



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO E DI TRASPORTO DI SANGUE,
EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO ED ALTRI BENI, PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

CIG - 8115196796

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. Premesse
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 2.1 - Documenti di gara
 - 2.2 - Chiarimenti
 - 2.3 - Comunicazioni
3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
 - 4.1 - Durata
 - 4.2 - Opzioni e rinnovi
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
6. Requisiti generali
7. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 7.1 - Requisiti di idoneità
 - 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. Avvalimento
9. Subappalto
10. Garanzia provvisoria
11. Pagamento del contributo ANAC
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
13. Soccorso istruttorio
14. Documentazione amministrativa
 - 14.1 - Domanda di partecipazione
 - 14.2 - Documento di gara unico europeo
 - 14.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
15. Documentazione tecnica
16. Offerta economica
17. Criterio di aggiudicazione
 - 17.2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 17.3 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica
 - 17.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi
18. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa

19. Commissione giudicatrice
20. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche
21. Verifica di anomalia delle offerte
22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
24. Definizione delle controversie
25. Trattamento dei dati personali

1. Premesse

Con deliberazione a contrarre n. 682 del 12.11.2019 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di appalto per affidare il contratto avente ad oggetto i servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è identificato in via prevalente all'interno del territorio di Regione Sicilia (codice NUTS: ITG1).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, integralmente rappresentato all'interno del Capitolato Speciale e relativi allegati (Protocollo di sanificazione), il cui contenuto deve considerarsi comprensivo del contenuto dello stipulando contratto.
(File: *Capitolato.pdf e Capitolato_All_1.pdf*).
2. Bando di gara.
3. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza, Offerta economica, Timing di gara).
(File: *Disciplinare.pdf; Disciplinare_All_1.doc; Disciplinare_All_2.doc; Disciplinare_All_3.pdf*)
4. Disciplinare Telematico (File: *Disciplinare_Telematico.pdf*)
5. DGUE e Vademecum compilazione (File: *DGUE.doc e DGUE_Vademecum.pdf*)
6. DUVRI (File: *DUVRI.pdf*)
7. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
8. "Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
(File: *Disciplinare_All_4.pdf e Disciplinare_All_5.doc*)
9. Schema di contratto (File: *Schema_di_contratto.pdf*)

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/>
- nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

2.2 - Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato 'Chiarimenti', come illustrato nel "Disciplinare telematico", almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni [ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio 'Doc.gara - Allegata' della piattaforma di e-procurement aziendale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.

2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- Tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo ed all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi impiegata per lo svolgimento della presente procedura.

In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

- In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta stessa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.

La presente procedura, in considerazione del carattere evidentemente organico ed unitario, si articola in unico lotto. Sono posti a base di gara i seguenti importi:

Importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo (24 mesi)	€	2.524.309,97
Importo per trasporti con veicoli a chiamata (24 mesi)	€	35.885,69
Importo per centrale operativa (24 mesi)	€	123.500,41
Importo complessivo a b.a. (24 mesi)	€	2.683.696,06
Importo complessivo eventuale rinnovo per 24 mesi	€	2.683.696,06

Gli importi si intendono espressi:

- Iva esente per i trasporti sanitari con ambulanza;
- Iva esclusa per i trasporti sangue, emocomponenti e altro.

In ogni caso, tali importi sono espressi al netto di qualsiasi di imposta e contributi di legge.

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono espressi al netto di Iva, non sono soggetti a ribasso e saranno aggiunti all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via meramente presuntiva negli importi di seguito indicati, con riferimento, per la quota riconducibile ai "servizi di trasporto", al costo orario medio omnicomprensivo del CCNL Cooperative Sociali per i profili B1 e C1, (aggiornamento 05-2013) e, per la quota riconducibile alla "centrale operativa", al costo orario medio omnicomprensivo CCNL Personale dipendente da imprese aggiudicatrici di servizi di call center (10-2014), profilo III livello, computato al 25%, in ragione dell'utilizzo non esclusivo previsto per il servizio/personale in questione.

Stima indicativa costo del personale (importo annuale): € 1.119.139,31

Il costo per la sicurezza per rischi di natura interferenziale è pari a zero.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di avvio del servizio".

4.2 - Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 24 mesi.

L'Ente procedente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati all'art. 13 del Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (Cfr. art. 10, punto 3, Capitolato Speciale).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è riportato nelle sovrastanti tabelle al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in altra forma collettiva ovvero in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per le procedure di gara come scopo strategico della Rete. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. Nonostante il mandato conferito all'organo comune, la volontà di tutte le imprese retiste deve comunque essere confermata all'atto di partecipazione alla specifica gara, mediante sottoscrizione della domanda e dell'offerta. Tale atto formale, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per rivestire il ruolo di mandataria, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI, di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, a condizione che le imprese che costituiscono la sub-associazione non partecipino, in ogni forma, collettiva o individuale.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 - Requisiti di idoneità

a) Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Alternativamente, per l'operatore economico concorrente che non sia iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, è richiesta iscrizione in uno dei Registri attivati all'interno del territorio nazionale per i soggetti del terzo settore che espletino attività affini rispetto a quelle oggetto della presente procedura, funzionali allo scopo associativo dell'ente e compatibili con la disciplina statutaria di esso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa RCT per eventuali danni a cose e persone che dovessero derivare dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di trasporto sanitario mediante impiego di ambulanze [Prestazione Principale] a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private a carattere residenziale ovvero servizio di trasporto sanitario extraospedaliero, per un importo almeno pari al valore del presente appalto (24 mesi): € 2.683.696,06, al netto dell'Iva.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà indicare all'interno del DGUE, Parte IV, sez. C, punto 1b) (Allegato 3) l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, (calcolato dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In sede di verifica di quanto dichiarato in gara, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito dovrà essere comprovato mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati il requisito dovrà invece essere comprovato mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti stipulati con il/i committente/i privato/i da cui si evinca oggetto, importo e periodo di esecuzione unitamente alle fatture validamente emesse e liquidate con riferimento a ciascuno dei contratti oggetto di dichiarazione.

7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di Legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al subaffidamento.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per gli importi di seguito indicati per ciascun singolo lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale della durata di 24 mesi: importo € 53.673,92.
- 2) Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto; la mancata presentazione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, con una delle modalità indicate dall'art. 93 del Codice. In caso di versamento in contanti, dovrà essere effettuato presso:

Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900

Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, il concorrente è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia essa bancaria, assicurativa o resa da intermediario finanziario, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. Tale prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza della prima garanzia. Per fruire di delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa condizione da parte di tutti gli associati ovvero, per i consorzi, da parte del consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che, ove sia stata stipulata dopo la presentazione dell'offerta e/o del termine di presentazione delle offerte, abbia efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti, ove costituiti in data successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte, abbiano efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che l'impegno sia stato costituito prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari a € 140,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - Sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso', in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione 'Doc.gara-allegata'.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 24/01/2020, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, tutti allegati al presente Disciplinare di gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30)

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, alle condizioni di cui al par. 10;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o disporre l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Documentazione amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (file: 02_Disciplinare_All_1)
2. Il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alla forma di partecipazione (file: 07_DGUE e 08_DGUE_Vademecum).

14.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Modello Istanza e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dichiara la volontà di presentare offerta e indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

14.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> - nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato GDUE) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 6) PassOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- 2) la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- 3) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, riportando le dichiarazioni che seguono nella domanda di partecipazione (Allegato 2), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 , comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
10. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
Oppure: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
2. Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
3. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con

mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. Documentazione tecnica

La "Documentazione Tecnica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà allegare i documenti, di cui alla sottostante tabella, contenenti la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto del principio di par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali.

Ciascun operatore economico dovrà produrre la documentazione di seguito elencata, curando la più puntuale ed esaustiva descrizione degli elementi/parametri specificamente oggetto di valutazione

qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ai sensi di quanto indicato al successivo punto 17.1. del presente Disciplinare di gara:

▪ Documento 1 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante il modello organizzativo e gestionale adottato per l'erogazione dei servizi oggetto di procedura, in particolare sotto i seguenti profili:

- assetto organizzativo e processi di erogazione dei servizi;
- specifiche misure adottate per garantire il rispetto dei tempi di intervento fissati da Capitolato (Art.5, punto "Tempi di erogazione del servizio di trasporto", pag. 17 - Art. 6, punto "Trasporti effettuati mediante sistema di attivazione della prestazione c.d. a chiamata", pag. 21).

▪ Documento 2 (Massimo 10 pagine¹ - Non sono incluse nel computo eventuali planimetrie e fotografie).

Documentazione attestante il livello qualitativo del servizio di trasporto sanitario erogato in relazione alle caratteristiche della/e sede/i operativa/e a supporto.

Ciascun operatore economico dovrà indicare:

- indirizzo della/e sede/i operativa/e impiegata/e a supporto del servizio
- titolo di occupazione della/e sede/i
- descrizione degli spazi e delle aree della/a sede/i operativa/e (eventuale planimetria se disponibile)
- descrizione degli spazi e delle aree destinati a parcheggio ed autorimessa (eventuali fotografie se disponibili).

Allo scopo di valutare l'ottimale posizionamento della/e sede/i operative a supporto del servizio di trasporto sanitario ciascun Concorrente dovrà indicare, per ciascun presidio:

- le distanze di ciascuna sede proposta dai Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima (riportare il dato tratto da *google maps* senza traffico in km);
- il valore di ore proposte per singola sede (N.B. La somma delle ore proposte dal Concorrente per singola sede deve coincidere con il valore della somma totale ore anno per P.O.).

Al fine di consentire una corretta ed omogenea comparazione delle offerte, in difetto delle indicazioni sopra elencate (i.e. mancanza di distanza, ovvero indicazione di un numero di ore complessivo proposto inferiore o superiore al totale), il sub-criterio 2.1, di cui nel prosieguo del presente documento, riceverà una valutazione pari a zero.

▪ Documento 3 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante la dotazione del parco ambulanze impiegato e indicazione per ciascun veicolo delle seguenti informazioni/documenti:

- marca, modello, data di prima immatricolazione, targa (se disponibile), km percorsi (max km 150.000);
- classe ambientale di appartenenza (almeno Euro 4)
- copia della carta di circolazione (se disponibile).

Allo scopo di valutare la qualità del parco ambulanze impiegato per l'erogazione del servizio di trasporto sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli (rapporto km/anno - data prima immatricolazione) ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario effettivamente effettuato con ciascun singolo mezzo e le ore di servizio stimato come necessario per ciascun P.O. destinatario del servizio, ciascun concorrente dovrà indicare, per ciascuno dei mezzi utilizzati:

- targa;
- i chilometri percorsi alla data di formulazione dell'offerta;
- la data di prima immatricolazione;
- ore di servizio effettivamente effettuate (N.B. La somma delle ore proposte dal Concorrente per ciascun mezzo deve coincidere con il valore della somma totale ore anno per P.O.).

Al fine di consentire una corretta ed omogenea comparazione delle offerte, in difetto di tali indicazioni (i.e. targa o mancanza di chilometri percorsi o di data I immatricolazione, ovvero indicazione di un numero di ore complessivo proposto inferiore o superiore al totale), il sub-criterio 3.1, di cui nel prosieguo del presente documento, riceverà una valutazione pari a zero.

Si chiarisce che il rapporto "km / età (anno corrente - anno di I immatricolazione)" sarà determinato dalla Commissione secondo la seguente tabella:

<i>Minore di</i>							
Anni / Km (000)		15	30	45	75	100	150
10	<i>Maggiore di</i>	5	4	2	0,5	0	0
8		6	4	2	1	0,5	0
6		7	5	3	1,5	0,5	0,5
4		8	6	4	2	1	0,5
2		9	7	5	3	1,5	1
0		10	8	6	4	2	1

Ciascun concorrente dovrà, altresì, indicare e puntualmente identificare il numero di ambulanze da dedicare all'erogazione del servizio di trasporto sanitario "a chiamata" e/o "ad uso esclusivo".

▪ Documento 4 (Senza limiti)

Relazione illustrante la qualificazione - ulteriore rispetto ai requisiti minimi di cui al Capitolato e, comunque, attinente al servizio di che trattasi - del personale effettivamente impiegato.

Ciascun Concorrente dovrà esclusivamente, ogni eventuale ulteriore elemento non sarà preso in considerazione, compilare un "foglio" per ciascun operatore impiegato, indicando:

- Titolo.
- Ente pubblico formatore, ovvero Centro privato di formazione, eventualmente riconosciuto o accreditato da un soggetto sanitario pubblico o accreditato.
- Data di conseguimento del titolo.

N.B. La somma delle ore proposte dal Concorrente per ciascun operatore deve coincidere con il valore della somma totale ore anno per P.O. con la precisazione che per ogni operatore proposto

deve essere previsto (al fine di consentire una corretta ed omogenea comparazione delle offerte) un monte ore massimo di 1750 ore per anno.

Al fine di consentire una corretta ed omogenea comparazione delle offerte, in difetto di tali indicazioni (i.e. titolo, ente, data, ovvero indicazione di un numero di ore complessivo proposto inferiore o superiore al totale, ovvero superiore a 1750 per ciascuna persona), il sub-criterio 4.1 e 4.2, di cui nel prosieguo del presente documento, riceverà una valutazione pari a zero.

▪ Documento 5 (Massimo 10 pagine¹)

Relazione contenente la descrizione del modello di organizzazione e funzionamento della Centrale Operativa, sotto i seguenti profili:

- caratteristiche tecnico-qualitative del software gestionale sotto il profilo della quantità e qualità delle informazioni tracciate;
- modalità di rilevazione dei dati mediante impiego di sistemi che garantiscano la tracciabilità in tempo reale delle attività dei mezzi svolte sul territorio;
- modello organizzativo adottato mediante impiego di personale adeguatamente formato e specificamente dedicato alle attività di coordinamento e gestione delle funzioni proprie della Centrale Operativa.

▪ Documento 6 (Massimo 5 pagine¹)

Relazione circa le proposte migliorative e/o innovative dei contenuti e modalità di organizzazione ed erogazione del servizio non già inserite nelle precedenti relazioni e finalizzate all'efficace perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio offerto.

▪ Documento 7 (Massimo 3 pagine¹)

Relazione illustrante "protocolli" e "pratiche sicure" adottate in fase di erogazione delle prestazioni.

▪ Documento 8 (Senza limiti)

Relazione illustrante il possesso di qualificazioni aziendali. Ciascun Concorrente dovrà esclusivamente, ogni eventuale ulteriore elemento non sarà preso in considerazione, compilare un "foglio" per ciascuna certificazione posseduta (ad esempio: Certificazione per la qualità secondo la norma ISO 9001; Certificazione Responsabilità Amministrativa delle Imprese ex D.Lgs. 231/2001; Certificazione ambientale ISO 14001), indicando, possibilmente allegando il certificato:

- Denominazione ed estremi identificativi del certificato
- Norma di riferimento
- Soggetto certificatore.

(1) Specifiche editoriali: Foglio A4 - Solo fronte - Carattere Time New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

In caso di RTI o consorzi dovrà essere prodotto un unico esemplare di documento per ciascuna tipologia di documento sopra indicato.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo. Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche" / "schede report" dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico.

La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente destinatario del servizio e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari.

16. Offerta economica

La "Offerta Economica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti dovranno indicare, all'interno della sezione "Offerta economica" della scheda di gara, l'importo complessivo offerto per la durata contrattuale di **24 mesi**, espresso fino alla quinta cifra decimale, derivante dalla somma dei seguenti importi offerti:

1. importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo (b.a. € 2.524.309,97);
2. importo per trasporti con veicoli a chiamata (b.a. € 35.885,69);
3. importo per centrale operativa (b.a. € 123.500,41).

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso piattaforma accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a sistema, si veda il documento "Disciplinare Telematico".

L'Offerta economica dovrà essere completata da un modello, da inserire nello spazio di caricamento "Dettaglio di offerta economica", redatto, preferibilmente, in conformità all'allegato "Offerta economica" ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti, e dovrà riportare:

- a. la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- c. l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- d. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- e. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f. la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016); detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- g. la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, del Codice);
- h. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Inoltre il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo, inerente la durata contrattuale di **24 mesi**, riconducibile ai diversi corrispettivi sopra elencati.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari e superiori a tutti gli importi e le tariffe posti a base d'asta secondo le regole dettagliatamente indicate al precedente punto 3.

17. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti Punteggi, per un totale di 100 punti.

- Offerta tecnica - Punteggio massimo 70 punti
- Offerta economica - Punteggio massimo 30 punti

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e, quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.	Criterio di valutazione	D	Q	Tot
Qualità del modello organizzativo e gestionale adottato				
1	1.1	7,5		15
	1.2	7,5		

		Qualità del servizio di trasporto sanitario erogato in relazione alle caratteristiche della/e sede/e operativa/e a supporto			
2	2.1	<p>Ottimale posizionamento della/e sede/i operativa/e rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio di trasporto sanitario allo scopo di garantire massima efficienza ed efficacia in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità/Tempi di sanificazione delle ambulanze - Capacità/tempi di sostituzione delle ambulanze e gestione dei rischi - Capacità/tempi di approvvigionamento di materiali e dotazioni <p>Il coefficiente di performance sarà calcolato sulla base della distanza media della/e sede/i operative indicate da ciascun operatore economico rispetto alla/e sede/i destinataria/e del servizio di trasporto sanitario, ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).</p> <p>All'operatore che avrà ottenuto l'indice di performance più elevato (valore più basso) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento oggetto di valutazione, a tutti gli altri operatori sarà assegnato un punteggio riparametrato come di seguito descritto.</p>		10	15
	2.2	<p>Disponibilità presso la sede operativa indicata quale sede di riferimento per l'erogazione del servizio di autorimessa destinata al ricovero delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) autorimessa coperta 1 punto b) autorimessa chiusa 1 punto c) autorimessa riscaldata 1 Punto 		5	
Quantità e qualità di ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio di trasporto sanitario					
3	3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione" ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario effettivamente effettuato con ciascun singolo mezzo e le ore di servizio stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).		10	15
	3.2	<p>Disponibilità di numero di ambulanze superiore rispetto al numero di mezzi per tipologia dichiarato quale livello ottimale per l'erogazione delle prestazioni di trasporto "a chiamata" (Cfr. art. 2 Capitolato Speciale).</p> <p>Sarà valorizzato un numero di mezzi per tipologia richiesta fino ad un massimo di + 4 mezzi, sulla base di quanto di seguito precisato:</p> <p>+ n. 1 ambulanza A/A1 per trasporto sanitario - 1.25 punti.</p>		5	
Qualificazione del personale effettivamente impiegato					
4	4.1	<p>Possesso di qualificazione ad effettuare attività di soccorso sanitario rilasciata da Ente pubblico formatore, ovvero Centro privato di formazione, eventualmente riconosciuto o accreditato da un soggetto sanitario pubblico o accreditato, da parte del personale effettivamente impiegato nell'erogazione del servizio, ponderato sulla base dell'effettivo monte ore annuo di impiego della singola unità di personale ed il P.O. destinatario della prestazione pesato per le ore di servizio di trasporto sanitario annuo stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).</p>		7	10

4.2	Possesso di certificato "guida sicura" da parte del personale effettivamente impiegato nell'erogazione del servizio, ponderato sulla base dell'effettivo monte ore di impiego della singola unità di personale ed il P.O. destinatario della prestazione pesato per le ore di servizio di trasporto sanitario stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).		3	
Qualità delle dotazioni e del modello di organizzazione e funzionamento della Centrale Operativa				
5	5.1	Caratteristiche tecnico-qualitative del software gestionale sotto il profilo della quantità e qualità delle informazioni tracciate	2	6
	5.2	Modalità di rilevazione dei dati mediante impiego di sistemi che garantiscano la tracciabilità in tempo reale delle attività dei mezzi svolte sul territorio	2	
	5.3	Modello organizzativo adottato mediante impiego di personale adeguatamente formato e specificamente dedicato alle attività di coordinamento e gestione delle funzioni proprie della Centrale Operativa	2	
Proposte migliorative e/o innovative dei contenuti e modalità di organizzazione ed erogazione del servizio non inserite nelle precedenti relazioni				
6	6.1	Rilevanza e stimata efficacia delle proposte migliorative, non valutate all'interno di altri sub-criteri di valutazione, finalizzate all'efficace perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio rispetto al perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio	5	5
Protocolli e pratiche sicure, adottate in fase di erogazione delle prestazioni				
7	7.1	Rilevanza e stimata efficacia dei Protocolli rispetto alla qualità e sicurezza per operatori e pazienti	5	5
Certificazioni aziendali				
8	8.1	Possesso di certificazioni aziendali: Certificazione ISO 9001 - 1,00 punti Certificazione ISO 14001 - 0.5 punti Certificazione Responsabilità Amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001) - 0.5 punti		2

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. In ragione della particolare rilevanza degli elementi ad essi riferiti sono previste le ulteriori soglie minime di sbarramento per i criteri di valutazione di seguito indicati:

	Elemento	Soglia
1	Qualità del modello organizzativo e gestionale adottato	7,50 su 15,00
2	Qualità del servizio sanitario erogate in relazione alle caratteristiche della/e sede/i operativa/e	7,50 su 15,00
3	Quantità e qualità di ambulanze impiegate	7,50 su 15,00
5	Qualità delle dotazioni e del modello di organizzazione della Centrale Operativa	3,00 su 6,00

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie, prima che sia stata effettuata la parametrizzazione di cui al successivo par. 17.4.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri di valutazione per i quali sia assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (sub-criteri 1.1., 1.2., 5.1., 5.2., 5.3., 6.1. e 7.1.) sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice sulla base del metodo di attribuzione collegiale e discrezionale un coefficiente variabile da zero ad uno.

La valutazione afferente la "QUALITÀ" della fornitura verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" ed "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	In caso di "inesistenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato.
Coefficiente 0,25:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "grave insufficienza"/"basso livello di performance" del requisito/funzione oggetto di valutazione.
Coefficiente 0,35:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficienza"/ "mediocre livello di performance" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,50:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,65:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,75:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreta" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.
Coefficiente 0,85:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buona" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.
Coefficiente 1:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ottima" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun elemento del progetto tecnico prodotto da ciascun operatore economico, nel

rispetto del principio di proporzionalità comparativa, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Con riferimento agli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella (sub-criteri 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 4.1, 4.2., 8.1.), sarà attribuito un punteggio applicando il sistema di calcolo indicato nella sovraesposta tabella.

Con riferimento ai sub-criteri 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, il punteggio sarà assegnato sulla base di quanto espresso nella sovrastante tabella applicando le formule sotto riportate.

Di seguito si riportano le formule di assegnazione dei punteggi afferenti ai sub-criteri:

SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE
2.1	Ottimale posizionamento della sede operativa rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio
3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione"
4.1	Qualificazione del personale effettivamente impiegato" - Possesso di abilitazione ad effettuare attività di soccorso sanitario
4.2	Qualificazione del personale effettivamente impiegato - Possesso di certificato "guida Sicura"

2.1	Ottimale posizionamento della sede operativa rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio
-----	---

Calcolo punteggio indice distanza postazioni:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = \left[\sum_{j=1}^m \sum_{i=1}^d i \text{ DistanzaInKmSede}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaSede}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Distanza_In_Km_Sede_j = Distanza sede proposta - ospedale
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Sede_i = Valore di ore proposto per singola sede
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di sedi proposte
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Sede proposta j-esima

Il valore risultante dall'applicazione della soprarichiamata formula rappresenta l'indice di performance di ciascuna offerta in merito al sub-criterio preso in esame. All'operatore che avrà ottenuto l'indice espresso nel valore più basso sarà assegnato il punteggio massimo previsto per

l'elemento oggetto di valutazione, a tutti gli altri operatori sarà assegnato un punteggio riparametrato applicando la seguente formula:

punteggio O.E. = miglior indice x 12 / indice ottenuto da O.E. preso in esame.

3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione"
-----	--

Calcolo punteggio qualità ambulanze:

$$\text{Indice}_{\text{TotPersonale}} = \left[\sum_1^m j \sum_1^d i \text{PuntiKmEtàMezzoProposto}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPostazione}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Punti_Km_Età_Mezzo_Proposto $_j$ = Valore dichiarato dal concorrente km / età di ciascun mezzo
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Postazione $_i$ = Valore di ore proposto per singola sede
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di mezzi proposti
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Mezzo proposto j-esima

4.1	Qualificazione del personale effettivamente impiegato" - Possesso di abilitazione ad effettuare attività di soccorso sanitario
-----	--

Calcolo punteggio qualità personale proposto con corsi Soccorritore:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = \left[\sum_1^m j \sum_1^d i \text{IndicePresenzaCorsoSocc}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPersona}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Indice_Presenza_Corso_Socc $_j$ = 1
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Persona $_i$ = valore di ore proposto per la singola postazione
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di persone proposte
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Persona proposta j-esima

4.2	Qualificazione del personale effettivamente impiegato - Possesso di certificato "guida Sicura"
-----	--

Calcolo punteggio qualità personale proposto con corsi Guida Sicura:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = [\sum_1^m j \sum_1^d i \text{IndicePresenzaCorsoGuida}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPersona}_i] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Indice_Presenza_Corso_Guida_j = 1
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Persona_i = valore di ore proposto per la singola postazione
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di persone proposte
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Persona proposta j-esima

17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo biennale più basso per l'amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_e = 30 * C_i$$

Dove:

- P_e è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

I punteggi vengono quindi attribuiti relativamente al criterio di prezzo mediante formula del valore di ribasso medio.

Il coefficiente C_i viene calcolato per tutte le offerte con la seguente formula bilineare:

$$\text{(per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) - C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{(per } A_i > A_{\text{soglia}}) - C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- A_i è il valore di ribasso dell'offerta i-esima (determinato come differenza tra base d'asta ed offerta i-esima)
- A_{soglia} è il valore di ribasso medio
- A_{max} è il valore di ribasso massimo offerto

X è una costante che può assumere uno tra i valori 0.80, 0.85 o 0.90. Nella presente procedura si determina di assumere X pari a 0.85

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione procederà ad assegnare i punteggi definitivi per ciascun elemento oggetto di valutazione qualitativa sulla base di quanto disciplinato nei precedenti paragrafi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **in data 18.02.2020, alle ore 10.30**, presso la sede del Settore Provveditorato, in Catania, Piazza Santa Maria di Gesù 5, ovvero in data comunicata dalla Stazione Appaltante con almeno cinque giorni di preavviso a tutti i partecipanti alla procedura.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Commissione aggiudicatrice

La Commissione aggiudicatrice è nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- è composta da tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui due sorteggiati dalla Sezione Provinciale della UREGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012;
- è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP garantirà alla Commissione aggiudicatrice l'accesso telematico agli atti.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento indicate al precedente punto 17.1, li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

I lavori della Commissione, per qualunque delle fasi di cui sopra, potranno proseguire:

- in continuità da una seduta all'altra, direttamente con convocazione nel corso di ciascuna seduta e, pertanto, senza ulteriore convocazione dei concorrenti eventualmente non presenti;
- in discontinuità, ovvero con ulteriore convocazione dei concorrenti, inviata attraverso la piattaforma almeno 48 ore di preavviso.

21. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica - anche attraverso il sistema AVCPass - dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dei contratti da parte di ciascun Ente procedente avverrà successivamente all'adozione dei relativi provvedimenti ed entro 60 giorni dalla loro adozione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario di ciascun contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Data di spedizione alla GUCE: 26.11.2019.

Il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Salvatore Vitale

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola