



Procedura Telematica aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per la raccolta, lavorazione e trasfusione di sangue ed emocomponenti con apparecchiature in noleggio ed in service della durata di mesi 36 occorrenti all'UOC di Immunotrasfusionale- articolata in 7 lotti unici ed indivisibili – CIG vari

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
2. DOTAZIONI TECNICHE	7
3. IDENTIFICAZIONE	8
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
4.1 Documenti di gara	8
4.2 Chiarimenti	9
4.3 Comunicazioni	10
5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, VALORE STIMATO A BASE D'ASTA	11
5.1 Oggetto	11
5.2 Valore complessivo presunto e basi d'asta	13
6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	14
6.1 - Durata	14
6.2 - Opzione di proroga	14
6.3 - Revisione dei Prezzi	14
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
8. REQUISITI GENERALI	18
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
9.1 - Requisiti di idoneità	19
9.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
9.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
9.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	21
9.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	22
10. AVVALIMENTO	23
11. SUBAPPALTO	24
12. GARANZIA PROVVISORIA	25
13. SOPRALLUOGO	28
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
15. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO	30
15.1 - Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione alla partecipazione alla gara	30
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
16.1 - Modalità di identificazione sul sistema telematico	32
16.2 - Modalità di presentazione dell'offerta	32
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35

18.1 - Domanda di partecipazione.....	36
18.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE).....	38
18.3 - Dichiarazioni integrative.....	40
18.4-Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.....	42
18.5 Certificazione ex art. 93, c. 7 codice.....	42
18.6 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.....	42
18.7 PASS OE.....	42
18.8 DUVRI.....	43
18.9 Disciplinare di gara e allegati firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.....	43
18.10 Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.....	43
18.11 Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.....	43
18.12. Schema di contratto firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.....	43
18.13 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	43
18.14 documentazione in caso di avalimento:.....	45
19. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	45
20. OFFERTA ECONOMICA.....	50
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	53
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
22.1 - Svolgimento delle operazioni di gara.....	54
22.2 – Verifica documentazione amministrativa	54
23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E LE OFFERTE ECONOMICHE: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	55
24. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	58
27. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI.....	58
28. ACCESSO AGLI ATTI	60
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	60
31. NORME DI RINVIO	62

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 1548 del 12.12.2022, questa Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" o ARNAS Garibaldi – con Sede Legale ed Amministrativa in Piazza S. Maria di Gesù n. 5 – CAP 95123 Catania - ha deliberato di indire procedura aperta d'appalto ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., comunitaria, svolta interamente con l'ausilio di sistemi informatici, finalizzata alla "Fornitura di materiale di consumo per la raccolta, lavorazione e trasfusione di sangue ed emocomponenti con apparecchiature in noleggio ed in service della durata di mesi 36 occorrenti all'UOC di Immunotrasfusionale- articolata in 7 lotti unici ed indivisibili – aggiudicabili singolarmente – in possesso delle caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico/Speciale d'appalto e nelle Tabelle lotti che seguono:

- **Lotto 1: Emovigilanza**
- **Lotto 2: Aferesi terapeutica**
- **Lotto 3: Aferesi produttiva**
- **Lotto 4: Confezionamento e trasporto degli emocomponenti**
- **Lotto 5: Raccolta produzione**
- **Lotto 6: Inattivazione virale degli emocomponenti**
- **Lotto 7: Emocomponenti per uso non trasfusionale**

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il seguente:

- Unità Operativa complessa di Immunoematologia del Presidio Ospedaliero Garibaldi Sede Centrale – Piazza S. Maria di Gesù n. 5 – 95123 Catania [codice NUTS: ITG17];

-Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Carmela Angiolillo, Assistente Amministrativo presso il Settore Provveditorato ed Economato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, tel. 0957594840 – mail: cangiolillo@arnasgaribaldi.it – provveditorato@arnasgaribaldi.it PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it.

-Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è la Dott.ssa Rosa Di Benedetto, Dirigente Farmacista presso la Farmacia del P.O. "Garibaldi-Centro" - Dipartimento dell'Emergenza — D.E.A. di 1° livello, che assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

CODICI IDENTIFICATIVI GARA (CIG)

- Lotto 1: Emovigilanza - Codice Identificativo gara (CIG) 968534250F
- Lotto 2: Aferesi terapeutica - Codice Identificativo gara (CIG) 96854649BB
- Lotto 3: Aferesi produttiva - Codice Identificativo gara (CIG) 9685510FAF

- Lotto 4: Confezionamento e trasporto degli emocomponenti - Codice Identificativo gara (CIG) 968555874E
- Lotto 5: Raccolta produzione - Codice Identificativo gara (CIG) 9685588012
- Lotto 6: Inattivazione virale degli emocomponenti - Codice Identificativo gara (CIG) 968561672B
- Lotto 7: Emocomponenti per uso non trasfusionale - Codice Identificativo gara (CIG) 96856589D3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di che trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

1.2 Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

1.3 L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione

della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

1.4 La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico.

1.5 In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: www.ao-garibaldi.ct.it – alla voce Bandi di gara e capitolati d'appalto – gara a procedura aperta per la ***“Fornitura di materiale di consumo per la raccolta, lavorazione e trasfusione di sangue ed emocomponenti con apparecchiature in noleggio ed in service, della durata di mesi 36, occorrenti all'UOC di Immunotrasfusionale- articolata in 7 lotti unici ed indivisibili – aggiudicabili singolarmente”***, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "Disciplinare Telematico", parte integrante del presente disciplinare di gara, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico nelle modalità e termini di cui al Disciplinare telematico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore del sistema via e-mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al numero 0372/080708 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara (all.1)
- Disciplinare Telematico e Timing di gara (all.2);
- Istanza di partecipazione (all.3);
- Schema di Contratto (all.4);
- DGUE e istruzioni per la compilazione (allegato 5);
- Documento Unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI) (all.6);
- Capitolato tecnico (all.7);
- Capitolato Speciale di appalto (all.8);
- Modello dettaglio di Offerta economica (all.9);
- Modello offerta economica senza prezzo (all.10);
- Richiesta di effettuazione sopralluogo (all.11);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (all.12);

- “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
- “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.ct.it/> alla voce Bandi di gara e Capitolati d’appalto
- nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e pertanto **entro il termine perentorio indicato nel timing di gara del Disciplinare telematico** attraverso la sezione “Chiarimenti” della scheda di gara pubblicata sulla Piattaforma “Net4market” riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla relativa Scheda di gara della Piattaforma “Net4market - Sezione “Chiarimenti” - e sul sito istituzionale: <http://www.ao-garibaldi.ct.it/> alla voce Bandi di gara e Capitolati d’appalto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che:

l’Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Disciplinare;

l’Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici o con altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.

La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

4.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse sulla Piattaforma utilizzata per la conduzione della gara.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione aggiudicatrice

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato all'atto dell'istanza di partecipazione.

Le comunicazioni relative: a) all'attivazione del soccorso istruttorio; b) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; c) alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Eventuali comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche telematiche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito Aziendale e la Piattaforma di e-procurement.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo tutte le funzionalità della Piattaforma.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Si precisa che le comunicazioni di posta elettronica inviate tramite la Piattaforma sono gestite automaticamente dalla Stessa; pertanto, si prega di non rispondere a dette comunicazioni. Per comunicare con questa Stazione Appaltante occorre utilizzare solo ed unicamente gli strumenti disponibili in Piattaforma.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, VALORE STIMATO A BASE D'ASTA

5.1 Oggetto

Oggetto della presente procedura è la fornitura in somministrazione di materiale di consumo per la raccolta, lavorazione e trasfusione di sangue ed emocomponenti, con apparecchiature in noleggio ed in service, della durata di mesi 36 occorrenti all'UOC di Immunotrasfusionale- articolata in 7 lotti unici ed indivisibili – aggiudicabili singolarmente –:

Lotti	Descrizione	Tipologia
Lotto 1	Emovigilanza con apparecchiature in regime di service Lettori Barcode CE 93/42 portatile in regime di service. Formazione del personale della struttura Trasfusionale in loco delle apparecchiature. Fornitura di braccialetti ed etichette.	Fornitura

Lotto 2	Aferesi terapeutica con apparecchiature in regime di service. n. 1 separatore cellulare automatico a flusso continuo+ 1 backup in regime di service. Fornitura di Set per procedure di plasmaexchange e eritroexchange e sacche per soluzione ACD.	Fornitura
Lotto 3	Aferesi produttiva con apparecchiature in noleggio n. 3 separatori cellulari per aferesi produttiva trasportabili. Fornitura di: - set per plasmaferesi produttiva, anticoagulante sacca da 250 ml e 500 ml; - set per piastrinoaferesi; - test per eritrocateresi, soluzione conservante per piastrinoaferesi sacca, set per globuli rossi/plasma.	Fornitura
Lotto 4	Confezionamento e trasporto degli emocomponenti con apparecchiature in regime di service. Sistema con tecnologia RFID, chiavetta USB, lettori TAG ISO14443 Fornitura etichette, indicatori tempo/temperatura – contenitori per il trasporto.	Fornitura
Lotto 5	Raccolta e produzione sangue ed emocomponenti con apparecchiature per la raccolta sangue intero in regime di service Fornitura di sacche, filtri, dispositivi per la preparazione di concentrati piastrinici.	Fornitura
Lotto 6	Inattivazione virale degli emocomponenti Fornitura in service, installazione a regola d'arte delle apparecchiature e beni oggetto dell'appalto;	Fornitura
Lotto 7	Emocomponenti per uso non trasfusionale con sistema per la produzione di emocomponenti ad uso non trasfusionale in noleggio: - Centrifuga da banco per provette ad uso non trasfusionale; - Macchina scompositrice automatica; - connettore sterile (certificato). Fornitura materiale di consumo	Fornitura

Per quanto riguarda le attività di fornitura e dei servizi accessori oggetto dell'appalto, gli oneri per la sicurezza sono pari a €. 0,00

Tutte le apparecchiature fornite in service o noleggio devono essere nuova di fabbrica, non ricondizionata, di ultima generazione e di ultima immissione sul mercato. Le schede tecniche delle apparecchiature offerte dovranno riportare chiaramente e dettagliatamente tutte le caratteristiche minime richieste.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato Speciale di appalto e nello Schema di contratto.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato tecnico e Capitolato Speciale d'appalto. Il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti, a pena di esclusione dalla procedura di gara o a pena di risoluzione del contratto.

Il concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. L'operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà nulla a pretendere.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

5.2 Valore complessivo presunto e basi d'asta

Il valore complessivo dell'appalto ex art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 è determinato, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nell'importo complessivo di Euro 3.917.000,00 IVA esclusa di cui:

- Euro 2.937.750,00 Iva esclusa per 36 mesi;
- Euro 979.250,00 Iva esclusa per eventuale opzione proroga tecnica (mesi 12) ex art. 106 c. 11 del D.lgs. 50/2016.

Gli importi stimati a base d'asta, per singolo lotto, IVA esclusa, risultano così dettagliati:

- LOTTO n. 1: Emovigilanza - Importo a base d'asta, Euro 180.000,00 Iva esclusa;
- LOTTO n.2: Aferesi Terapeutica - Importo a base d'asta, Euro 318.000,00 Iva esclusa;
- LOTTO n.3: Aferesi produttiva - Importo a base d'asta Euro 364.800,00 Iva esclusa;
- LOTTO n.4: Confezionamento e trasporto degli emocomponenti - Importo a base d'asta, Euro 242.250,00 Iva esclusa;

- LOTTO n.5: Raccolta e produzione - Importo a base d'asta, Euro 1.265.100,00 Iva esclusa;
- LOTTO n.6: Inattivazione virale degli emocomponenti - Importo a base d'asta, Euro 144.000,00 Iva esclusa;
- LOTTO n.7: Emocomponenti per uso non trasfusionale - Importo a base d'asta, Euro 423.600,00 Iva esclusa;

Il predetto valore complessivo della presente iniziativa – così come quello dei singoli Lotti è da intendersi come presunto, potendo aumentare o diminuire in ragione delle esigenze legate alle attività dell'Unità Operativa di Medicina Immunotrasfusionale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI:

6.1 - Durata

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di avvio della fornitura ovvero secondo quanto stabilito in sede di stipula del contratto.

E' escluso ogni tacito rinnovo del presente appalto.

6.2 – Opzione di proroga

L'Azienda si riserva sin d'ora la facoltà di attingere, ricorrendone i presupposti, all'opzione contrattuale della proroga tecnica ex c. 11 art. 106 D.lgs 50/2016 per mesi 12 o periodo superiore strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

6.3 - Revisione dei Prezzi

I prezzi offerti sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Trattandosi di appalto di fornitura bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Specificamente, fino al 31 Dicembre 2023, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nonché, al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento

dell'emergenza sanitaria globale derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2, in relazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, i cui bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in legge del 28-03-2022 n. 25, si inserisce la revisione dei prezzi di cui alle clausole previste dall'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo periodo lett. a) (*"Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti"*) e dal terzo periodo della medesima lett. a) (*"Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro"*).

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è possibile richiedere l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla scorta dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere riconosciuta se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 10% rispetto al prezzo aggiudicato. Quindi per aumenti/diminuzione fino al 10% la revisione non è ammessa. La revisione del prezzo si calcolerà aumentando il corrispettivo pattuito di quella parte eccedente la misura del decimo. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La richiesta di adeguamento dei prezzi deve essere dettagliatamente motivata e debitamente documentata dall'appaltatore. A tal fine l'appaltatore deve esibire al RUP e al DEC la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'operatore economico deve indicare i prodotti / materiali /servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la incidenza quantitativa rispetto alla fornitura ancora da eseguire, la percentuale di incremento.

In tal caso il RUP, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce un'apposita istruttoria che può tener conto:

- dei prezzi standard rilevati dall'ANAC;
- degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT;

oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d.

FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto;

- delle risultanze dell'istruttoria richiesta dal Responsabile del Procedimento all'appaltatore circa i prezzi dei prodotti applicati dai produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le previsioni normative operano sia a favore dell'impresa che della stazione appaltante, dato che la revisione del prezzo può essere chiesta sia per l'aumento che per la diminuzione dei costi.

In nessun caso l'appaltatore può opporre l'interruzione della fornitura nelle more della definizione della istruttoria di revisione dei prezzi.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29 del Decreto n. 4/2022.

La presente clausola obbligatoria ha effetto fino e non oltre la data del 31/12/2023, fatta salva ulteriore proroga disposta dal legislatore.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono

imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti c/o lesive della segretezza delle offerte.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

9.1 - Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Alternativamente, per l'operatore economico concorrente che non sia iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, è richiesta iscrizione in uno dei Registri attivati all'interno del territorio nazionale per i soggetti del terzo settore che espletino attività affini rispetto a quelle oggetto della presente procedura, funzionali allo scopo associativo dell'ente e compatibili con la disciplina statutaria di esso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'Operatore Economico deve indicare con Dichiarazione autocertificata di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GUCE per i quali risulti approvato il relativo bilancio (2019/2020/2021), i seguenti fatturati:

- a) un fatturato globale medio annuo di impresa non inferiore all'importo complessivo annuale a base d'asta del lotto o della somma dei lotti per i quali si concorre.
- b) un fatturato specifico di forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, per un importo complessivo medio annuo non inferiore al 50% dell'importo complessivo annuale a base d'asta del lotto o della somma dei lotti per i quali si concorre. Detto fatturato specifico può essere

riferito a forniture realizzate esclusivamente presso ospedali pubblici o privati. La quota realizzata presso clienti pubblici deve corrispondere ad almeno il 50% del valore richiesto.

La comprova dei requisiti a) e b), è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al minore periodo di attività.

9.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dichiarazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** e precisamente:

a) presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe di materiale di raccolta, lavorazione e trasfusione di sangue ed emocomponenti eseguite esclusivamente presso ospedali pubblici o privati, a pena di esclusione dalla gara, realizzate nell'ultimo triennio 2019/2020/2021, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati e relativa PEC di detti soggetti.

La comprova del requisito è fornita:

1. se trattasi di forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e della data di esecuzione, rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi;
2. se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione della fornitura è dichiarata da questi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritte anche digitalmente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, la tipologia (causale della fatturazione) e della data di esecuzione.

L'importo complessivo delle dette forniture dovrà essere pari al valore complessivo del fatturato per forniture analoghe dichiarato al punto 9.2 lett. b).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti afferenti la capacità economico/ tecnica devono essere rapportati al minore periodo di attività.

La comprova dei requisiti verrà effettuata attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Ai fini del controllo dei requisiti speciali la ditta dovrà caricare sul sistema la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria. In caso di impossibilità di effettuare la verifica della documentazione tramite FVOE, l'Azienda Ospedaliera procederà alla stessa attraverso gli strumenti di procedura tradizionale.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, al passaggio al secondo graduato, la segnalazione all'ANAC e alla Procura.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola Istanza di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola istanza di partecipazione. In tal caso:
 - a. nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per ogni singolo Lotto;
 - b. nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie Imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

9.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito di cui al punto 9.2. lett. a) e lett. b) deve essere dichiarato e posseduto in misura maggioritaria dalla impresa mandataria come di seguito specificato:

- ✓ la mandataria, dovrà possedere almeno il 70% dei singoli requisiti. Le imprese mandanti dovranno possedere almeno il 30% dei singoli requisiti di capacità economica finanziaria.
- ✓ I requisiti dovranno comunque essere posseduti dalle imprese raggruppate/consorziate nel loro complesso; il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà esser dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono posseduti da:

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 9.3. lett. a) deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

9.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (paragrafo 9.2 lett. a) e b) nonché tecnica e professionale (paragrafo 9.3 lett. a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico

medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un

termine di 5 gg. per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

11. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al sub-affidamento.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione emergenziale in essere.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto posto a base d'asta di ciascun distinto lotto:
 - Lotto n. 1: Euro 3.600,00
 - Lotto n. 2: Euro 6.360,00
 - Lotto n. 3: Euro 7.296,00
 - Lotto n. 4: Euro 4.845,00
 - Lotto n. 5: Euro 25.302,00
 - Lotto n. 6: Euro 2.880,00
 - Lotto n. 7: Euro 8.472,00

Resta salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del Codice.

- 2) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

In caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata e l'indicazione dei relativi importi, nonché un'unica dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva con indicazione dei lotti per i quali viene resa.

- 3) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 art. 93 D.lgs 50/2016 e, quanto allo svincolo, il comma 9 (comma così sostituito dall'art. 29, comma 1, della legge n. 122 del 2022).

4) Il bonifico dovrà essere effettuato con versamento presso:

Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

5) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico o altri strumenti di pagamento e canali di pagamento elettronici il concorrente deve inserire sulla Piattaforma, nella busta telematica amministrativa, il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali cui dovrà essere eseguita la fornitura è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

- Il sopralluogo dovrà essere richiesto obbligatoriamente mediante piattaforma di gara Net4market, sezione "Chiarimenti", oppure tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
- Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati stesso mezzo (tramite Piattaforma ovvero PEC) ai concorrenti che avranno fatto pervenire la richiesta nelle modalità e tempi così prescritti. Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
- La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, come da modello che si allega.
- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

I sopralluoghi potranno essere richiesti entro il termine perentorio di 5 gg prima dalla scadenza del termine per richiedere i chiarimenti, ovvero entro e non oltre il 22.04.2023 ore 13,00.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di seguito indicato per ciascun lotto di partecipazione accendendo al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

LOTTI	Descrizione servizi/beni	Importo a base d'asta (36 mesi) IVA esclusa	Importo contributo ANAC a carico dell'Operatore economico
1	Emovigilanza	Euro 180.000,00	Euro 20,00
2	Aferesi terapeutica	Euro 318.000,00	Euro 35,00
3	Aferesi produttiva	Euro 364.800,00	Euro 35,00
4	Confezionamento e trasporto degli emocomponenti	Euro 242.250,00	Euro 20,00

5	Raccolta e produzione	Euro 1.265.100,00	Euro 140,00
6	Inattivazione virale degli emocomponenti	Euro 144.000,00	Esente
7	Emocomponenti per uso non trasfusionale	Euro 423.600,00	Euro 35,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve allegare nella busta telematica amministrativa la ricevuta di pagamento

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

15. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

Al riguardo, si veda il documento "Disciplinare Telematico", parte integrante e sostanziale del presente documento.

15.1 - Motivi di non abilitazione alla presentazione delle offerte e di esclusione alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente:

- che non abbia operato esclusivamente attraverso la Piattaforma Net4Market;
- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione della Piattaforma, la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte
- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (salvo impossibilità comprovata e trasmissione dei documenti firmati in modalità olografa);
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che le offerte economiche:

- risultino mancanti;
- non siano firmate digitalmente (o con firma olografa nei casi ivi previsti) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o siano sia firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara; per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e possibile, rimanendo nei termini fissati nel Disciplinare presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte come anche indicato nel Timing di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla Piattaforma ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi.

Al riguardo, si veda il documento "Disciplinare Telematico", parte integrante e sostanziale del presente documento.

16.2 - Modalità di presentazione dell'offerta

L' **"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa** (unica, per uno o più lotti);
- B – **Offerta tecnica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare
- C – **Offerta economica**: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di concorrenti esteri: qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare la documentazione richiesta in modalità olografa ed inviare la scansione della stessa. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - Sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso', in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione 'Doc.gara-allegata'.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma entro il **termine perentorio indicato nel Timing di gara e riportato nella piattaforma di gara a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di

scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, tutti allegati al presente Disciplinare di gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30).

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

La documentazione amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

- 18.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura
- 18.2 - Documento di gara unico europeo
- 18.3 - Dichiarazioni integrative
- 18.4 - Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- 18.5 - Certificazione ex art. 93, c. 7 codice (eventuale) .
- 18.6 - Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 18.7 - PASS OE
- 18.8 - DUVRI.
- 18.9 - Disciplinare di gara, allegati e Disciplinare telematico firmati digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

- 18.10 - Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
- 18.11. - Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute
- 18.12. Schema di contratto firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
- 18.13. - Attestazione di avvenuto sopralluogo.
- 18.14. - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- 18.15. - Documentazione in caso di avvalimento;

In particolare:

18.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione: - dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Modello "Istanza" e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito dettagliate.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara Il concorrente dichiara la volontà di presentare offerta e indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce

il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e. bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare la documentazione richiesta in modalità olografa ed inviare la scansione della stessa.

18.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato editabile sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> - nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

All'interno del DGUE in formato editabile messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato DGUE) rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

5. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 10.1 del presente disciplinare;
2. la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 10.2 lett. a) e b) del presente Disciplinare;
3. la sezione C, punto 1 b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 10.3 lett. a) del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, riportando le dichiarazioni che seguono nella domanda di partecipazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
 7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
 10. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010);
- Oppure: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto
 13. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare le suddette dichiarazioni in modalità olografa accompagnate da documento di identità del sottoscrittore ed inviare la scansione delle stesse.

18.4 – Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

L'operatore economico dovrà presentare polizza fideiussoria nelle modalità di cui al paragrafo 1 "Garanzia Provvisoria" cui si rinvia.

18.5 Certificazione ex art. 93, c. 7 codice

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) devono allegare la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

18.6 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

L'Operatore economico dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come indicato al paragrafo 14 cui si rinvia.

18.7 PASS OE / FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario, a pena di esclusione, la produzione del certificato di attribuzione del codice 1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il FVOE di cui alla delibera ANAC n. 464/2022. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i

partecipanti dovranno provvedere all'acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente disciplinare. Gli operatori economici sono altresì tenuti a caricare nel fascicolo virtuale dell'Operatore Economico tutta la documentazione necessaria e utile ai fini dei controlli sopra menzionati.

L'elenco dei documenti necessari alla comprova dei requisiti generali saranno gestiti tramite il sistema suddetto.

18.8 DUVRI.

18.9 Disciplinare di gara e allegati firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

18.10 Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

18.11 Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

18.12. Schema di contratto firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute

18.13 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.14 documentazione in caso di avvalimento:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria

19. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico deve inserire, per ogni lotto a cui partecipa, la documentazione, con l'indicazione del lotto di riferimento, in cui tutti gli elaborati/documenti siano singolarmente sottoscritti con firma digitale.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare la documentazione tecnica richiesta in modalità olografa ed inviare la scansione della stessa. Premesso quanto sopra, la documentazione tecnica dovrà contenere, per ciascun lotto cui si partecipa, quanto di seguito riepilogato ed in particolare precisato per ciascun lotto nel Capitolato tecnico:

- a) Indice della busta offerta tecnica
- b) Scheda tecnica delle apparecchiature
- c) Scheda tecnica dei dispositivi medici/materiale di consumo
- d) Manuale d'uso delle apparecchiature in lingua italiana
- e) Schede di sicurezza dei prodotti offerti
- f) Copia della certificazione CE
- g) Dichiarazione di conformità dei prodotti alle normative CEI
- h) Programma assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature.
- i) Dichiarazione equivalenza (eventuale)
- j) Dichiarazione di riservatezza (eventuale)
- k) Certificazione di sopralluogo
- l) Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi per ciascun lotto.

In particolare:

- a) **Indice del contenuto della busta Offerta Tecnica**
- b) **Schede tecniche:** Le schede tecniche delle apparecchiature devono esplicitare la rispondenza alle normative e certificazioni richieste nella Capitolato tecnico per singolo lotto cui si partecipa. In assenza di tali indicazioni, sarà necessario presentare una dichiarazione di conformità ex DPR 445/2000 s.m.i. alle normative richieste. Qualora la scheda tecnica non sia redatta in lingua italiana, dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana. Nella scheda tecnica devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti come richiesti nel Capitolato tecnico. In particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate le seguenti informazioni:
 - Nome Commerciale dell'Apparecchiatura
 - marca, modello
 - Produttore
 - CND
 - Numero identificativo RDM
 - Codice CIVAB.

- c) **Scheda tecnica dei prodotti e del materiale di consumo** redatta in lingua italiana, e dépliant illustrativi, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti come indicati nel capitolato tecnico. In particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate a mero titolo semplificativo le seguenti informazioni:
- codice prodotto attribuito dal fabbricante e nome commerciale del prodotto offerto;
 - codice CND e numero di repertorio;
 - ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
 - periodo di validità del prodotto e per i prodotti sterili metodo di sterilizzazione o modalità di smaltimento;
 - tipo di confezionamento;
 - numero test/pezzi per confezione;
 - caratteristiche tecniche del prodotto dalle quali si evincano in modo chiaro tutte le caratteristiche minime richieste dal Capitolato tecnico.
- d) **Manuale d'uso delle apparecchiature in lingua italiana.** La Ditta dovrà fornire copia del manuale, per la corretta valutazione delle caratteristiche di minima e qualitative delle strumentazioni;
- e) **Copia della certificazione CE/IVD** o dichiarazione di conformità secondo Direttiva 93/42/CE e/o Regolamento 2016/425.
- f) **Dichiarazione di conformità dei prodotti alle normative CEI** o ad analoghe disposizioni internazionalmente riconosciute e alle vigenti norme legislative relative alla sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento al DL 626/94 s.m.i.
- g) **Programma assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature.**
- h) **Dichiarazione equivalenza (eventuale) Equivalenza:** l'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nell'ambito della suddetta documentazione, in occasione della presentazione dell'offerta tecnica ed entro pertanto i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste. L'operatore economico, pertanto, dovrà presentare una relazione dettagliata sulle caratteristiche di equivalenza dei prodotti offerti contenente tutti gli elementi utili al fine di consentire alla Commissione la relativa valutazione. L'Amministrazione

si riserva la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente. Nella predetta relazione l'offerente dovrà dimostrare l'equivalenza con adeguate argomentazioni tecniche supportate da documentazione a comprova (art. 68, c. 7 D.lgs 50/2016). Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta o da un suo procuratore Legale e dovrà riportare il nome commerciale, il codice di identificazione del prodotto, la tipologia e la marca del prodotto, il nome dell'impresa produttrice e del paese d'origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo.

i) Dichiarazione di riservatezza (eventuale) Accesso agli atti - notifica ai controinteressati:

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. n. 30/2005. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

j) Certificazione di sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare il certificato di sopralluogo nelle modalità e termini descritti al paragrafo 13 "Sopralluogo" cui si rinvia.

k) **Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi** per ciascun lotto cui si partecipa.

Si precisa quanto segue:

- Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'amministrazione aggiudicatrice.
- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico/ Tabella prodotti e Capitolato Speciale pena esclusione dalla procedura o risoluzione del contratto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente:
 - a. dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti;
 - b. dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppante o consorziate in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.
- Sarà ritenuta valida ai fini della valutazione tecnica esclusivamente la documentazione tecnica redatta dalla ditta produttrice dei prodotti offerti o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine della identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valutabili.
- Non saranno valutate schede tecniche o deplianti recanti: correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva; dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.
- Sarà obbligo della ditta indicare su ogni scheda tecnica la numerazione del Lotto di riferimento. In caso di inadempienza verrà dichiarata la "Non valutabilità" del prodotto offerto in quanto non costituirà obbligo per la Commissione la ricerca del lotto cui potrebbe riferirsi il prodotto offerto dalla ditta.
- Le schede tecniche o i deplianti presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per la Commissione effettuazione di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo"

e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza – sulla base delle informazioni fornite dalla ditta concorrente - ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati “Non Valutabili”.

- Le schede tecniche non dovranno contenere informazioni relative ai prezzi offerti, a pena di esclusione.
- I prodotti dichiarati “Non valutabili”, alla pari dei prodotti “Non Conformi”, non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria.

20. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità fornite dal documento, denominato “Disciplinare Telematico” e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L’offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso piattaforma accessibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi.

L’Offerta economica dovrà essere completata - per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare – tramite:

- 1) compilazione del form online messo a disposizione dalla piattaforma con l’inserimento della percentuale di ribasso offerta, e caricamento del **“Documento d’offerta generato”**;
- 2) da un modello, da inserire nello spazio di caricamento “Dettaglio di offerta economica”, redatto, preferibilmente, in conformità all’allegato **“Modello B - Dettaglio di offerta economica”** ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti.

Il “Dettaglio di offerta Economica” deve redigersi su carta intestata della Ditta utilizzando, preferibilmente, il modello B) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell’Azienda capogruppo mandataria; in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associande).

L’offerta economica per ciascun lotto, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 16, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Numero lotto;
- b) Denominazione commerciale del prodotto;
- c) CND - Classificazione Nazionale Dispositivi;
- d) Classe di appartenenza;
- e) Numero di Repertorio;
- f) Confezionamento di vendita;
- g) Codice della ditta di classificazione del prodotto;

- h) Prezzi unitari offerti, in cifre e lettere, per singolo prodotto ricompreso nei lotti. Il prezzo unitario deve essere espresso a ribasso della base d'asta prevista per il singolo prodotto;
- i) Importo complessivo del Lotto, Iva esclusa, (Per Importo complessivo del Lotto, Iva esclusa, si intende l'importo complessivo determinato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla moltiplicazione dei singoli prezzi unitari offerti * il fabbisogno/quantità presunta triennale.
- j) Percentuale di ribasso applicata sulla base d'asta (importo complessivo annuo del lotto posto a base asta);
- k) Percentuale di Iva da applicare (se dovuta);
- l) Costo per confezione Iva esclusa (calcolato sulla base del prezzo offerto);
- m) *Codice CIVAB (solo per apparecchiatura)*
- n) Valore commerciale dell'apparecchiatura in service gratuito (*pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica*)
- o) Nome Commerciale dell'Apparecchiatura, marca, modello, produttore, distributore.
- p) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- q) la stima dei costi della manodopera;
- r) garanzia
- s) percentuale di sconto di listino praticato per eventuali acquisti di prodotti analoghi e materiale di consumo non compresi nella fornitura.

Si precisa:

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, dopo la virgola. Si procederà, in automatico, all'arrotondamento. In particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso di discordanza tra pezzo indicato in cifre e percentuale di ribasso prevale la percentuale di ribasso offerta.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare il "Dettaglio di offerta economica" in modalità olografa ed inviare la scansione dello stesso. Le basi d'asta indicate si riferiscono al totale del kit o del sistema completo di ogni componente.

Con la presentazione dell'offerta l'O.E. si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale, Capitolato tecnico e negli altri atti della Procedura di gara in parola e per l'effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei prospetti di cui al dettaglio di offerta economica

Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso, quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

A pena di esclusione dal singolo lotto, non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta fissata per ciascun prodotto e/o per il totale complessivo del lotto.

Non saranno, in particolare ammesse le offerte, anche a seguito di successive verifiche, con importi dei prezzi superiori od eguali a quelli definiti quali basi d'asta.

In sede di gara, a meno di macroscopiche differenze tra le offerte presentate, non si procederà a rielaborazione del valore indicato in offerta dalla ditta concorrente. Tale verifica potrebbe essere effettuata d'ufficio in fase di verifica post seduta o su segnalazione di ulteriore concorrente. Tali operazioni potranno anche non avverranno in seduta pubblica, ma verranno riportate nella delibera di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo complessivo dovrà corrispondere al prodotto delle quantità indicate nel Capitolato moltiplicato i relativi prezzi unitari formulati.

Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo le prescrizioni di cui al precedente articolo.

I prezzi unitari indicati nell'offerta devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente disciplinare, con la sola esclusione dell'I.V.A., se dovuta per legge

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ad esito del ricevimento delle offerte secondo le regole descritte nel presente Disciplinare, in base al criterio del minor prezzo rispetto alla base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice degli appalti D.lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento con l'assistenza di due dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Le date delle sedute pubbliche telematiche al fine della partecipazione verranno comunicate tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti attraverso la piattaforma.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dalla Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le sedute pubbliche telematiche si terranno secondo il seguente ordine:

1. nella prima seduta pubblica telematica, il Seggio di gara procederà, accedendo alla piattaforma, a scaricare la documentazione amministrativa a verificare la completezza della stessa ed a rendere noto i lotti di partecipazione dei soggetti partecipanti.
2. In seduta pubblica telematica il Seggio di gara procederà ad analizzare detta documentazione alla luce delle prescrizioni previste dal Disciplinare, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio. Il verbale di detta seduta riservata sarà trasmesso a tutti i concorrenti partecipanti a mezzo piattaforma.

Nella seconda seduta pubblica che si terrà sempre in modalità telematica il Seggio di gara, procederà:

- allo scioglimento di eventuali riserve apposte sull'ammissione alla gara;
- all'apertura a sistema delle buste telematiche - Documentazione tecnica, ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22.1 - Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo e data comunicata, con congruo anticipo di 48 ore, tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma della Stazione Appaltante.

Vi potranno partecipare esclusivamente in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma, almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di presenziare alle operazioni della seduta attraverso la pubblicazione sul profilo committente www.ao-garibaldi.ct.it di un avviso contenente il link estratto da Google meet

22.2 – Verifica documentazione amministrativa

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il RUP provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E LE OFFERTE ECONOMICHE: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il seggio non procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori economici esclusi.

23.1 Verifica di idoneità dei prodotti offerti

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e la sola verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica richiesta, si procederà a consegnare gli atti alla Commissione, per la valutazione di conformità della documentazione tecnica del prodotto offerto e la rispondenza dei prodotti offerti alle normative e alle caratteristiche del Capitolato tecnico. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di Gara darà lettura delle risultanze e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e il relativo Dettaglio di offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Nell' ipotesi di offerte paritarie si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa attraverso il sistema telematico.

In particolare, il sistema in automatico predispone, sulla base delle offerte presentate, la graduatoria indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile del procedimento proporrà l'aggiudicazione esclusivamente in favore dei concorrenti che hanno presentato prodotti rispondenti alle succitate normative e caratteristiche.

24. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020, vigente fino al 30.06.2023, ai sensi dell'art.51, comma 3, della Legge n. 108 del 29/07/2021, che recita "nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica della gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2,2bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque".

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento in favore dei concorrenti che hanno presentato, in relazione al singolo lotto, un'offerta valida.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, per ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione giudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'amministrazione giudicatrice provvede all'approvazione della proposta di aggiudicazione, disponendo di effettuare le verifiche dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo "ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI" ed a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dalla legge in capo agli aggiudicatari, ivi comprese le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

A prescindere dalla stipulazione del contratto (e conseguentemente dall'osservanza del suddetto termine di "stand still" è consentito dare avvio all'esecuzione del contratto, in via d'urgenza, successivamente all'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

Ai fini della stipula dei contratti, entro il termine di 20 gg assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice gli aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione:

- documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- Deposito cauzionale definitivo.
- recapiti telefonici/fax/e-mail forniti relativamente al Referente della fornitura, al Servizio di Supporto e Assistenza nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli ordinativi di fornitura;
- (eventuale) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancato avvio delle prestazioni in via di urgenza - per il quale gli operatori economici aggiudicatari dovranno rendersi disponibili immediatamente dopo l'aggiudicazione - o di mancata stipula del contratto, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, per mancata presentazione della documentazione stabilita, ovvero per inidoneità della stessa, o a seguito di esito negativo delle verifiche previste ex lege in capo agli aggiudicatari, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

Il mancato avvio delle prestazioni o la mancata stipula del contratto per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto al risarcimento dei danni, fatti salvi i maggior danni.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 come modificato con decreto legge n. 76/2020, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;

- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, tramite procedura telematica a richiedere l'informativa liberatoria provvisoria ex c. 2 art. 3 D.L. 76/2020.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

28. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dal D.L. n. 76/2020.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è componente, in via esclusiva, il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitro

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Dichiarazione di partecipazione" allegato al presente Disciplinare e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il DPO della stazione appaltante è il Dott. Morale Davide ed è contattabile all'indirizzo e-mail: dmorales@arnasgaribaldi.it. L'amministrazione si riserva di nominare l'operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

31. NORME DI RINVIO

L'esecuzione della fornitura in oggetto è regolata dal Contratto, dalle previsioni del Capitolato tecnico, del Capitolato Speciale, del Disciplinare di gara, degli atti di gara e dalle normative ivi richiamate.

La presente fornitura è altresì regolata dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nelle definizioni del presente Contratto e relativi allegati.

~~Il Direttore Responsabile UOC~~
~~Settore Provveditorato ed Economato~~
(Dott. Ing. Valentina Russo)


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. FABRIZIO DE NICOLA