



**Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Settore Provveditorato

Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0024854 del 11/12/2019
Uscita

Prot. n. _____ /

Allegati n. 08

Ca

Ns. rif.

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per l'affidamento della procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, esperita, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) – per la fornitura triennale a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi dell'ARNAS "Garibaldi".
RDO n. 2469981 CIG 81177703B9

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera n. 681 del 12 Novembre 2019 è indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da ultimo *sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019, e comma 6 del medesimo*, da espletare mediante "richiesta di offerta aperta" pubblicata sulla piattaforma www.acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'appalto della fornitura in somministrazione di cui all'oggetto.

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma e denominati "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", "Manuale d'uso del sistema MePA", "Condizioni generali di contratto" ed ulteriore documentazione a corredo della iniziativa "Bando Servizi", che prevede la categoria denominata "Editoria, Eventi e Comunicazione" e, nello specifico, la voce "Stampa e grafica".

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dalla ulteriore documentazione disponibile sul portale MePA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza Santa Maria di Gesù, 5 - 95123 Catania.

P. Iva 04721270876.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Grazia Frattallone

Telefono: + 39 095 /759 4951 - Fax: + 39 095 /758 4908

1 - 18

PEO: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it
PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La gara consiste nell'affidamento in un lotto unico ed indivisibile della fornitura a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico, per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi, come descritti nell'allegato "A".

3. IMPORTO DELL'APPALTO – SUB APPALTO

Importo stimato dell'appalto: il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare ammonta presuntivamente a **€.174.132,36 + IVA [€.125.375,3 : 36 mesi x 50 mesi (36+6+8)]**;

In ragione di quanto sopra, il valore contrattuale complessivo dell'affidamento della fornitura a somministrazione è pari ad **€. 125.375,3 + IVA**, pari all'importo complessivo presunto della fornitura a somministrazione per il triennio di vigenza contrattuale e base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso, secondo le modalità nel prosieguo specificate.

La durata del contratto, infatti, potrà essere prorogata ex comma 11 art. 106 Codice Appalti in corso di esecuzione, agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, per proroga tecnica di mesi sei, qualora si manifestassero le condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, fermo restando il rispetto dell'importo massimo della soglia di € 221.000,00 IVA esclusa.

Tra le opzioni che questa Stazione Appaltante ha facoltà di autorizzare, si prevede l'eventuale modifica ex comma 12 dell'art. 106 Codice appalti ovvero l'aumento/diminuzione dell'importo contrattuale, nella misura di cui al c.d. "quinto d'obbligo" sempre fermo restando il rispetto della soglia inderogabile pari a € 221.000,00.

Per la corretta formulazione dell'offerta il Concorrente è invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito riportato all'art. 11, lettera "f" della presente lettera di invito.

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 40% dell'importo contrattuale complessivo (ai sensi dell'art. 1, comma 18, primo periodo, della legge n. 55 del 2019, fino al 31 dicembre 2020, fatto salvo il comma 5, in deroga al presente comma il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo

complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture).

4. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE.

La fornitura in somministrazione ha durata di 36 mesi, decorrente dalla data che verrà stabilita nella lettera contratto sottoscritta digitalmente.

La Stazione Appaltante, si riserva sin d'ora le seguenti eventuali modifiche contrattuali ex art. 106 Codice degli appalti, fermo restando il rispetto della natura generale del contratto, da intendersi alternative o cumulabili nel corso dell'appalto, ma, comunque, contenute tutte, nel complesso, entro i limiti di cui al comma 2 art. 106 Codice appalti e segnatamente entro l'importo massimo inderogabile di € 221.000,00, Iva esclusa:

- proroga tecnica presumibilmente di mesi sei, ove si concretizzassero le condizioni, agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli, e, comunque, limitato al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente;
- aumento/diminuzione dell'importo contrattuale, nella misura di cui al c.d. "quinto d'obbligo" ex comma 12 art. 106 Codice appalti.

In ogni caso, a prescindere dal tempo trascorso, sarà l'importo erogato a segnare la conclusione del contratto, essendo il limite previsto di €.221.000,00 IVA esclusa, considerato come importo massimo inderogabile.

5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Stante la specificità della fornitura, di carattere standardizzata, costituita da un lotto unico ed indivisibile, la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 Lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. in presenza di almeno due offerte valide.

Pertanto, la **base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è di € 125.375,3, IVA esclusa, quale costo complessivo stimato nel triennio di vigenza contrattuale, oltre che per ciascuna tipologia di stampato, così per come dettagliatamente previsto nello schema di offerta economica allegata.**

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come da ultimo *modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019*, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia dell'anomalia individuata ai sensi del comma 2 ovvero 2 bis o 2 ter dello stesso articolo.

Comunque l'esclusione automatica non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tal caso si procederà secondo quanto disposto dagli artt. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.



7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione disponibile è integralmente pubblicata sul portale MEPA:

1. Lettera di invito;
2. Modello di istanza di partecipazione;
3. Allegato A – Descrizione dei prodotti e relativi quantitativi previsti nel triennio;
4. Allegato B – Modello offerta economica;
5. Schema contratto;
6. Patto integrità;
7. Codice di comportamento.
8. File editabile DGUE;
9. Vademecum istruzione compilazione DGUE.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza tutti i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente di seguito indicati, già abilitati per il bando MEPA in questione e sorteggiati attraverso la stessa procedura informatica e per i quali permangono, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti già dichiarati in sede di abilitazione:

- a) Requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. 50/2016: non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Operatori Economici interessati possono presentare istanza secondo i termini e le modalità stabilite con la RdO.

È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, C. 9 D.LGS. 50/2016 S.M.I.)

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che testualmente recita: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

11. PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso rispetto alla base d'asta sopra indicata.

Gli Operatori Economici interessati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP S.p.A., la documentazione, firmata digitalmente, di seguito così riassunta:

- a. **Istanza di ammissione** e contestuale dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la quale:
- Si chiede l'ammissione alla procedura di gara;
 - Si attesta il permanere, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di ammissione alla gara, nonché il possesso dei requisiti speciali;
 - Si attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 8 della presente lettera di invito;
 - Si dichiara l'accettazione di tutte le clausole contrattuali;
 - Si dichiara la remuneratività dell'offerta presentata;
 - Si dichiara che verranno consegnati stampati e modulistica nel rispetto della grammatura minima richiesta, delle quantità previste e della campionatura fatta pervenire per ciascuna tipologia di stampato.
- b. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016, costituita a garanzia della stipula dei contratti, per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, **€ 125.375,3** e quindi per € 2.507,50 (duemilacinquecentosette /50).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve essere costituita alternativamente:

- Mediante cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

L'esistenza di tali titoli deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di loro apposita scansione in formato pdf.

- In contanti, con versamento presso
Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900
Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- Mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998,



n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa.

L'esistenza di tale fideiussione deve essere comprovata mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" di sua apposita scansione in formato pdf.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

- c. L'offerta deve essere, altresì, corredata **dall'impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si chiarisce:

1. **Che - qualora l'impegno di cui al punto "c" sia già stato formulato in uno alla "garanzia" di cui al punto "b" - non occorre che sia ulteriormente formulato anche l'impegno di che trattasi.**
 2. **Che la firma dei documenti di cui ai punti "b" e "c" - la cui trasmissione è richiesta con modalità "telematica" - potrà avvenire:**
 - **con firma digitale del sottoscrittore del documento (il fideiussore),**
 - **ovvero con firma di pugno del sottoscrittore del documento (il fideiussore) e, quindi, trasmissione della scansione del documento.**
- d. **In caso di avalimento**, deve essere resa, firmata digitalmente, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, così come generata automaticamente dal sistema.
- e. **L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto. All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica. Nella formulazione dell'offerta economica l'operatore economico concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto



dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Analogamente dovrà dichiarare, secondo le modalità previste dal sistema, i "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa offerente, compresi nell'offerta".

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

- f. Fermo restando lo schema di offerta economica generata dal sistema, l'operatore economico dovrà allegare lo schema di dettaglio dell'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato, Allegato "B", sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente;

All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Analogamente dovrà dichiarare, secondo le modalità previste dal sistema, i "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa offerente, compresi nell'offerta".

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

Le ditte concorrenti sono obbligate alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

- g. **Lettera invito e Allegato "A" sottoscritti per accettazione** dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- h. **Copia offerta senza prezzi.** Riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara cosicché sia possibile evincere la modulistica e gli stampati offerti;
- i. **Copia della Certificazione** rilasciata da organismo accreditato secondo un Sistema di Qualità conforme alle norme ISO 14001:2015;
- j. **Patto di integrità** sottoscritto dal concorrente;
- k. **Codice di Comportamento** ARNAS Garibaldi sottoscritto dal concorrente.

N.B. RISCHI DA INTERFERENZE. In merito alla presenza di rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/08, modificato dal D. Lgs. 106/09, la Stazione Appaltante per la fornitura oggetto del presente appalto ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza che pertanto sono pari a zero.



Restano comunque immutati gli obblighi a carico dell'operatore economico aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

AVVERTENZE:

1. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo espresso sia in cifre sia in lettere e dovrà essere debitamente sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale.
2. Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo, si procederà d'ufficio al ricalcolo dell'offerta sulla base dei dati contenuti in offerta, sempre che ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti e, se del caso, alla formulazione della nuova graduatoria.
3. Nel caso in cui il dettaglio dell'offerta non contenesse i dati necessari per ricalcolare il costo complessivo dell'intero lotto, l'offerta verrà dichiarata "Non valutabile" e dunque esclusa dalla partecipazione alla gara.
4. In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per l'ARNAS.
5. Nel caso in cui da un riscontro successivo all'aggiudicazione utilizzando i dati contenuti nell'elenco analitico venisse rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell'operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore dello stesso, si procederà d'ufficio dichiarandolo decaduto con scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo della fornitura verrà addebitato all'operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.
6. In caso di Imprese riunite l'offerta dovrà essere predisposta con le medesime modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
7. La campionatura presentata, oltre a verificare prima della stipula del contratto la corrispondenza della grammatura indicata in ciascun fac simile con quella richiesta dall'allegato "A" Descrizione dei Prodotti in gara", servirà a verificare, in corso di esecuzione del contratto, la conformità qualitativa e quindi la corretta fornitura.
8. I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ivi comprese le opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare;
9. Per le eventuali consegne anomale, effettuate dai corrieri presso terzi o fuori orario, in piani o servizi diversi, in difformità a quanto meglio specificato nell'ordine, sarà ritenuta responsabile la ditta che, a proprie spese, dovrà provvedere tempestivamente al ritiro e contestuale consegna corretta o in caso di smarrimento riconsegna della merce.
10. Le quantità per ciascuna tipologia di stampato indicate nell'allegato "A" sono da considerare puramente indicative stante che le stesse, per mutate esigenze aziendali o per implementazioni del sistema informatico successive e non previste al momento dell'indizione della presente gara, possono variare in eccesso o in difetto rispetto ai quantitativi presunti previsti in gara, o non formare oggetto di specifici ordinativi di fornitura. Pertanto l'ARNAS "Garibaldi" si riserva la facoltà di incrementare o ridurre le quantità di stampati per tipologia indicate nell'allegato "A" o non procedere all'acquisto di una qualsiasi tipologia senza che ciò possa far insorgere nella ditta aggiudicataria alcun diritto o pretesa.

11. Trattandosi di lotto unico ed indivisibile, la mancata indicazione anche di un solo prodotto ricompreso nell'allegato "A" o anche di un solo articolo difforme dalla richiesta, farà ritenere "non conforme" e quindi esclusa l'offerta presentata per l'intero unico lotto.
12. L'offerta dovrà essere formulata per tutte le tipologie di stampati dell'allegato "A" facenti parte del lotto.
13. I costi indicati in offerta saranno ritenuti omnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa per imballo, trasporto e consegna sino ai locali del Magazzino centrale dell'Azienda.
14. Trattandosi di lotto unico ed indivisibile, non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.
15. L'Amministrazione, ove ne ricorra la necessità, si riserva di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, la riapertura dei termini di gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

12. DETTAGLIO PROCEDURA DI GARA

L'apertura della gara telematica avrà luogo in seduta pubblica presso gli uffici del Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, in Catania piazza Santa Maria di Gesù 5, secondo le modalità stabilite dal sistema di e-procurement utilizzato.

La presente vale quale comunicazione della data di avvio della seduta pubblica.

La procedura di gara si svolgerà poi secondo quanto previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP S.p.A..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Procedere all'aggiudicazione in presenza di almeno due offerte valide purché non anomale ai sensi di legge.
- Non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto a cura del Punto Ordinate nel termine comunicato dall'Ufficio competente a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà annullato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione Appaltante.

13. VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'operatore economico dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito alle verifiche sopracitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione Appaltante se non dopo la stipula del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la Ditta risultata aggiudicataria provvisoria dovrà consegnare all'Ufficio Gestione Servizi Appaltati la campionatura in duplice esemplare, di ogni tipologia/grammatura di carta/cartoncino richiesti in gara, con l'indicazione - su ciascuna campionatura - di quanto segue:

- Numerazione di riferimento come da allegato A)
- Grammatura. Verrà ritenuto "**non conforme**" il campione offerto con l'indicazione di una grammatura inferiore rispetto a quella richiesta nell'Allegato A) e pertanto la ditta verrà esclusa e si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria; si precisa che verrà ritenuto "**conforme**" il campione offerto con l'indicazione di una grammatura pari o superiore a quella richiesta nell'Allegato A).

Detta campionatura dovrà pervenire in apposito plico entro i termini all'uopo fissati. All'esterno del plico contenente la campionatura, dovrà obbligatoriamente essere evidenziata la denominazione della ditta, dei prodotti contenuti e la dicitura **"Campionatura in duplice esemplare per la fornitura triennale a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi dell'ARNAS Garibaldi"**

L'Appaltatore dovrà stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile da cui risulti esplicitamente la esclusione di responsabilità dell'ARNAS Garibaldi dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di contratto, per un massimale congruo con l'oggetto dell'appalto.

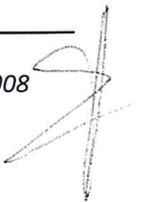
15. ESECUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

INTEGRAZIONE PRODOTTI IN CORSO DI VIGENZA CONTRATTUALE

Se durante il periodo di validità contrattuale sarà necessario integrare la composizione del lotto con un ulteriore identico prodotto, si procederà all'inserimento all'interno del lotto del nuovo codice, senza necessità di ulteriore atto, ed il prezzo applicato sarà lo stesso di quello offerto dalla ditta per i restanti prodotti omologhi.

PREDIPOSIZIONE BOZZE ED APPROVVIGIONAMENTI

1. Prima dell'avvio dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare un archivio informatico contenente tutti i modelli richiesti dall'Azienda ospedaliera, con grafica dedicata, al fine di consentire che gli ordini trasmessi online o a mezzo fax durante la vigenza contrattuale vengano evasi senza necessità di dover di volta in volta allegare il relativo fac-simile, tranne nell'ipotesi di dover apportare modifiche allo stampato, nel qual caso verrà allegato il fac simile per la realizzazione della preventiva bozza, la cui realizzazione verrà approvata dall'U.O. richiedente le modifiche. Tale programma dovrà essere aggiornato ogni qualvolta sarà necessario realizzare un nuovo modello.
2. I quantitativi previsti per ciascuna tipologia di stampato nell'allegato "A", riferiti al presunto fabbisogno triennale, hanno valore puramente indicativo e possono variare sia in eccesso sia in difetto, in base alle esigenze dell'Amministrazione, essendo il fabbisogno reale non esattamente prevedibile in quanto agganciato a fattori variabili non imputabili all'Azienda, essendo legati alla particolare natura e all'utilizzo dei prodotti, per come già specificato nella parte **"AVVERTENZE"** della presente Lettera Invito.
3. In ragione di tale previsione di approvvigionamento la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire alle condizioni economiche offerte in sede di gara, solo ed esclusivamente i prodotti e le quantità che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna pretesa, eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero diverse da quelle indicate nell'Allegato "A"; pertanto la somministrazione da eseguire, previa richiesta e a cadenza periodica, dovrà essere regolarmente eseguita per i quantitativi effettivamente richiesti e risultanti dall'ordinativo di fornitura.



4. Gli approvvigionamenti avverranno per somministrazione a fronte di singoli ordinativi ufficialmente emessi e trasmessi dall'U.O.S. Facility Management dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
5. Per l'implementazione del sistema informatico dell'ARNAS Garibaldi, concernente la procedura di approvvigionamento, la ditta aggiudicataria dovrà esitare l'ordinativo di fornitura per intero **e pertanto non verranno assolutamente accettate consegne parziali per tipologia o per quantità della merce ordinata, declinando fin da ora qualsiasi responsabilità in merito. Pertanto non verranno accettate dal Magazzino dell'ARNAS Garibaldi e verranno respinte al mittente, le forniture evase parzialmente rispetto all'ordinativo di fornitura cui si riferiscono.**
6. I modelli da fornire dovranno obbligatoriamente corrispondere ai fac-simili originali, predisposti dal reparto/ufficio richiedente e consegnati o trasmessi dall'U.O.S. Facility Management e/o Magazzino Generale e inseriti nell'archivio informatizzato.
7. In ogni caso, prima di procedere alla stampa definitiva di modelli nuovi o di modelli già esistenti ma modificati, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare e/o trasmettere via e-mail, per ciascuno stampato, la relativa bozza di stampa da sottoporre al parere del Responsabile dell'U.O. richiedente senza che ciò comporti slittamento del termine di consegna di cui al successivo punto – **TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA - PENALI**, nemmeno nell'ipotesi in cui la bozza debba essere ripetuta.
8. Nel caso in cui la predisposizione dello stampato necessiti di più fac simili ovvero di modifiche in corso d'opera, verrà ritenuta valida, anche ai fini del pagamento, esclusivamente la bozza trasmessa via e-mail recante la scritta o dicitura "VERSIONE DEFINITIVA" con l' "OK si stampi" trasmessa dall'U.O.S. Facility Management.

TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA - PENALI

1. La merce dovrà essere consegnata dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato nei locali del Magazzino Generale dell'ARNAS Garibaldi, ubicato all'interno del P.O. Garibaldi di Nesima, ovvero nel luogo di destinazione indicato nell'ordinativo di fornitura, nella quantità richiesta **entro e non oltre 30 giorni** dalla ricezione dell'ordine trasmesso a mezzo fax o per e-mail, cui farà fede il report di avvenuta trasmissione; in caso di ritardo nella consegna verrà applicata una penale giornaliera dello 0,3 x 1.000 dell'ammontare contrattuale al netto dell'IVA per ogni giorno di ritardo che verrà detratta dalla liquidazione della prima fattura utile.
2. In caso di mancata consegna della merce entro il termine prescritto per asserita mancata trasmissione dell'ordinativo di fornitura, ai fini probatori farà fede il report di trasmissione in possesso dell'ARNAS Garibaldi, non potendo la ditta accampare a motivo dell'omessa o tardiva consegna, la mancata acquisizione dell'ordine di fornitura.
3. Verranno addebitate alla ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese sostenute dall'ARNAS Garibaldi per evitare il derivato disservizio.
4. Sono fatte salve le cause di forza maggiore, che dovranno essere comprovate dalla ditta aggiudicataria ed accertate dall'ARNAS Garibaldi.
5. In caso di mancata consegna alla data concordata per e-mail con il Magazzino Generale e/o con l'Ufficio liquidazioni del Settore Facility Management e/o con il Settore Provveditorato ed

Economato, verrà applicata d'ufficio una penale giornaliera dello 0,6 x 1.000 dell'ammontare contrattuale netto, per ogni giorno di ritardo, che verrà detratta dalla liquidazione della prima fattura utile.

6. Le penali verranno detratte d'ufficio dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società, anche in assenza di specifica nota di credito, richiedibile anche solo per e-mail.
7. Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il RUP renderà prontamente informata la società a mezzo pec.
8. Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'ARNAS Garibaldi potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.
9. Nel caso in cui il protrarsi del ritardo nella consegna, nonostante l'applicazione delle penali, comporti delle conseguenze gravi e pregiudizievoli per l'attività dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, l'Amministrazione, a mezzo di relazione successiva, potrà procedere ad immediato acquisto in danno presso qualsiasi altra Ditta, utilmente collocata nella graduatoria di gara, che, a prescindere dal prezzo offerto, possa garantire l'immediata consegna. In tal caso, le maggiori spese sostenute verranno addebitate alla Ditta inadempiente, anche attraverso l'utilizzo parziale del deposito cauzionale prestato.
10. Nel caso in cui venissero comminate alla società aggiudicataria, nell'arco del primo semestre, penali per inadempienze per un valore superiore a €. 2.000,00, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale e decadenza dall'aggiudicazione.
11. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione principale per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
12. Nei casi di urgenza, tenuto conto comunque dei tempi necessari per la stampa, la Ditta dovrà procedere alla consegna come segue : 1/5 del quantitativo entro 8 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine, la rimanente quantità entro il normale termine previsto.
13. Qualora lo stampato in interesse fosse di nuova formulazione e necessitasse della realizzazione di una o più bozze di stampa, da sottoporre all'approvazione del richiedente, il termine di 30 gg. si intenderà un tantum esteso ad un massimo di 45 gg.
14. La bolla di consegna della merce dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:
 - a. luogo di consegna della merce;
 - b. protocollo, numero e data dell'ordine;
15. L'assenza di tali dati o la mancata consegna delle bolle al Magazzino Generale, potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce, senza possibilità di reclamo da parte della Ditta ovvero il ritardo giustificato nella liquidazione dei relativi pagamenti o la mancata liquidazione della fattura.
16. I prodotti da consegnare che superino il quantitativo di 100 copie, dovranno essere confezionati in pacchi da n. 100 e allestiti con etichette indicanti **il codice, la tipologia del prodotto e la quantità.**



COLLAUDO DELLA MERCE

1. La verifica della merce consegnata verrà effettuata a campione dal Magazzino Generale dell'ARNAS Garibaldi ovvero, in caso di consegna in luogo di destinazione diverso, dal Responsabile del reparto/ufficio di destinazione o suo delegato.
2. L'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, la Ditta fornitrice dalla garanzia, a termine di legge, per i vizi occulti.
3. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna. Pertanto, sia nel caso che la difformità dei beni oggetto della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga da successivi controlli, l'ARNAS Garibaldi ha il diritto di respingere ed il fornitore l'obbligo di ritirare la merce che presenta caratteristiche diverse da quelle pattuite e commissionate. In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce, nel termine che gli sarà indicato, con altra corrispondente per qualità e quantità con quella pattuita. Qualora la merce rifiutata non venga ritirata entro 24 ore dalla comunicazione, l'Azienda non risponderà della loro perdita o deterioramento per tutto il periodo successivo al mancato ritiro.
4. Fermo restando quanto specificato al paragrafo **TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA – PENALI**, nel caso di verificato riscontro di quantità inferiori rispetto all'ordine emesso, la ditta dovrà immediatamente provvedere a completare la consegna entro il termine indicato dal Magazzino Economico.

La fornitura dei prodotti aggiudicati avverrà per somministrazione ed al bisogno.

Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di lettera contratto. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nonché bolli, tasse di registro, copie, ed ogni altra spesa presente o futura, accessoria, eventuale e consequenziale, tutte incluse e nessuna esclusa, dipendenti dal presente appalto, sono a carico della ditta appaltatrice.

16. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, nominato dall'Azienda, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto, nonché eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, applicazione di penali e risoluzione del contratto stesso.

Il Direttore dell'esecuzione dell'Appalto vigila sulla corretta esecuzione, predispone gli ordini, relaziona sullo svolgimento del servizio, comunica al RUP gli eventuali disservizi riscontrati e contestati alla ditta, propone al RUP l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto.

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, è stata prevista la figura del DEC che nella fattispecie coincide con il RUP che avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- ✓ curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario;
- ✓ vigilare sulla corretta predisposizione degli ordinativi di fornitura su proposta del Magazzino Centrale;



- ✓ vigilare sulla corretta esecuzione della fornitura e verificare la correttezza delle consegne nel rispetto della tempistica prevista nel contratto o di quella diversa caso per caso assegnata alla Ditta;
- ✓ applicare le penali e procedere alla risoluzione del contratto;
- ✓ controllare l'istruttoria afferente la regolarizzazione di tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario, mediante l'acquisizione dal Magazzino a cura dei liquidatori, delle bolle di consegna della merce cui la fattura si riferisce, con verifica che le bolle riportino il timbro del Magazzino Generale circa la conformità quali-quantitativa;
- ✓ vigilare sulla corretta liquidazione delle fatture da parte, regolarizzate come sopra specificato, emesse dalla ditta aggiudicataria.

17. RESPONSABILE DELLA COMMESSA

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere e che dovrà riscontrare le direttive e le indicazioni che verranno date dal DEC o dal RUP.

Il Responsabile della Commessa, di pronta ed immediata reperibilità, deve essere persona con conoscenza, comprovata e duratura esperienza specifica nel settore cui si riferisce la Commessa.

L'Appaltatore dovrà comunicare anche il nominativo di un sostituto del Responsabile della Commessa di pari capacità, in caso di sua assenza o impedimento.

In particolare il Responsabile della Commessa dovrà:

- ⇒ fornire il numero di telefono mobile ed essere reperibile nelle ore d'ufficio antimeridiane e pomeridiane;
- ⇒ assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- ⇒ coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali.

L'ARNAS Garibaldi fornirà alla ditta aggiudicataria, i nominativi del DEC e/o eventuale altro responsabile del presente appalto a cui il Responsabile della Commessa dell'Appaltatore dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

18. RECESSO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione appaltante di recedere, in tutto o in parte, ed in qualsiasi momento, dal Contratto a seguito di mutamenti negli indirizzi aziendali, ovvero nel caso di nuovi assetti organizzativi nella gestione della fornitura a somministrazione appaltata.

La Stazione appaltante potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

La Stazione appaltante in caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione scritta, un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c.)

Oltre alle altre ipotesi di risoluzione previste dalla presente Lettera invito, fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato

adempimento dei propri obblighi da parte dell'Appaltatore, l'ARNAS Garibaldi potrà dichiarare risolto il contratto, avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui l'Appaltatore incorra in uno degli inadempimenti sotto indicati:

- 1) mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta per la stipula del contratto o ad altro titolo;
- 2) in applicazione della vigente normativa antimafia;
- 3) espletamento della fornitura di stampati risultati non corrispondenti alla documentazione ed alla campionatura presentati;
- 4) fornitura di stampati qualitativamente insoddisfacenti, il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività dell'ARNAS Garibaldi;
- 5) nel caso di cessione o subappalto non autorizzati dall'ARNAS Garibaldi;
- 6) nel caso in cui dopo due formali richiami la Ditta non rispetti le clausole contrattuali;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 19 del Capitolato d'Appalto.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Appaltatore della dichiarazione con la quale l'ARNAS Garibaldi comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione del contratto, l'ARNAS Garibaldi incamererà a titolo di penale e di indennizzo la cauzione definitiva prestata dalla Ditta, salvo il risarcimento del maggior danno.

19. - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- La ditta aggiudicataria dovrà riportare sulle fatture emesse a fronte del servizio reso, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza su richiesta della Stazione Appaltante, pena l'irricevibilità delle stesse.
- La violazione degli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
- Ai sensi della medesima normativa, la ditta aggiudicataria dovrà, pena la risoluzione del contratto:
 - comunicare il conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
 - comunicare, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I corrispettivi si riferiscono alle forniture eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- L'ARNAS Garibaldi corrisponderà alla ditta l'importo delle fatture presentate, procedendo al relativo pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo generale; il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle

fatture, formali segnalazioni da parte del DEC, di disservizi circa l'esecuzione della fornitura non eseguita nel rispetto della presente Lettera Invito, dell'allegato "A" e della Lettera Contratto.

- La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, punto 2), del citato Regolamento UE, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in occasione della presente procedura di gara è l'Ing. Vitale Salvatore.

Il Responsabile aziendale della protezione dei dati è il dott. Morales Davide.

a. NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEI DATI

Poiché trattasi di appalto di servizio comportante trattamento di dati personali e sensibili in nome e per conto di questa ARNAS Garibaldi, la Ditta aggiudicataria della fornitura, in nome del legale rappresentante, viene nominata Responsabile esterno dei dati personali e sensibili in forza di separato atto di nomina allegato alla lettera contratto.





**Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "GARIBALDI"
Catania**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla disciplina dettata in materia dal Regolamento UE n. 679/2016, al D.Lgs. n. 196/2003 come modificata dal D.Lgs 101/2018 s.m.i. di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016, al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n.145 del 30/10/2018.

21. FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

Il Direttore ad interim
Settore Provveditorato ed Economato
(Ing. Salvatore Vitale)