema telematico. La richiesta è effettuata

secondo le modalità previste all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che presenta l'offerta al minor prezzo. Ove nessun operatore economico presenti offerte migliorative o qualora, nonostante queste ultime, permanga l'*ex aequo*, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente da collocare primo in graduatoria. Il giorno e l'ora del sorteggio sono comunicati secondo le modalità previste all'art. 14.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Il Seggio di Gara rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti a mezzo verbale pubblicato sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante sia sulla piattaforma telematica.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'art. 54 del decreto legislativo n. 36/2023, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque.
- non procedere ex art. 108, comma 10, d.lgs. n. 36/2023, all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge.
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.
- di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, ove ricorrano i presupposti di legge, la revoca e/o annullamento della gara e/o della aggiudicazione.
- di non espletare la gara, qualora non dovesse più essere necessario eseguire il servizio.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di Gara in favore del concorrente che ha presentato l'offerta al minor prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs. n. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, non oltre trenta giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata dal RUP solo previo esperimento con esito positivo delle verifiche circa la sussistenza in capo al concorrente proposto come aggiudicatario dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, autocertificati dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle predette verifiche la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico e alla relativa segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede allo scorrimento della graduatoria e si avviano nei confronti del nuovo concorrente così individuato le verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara; in caso di ulteriore esito negativo si procede nuovamente come sopra esposto.

Una volta terminate con esito positivo le verifiche di cui sopra, il RUP dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ex art. 17, c. 5, D.Lgs. n. 36/2023.

L'avvenuta aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non vincola la Stazione Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3, lett. d), D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di specie non si applica per la stipulazione del contratto il termine dilatorio pari a non meno di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (c.d. clausola di “*stand-still*”).

La stipula del contratto avviene entro sessanta giorni dall'intervenuta approvazione, e dunque efficacia, dell'aggiudicazione.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante ed entro il termine dalla stessa indicato, deve produrre, in originale, la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine sopra indicato per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 119, co. 3, lett. d), D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art 119, co. 2, D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario, prima dell'inizio della prestazione, comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.

22. DOCUMENTAZIONE POST AGGIUDICAZIONE

Entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione, i seguenti documenti necessari per la stipula del contratto:

- a) **Garanzia fidejussoria** pari al 5% dell'importo contrattuale, in favore dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile ed al beneficio del termine di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata in relazione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.
- b) **Polizza assicurativa** a copertura dei rischi per responsabilità civile danni verso terzi. L'aggiudicatario dovrà procedere, ai fini della stipula del Contratto, copia di idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo e Dichiarazione ex DPR 445/2000 s.m.i. di conformità del documento all'originale. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- c) **Dichiarazione ex DPR 445/2000** attestante:
 - a. Ragione sociale, Codice Fiscale, Partita Iva, sede legale della Ditta;
 - b. Codice Peppol o Pec ai fini del sistema NSO;

- c. Il numero di conto corrente unico su cui effettuare tutti i versamenti dovuti previsto ex art.3 c. 1 legge n. 136/2010, art. 2 c. 1 L.R. n. 15/2008 e s.m.i. e Direttiva prot. 847/DRT del 06/08/2013 dell'Assessorato Regionale della Salute e nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- d) Sottoscrizione **Atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dei dati personali**;
- e) Ogni altro documento finalizzato alla formalizzazione del contratto.

L'ARNAS Garibaldi provvederà ad acquisire:

1. tutta la documentazione, in originale o copia conforme, richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
2. il documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002, oppure dichiarazione, ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002.

La mancata produzione entro il termine assegnato della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965, e s.m.i.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
- “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione”, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 387 del 31/03/2023, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>

25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello “Istanza di partecipazione” allegato al presente Disciplinare e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un’adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell’art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l’adesione all’accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l’attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il DPO della stazione appaltante è il Dott. Morale Davide ed è contattabile all’indirizzo e-mail: dmorales@arnasgaribaldi.it

L’amministrazione si riserva di nominare l’operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 35, D.Lgs. n. 36/2023, e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’art. 36, D.Lgs. n. 36/2023.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

28. NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.lgs. 36/2023. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nella presente si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MEPA di riferimento.

**Azienda Ospedaliera
di rilievo nazionale e di alta specializzazione “GARIBALDI”
Catania**

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera invito, il Capitolato Speciale di Appalto e tutti i documenti caricati sulla piattaforma MEPA.

L’Istruttore

Dott.ssa Noemi Stella

Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo
