



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

PROCEDURA NEGOZIATA INFORMALE SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, EX ART. 63 COMMA 2 LETT. C DEL D. LEG.VO 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ORDINARIA GIORNALIERA E PERIODICA DELLE AREE AD ALTISSIMO, ALTO, MEDIO, BASSO, BASSISSIMO RISCHIO E DELLE AREE ESTERNE E DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, E DEBLATTIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE, AMMINISTRATIVE E DI TUTTE LE AREE ESTERNE

DISCIPLINARE DI GARA

CIG : 7317553BC1

PARTE I – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi ha necessità di acquisire un servizio di pulizia e sanificazione nonché un servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione, attraverso una procedura negoziata informale senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., **in contratto ponte**, in un unico lotto di tutti i locali dei Presidi Ospedalieri.

Nonostante il servizio di pulizia e sanificazione sia caratterizzato da alta intensità di manodopera, si possa individuare quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui al combinato disposto del c. 4 lett. b) e c. 5 dell'art. 95 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., in deroga al comma 3 del medesimo articolo, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate, come puntualmente definite nel Capitolato tecnico, e le cui condizioni sono definite dal mercato, come rilevate ed elaborate dall'ANAC attraverso il sistema di calcolo dei prezzi di riferimento.

L'oggetto dell'appalto consiste, pertanto, nel servizio di pulizia e sanificazione nonché del servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione di tutte le aree interne ed esterne dell'ARNAS Garibaldi, dei seguenti Presidi Ospedalieri:

1. Garibaldi Centro;
2. Garibaldi Nesima;
3. Nelle parti residuali del dismesso S. Luigi – Santi Currò;
4. Nelle parti residuali del dismesso Ascoli Tomaselli;

secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico.
L'appalto è costituito da un lotto unico ed indivisibile.

Le modalità di esecuzione e le caratteristiche del servizio sono analiticamente dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, che dovrà essere restituito, **sottoscritto in calce per accettazione** e vidimato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Oltre le società invitate ed individuate nell'atto di indizione n. 338 del 13 Dicembre 2017, si è stabilito di accogliere, nei termini e con le modalità prescritte, anche le offerte di quelle ditte che, pur non espressamente invitate, avranno acquisito conoscenza della gara di cui trattasi a mezzo della pubblicazione della presente lettera invito sul sito www.ao-garibaldi.ct.it alla voce Bandi di gara e Capitolati d' Appalto, dell'Avviso di gara pubblicato all'Albo on line di questa ARNAS, all'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della regione Sicilia, purché in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

Normativa di riferimento:

- a) Del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- b) Del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) Del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 18 Ottobre 2016 (G.U. n. 262 del 09/11/2016) di adozione dell'allegato "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti" e ss.mm.ii.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

La durata del servizio viene stabilita in 12 mesi con possibilità di eventuale proroga per ulteriori 6 mesi, da valere comunque fino all'aggiudicazione della gara da parte di uno dei soggetti aggregatori CONSIP o Centrale Unica di Committenza per la regione Sicilia (CUC). Si stabilisce, pertanto, che il contratto verrà

risolto anche prima della scadenza contrattuale, laddove prima di tale termine verrà attivato il contratto da parte del Soggetto Aggregatore – CONSIP o CUC- per cui l'affidamento di cui al presente Disciplinare verrà risolto anche prima della scadenza contrattuale.

Il contratto decorrerà dal verbale di consegna dell'appalto.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., viene adesso stimato nei previsti 12 mesi più eventuali 6 mesi di proroga dell'appalto in €. 4.591.419,30 + IVA al 22% e segnatamente:

- servizio di pulizia e sanificazione = €. 4.100.040,00 + IVA (€. 227.780,00 canone mese x 18 mesi);
- servizio di pulizia post dimissione = €. 480.264,30 (30.435 numero presunto dimissioni nei 18 mesi x costo tabellare medio, operaio II^ livello €. 15,78);
- servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione €. 11.115,00 (€. 855,00 canone mese attualmente corrisposto x 13 mesi).

Gli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso vengono calcolati:

1. per il servizio di pulizia e sanificazione e post dimissione: €. 137.409,13, pari al 3% del valore del servizio che verranno corrisposti separatamente dall'Ente Appaltante all'operatore aggiudicatario in ragione mensile, corrispondente a 1/18 del valore, pari ad €. 7.634,00 al mese;
 2. per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione: €. 333,45 pari al 3% del valore del servizio, che verranno corrisposti separatamente dall'Ente Appaltante all'Operatore economico aggiudicatario in ragione mensile, corrispondente a 1/13 del valore, pari ad €. 26,00 al mese.
- I costi per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenze sono pari ad €. 2.158,25 anno .

N.B. Servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione: l'ARNAS Garibaldi si avvarrà di detto servizio, per quanto aggiudicato, solamente se lo riterrà necessario e comunque non prima della scadenza contrattuale con l'attuale Gestore, prevista per il 31 Maggio 2018.

PARTE II – PROCEDURA DI GARA

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/ 2016 e cioè in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto alla base d'asta, sulla base del fac-simile Modello allegato.

A pena di esclusione non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta. In caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 alla richiesta di miglioria e solo ai soggetti abilitati presenti alla seduta di gara, nel caso di totale assenza si procederà a sorteggio.

In tal caso le offerte migliorative non potranno essere inferiori allo 0,1% se presente uno solo degli operatori economici interessati; viceversa la miglioria è senza limiti.

Dette migliorie, in assenza del Legale Rappresentante, possono essere offerte da un suo incaricato munito di apposita specifica procura.

Le ditte concorrenti dovranno presentare offerta secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo le prescrizioni di cui al precedente articolo.

ART. 5 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'operatore economico concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrente dalla data stabilita per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta medesima.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

N.B. In applicazione della legge 6 Novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, non è ammessa, pena l'esclusione, la partecipazione alla gara degli operatori economici che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi, i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ARNAS stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che intendano partecipare alla procedura aperta, devono far pervenire, entro il termine previsto nella lettera invito e nel presente disciplinare, la propria offerta.

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale statale, corriere privato o a mano, entro e non oltre un'ora prima a quella fissata per l'apertura delle operazioni di gara, un plico sigillato con ceralacca (o con qualsiasi altro mezzo atto a garantire la riservatezza dell'offerta presentata) recante sul prospetto, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore economico concorrente, la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE, E DEBLATTIZZAZIONE"**.

Il recapito del plico, entro il termine prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo del servizio postale statale, corriere privato o a mano, all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania - P.zza S.M. di Gesù n. 5 – C.A.P. 95123 – CATANIA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'offerta economica, ***pena l'esclusione***, deve essere inserita in una busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e contrassegnata con la dicitura ***"Busta B - Offerta economica per il servizio di di pulizia e sanificazione, derattizzazione, disinfestazione e deblattizzazione"***.

Copia degli atti di gara, lettera invito capitolato speciale d'appalto potrà essere prelevata dalla pagina "Bandi e Gare" del sito web www.ao-garibaldi.it

ART. 6 BIS – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, per cui la dichiarazione di cui all'allegato A1 può essere resa anche negativa. In tal caso l'operatore economico nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario, si assume la responsabilità dell'offerta formulata sulla base di una non presa visione dei luoghi.

Non è previsto alcun termine ultimo per eseguire il sopralluogo, in quanto è a discrezione dell'operatore economico eseguirla in tempo che riterrà utile ai fini della formulazione e presentazione dell'offerta.

Per poter eseguire il sopralluogo le figure professionali individuate sono:

- ⇒ P.O. Garibaldi Nesima: Dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore Medico F.F. di Presidio tel. 095/7595932 – cellulare 335/1210595
e-mail g.manciangli@ao-garibaldi.ct.it
- ⇒ P.O. Garibaldi Centro: Dott. Roberto Bonaccorso, Direttore Medico di Presidio tel. 095/7592202
cellulare 338/8554296;
e-mail r.bonaccorso@ao-garibaldi.ct.it

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che intendano partecipare alla procedura negoziata informale per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, derattizzazione, disinfestazione e deblattizzazione, dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, dovranno presentare, a pena esclusione, fino ad un'ora prima di quella fissata per la celebrazione della gara, un plico contenente la seguente documentazione, da inserire nella **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1. **Un Indice analitico del contenuto della busta con il relativo numero di riferimento, sottoscritto dal legale rappresentante;**
2. **Istanza di partecipazione alla gara, indicando:**
 - a. i dati identificativi della Ditta concorrente: ragione sociale, forma giuridica, sede sociale, codice fiscale, C.F. / partita IVA, recapiti telefonici, di fax, posta elettronica e PEC, eventuale iscrizione in registri ufficiali (regionali);
 - b. le generalità complete del firmatario, compreso il codice fiscale, con indicazione del ruolo rivestito (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore) e della fonte dei poteri di rappresentanza (statuto, delibera assembleare o consiliare, preposizione institoria, procura generale o speciale).
 - In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari già costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dalla mandataria a nome di tutte le Aziende raggruppate o consorziate o costituenti il GEIE.
 - In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).
 - In caso di Consorzi non ordinari, l'istanza di partecipazione, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare indicate quali esecutrici dell'appalto.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- A) Dichiarazione autografa redatta sull'allegato Modello A, ai sensi del DPR N°445/2000 e con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero dichiarazioni rese secondo la legislazione del paese

estero di residenza, con il seguente contenuto: (In caso di partecipazione in RTI costituito, le dichiarazioni in parola dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I.);

A 1) Dichiarazione autografa redatta sull'allegato Modello A1, ai sensi del DPR N°445/2000 e con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero dichiarazioni rese secondo la legislazione del paese estero di residenza, con il seguente contenuto: (In caso di partecipazione in RTI costituito, le dichiarazioni in parola dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I.);

B) **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 9, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo al netto dell'IVA del servizio (cauzione di €. 91.828,00 quale 2% del valore dell'appalto ammontante a €. 4.591.419,30).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi del comma 2 dell'articolo 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative.

L'importo della garanzia da prestare potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui venga allegata copia della Certificazione del sistema di qualità posseduta.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa.

La garanzia prestata dovrà espressamente prevedere quanto segue:

1. In caso di RTI l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
2. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. Essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
4. Validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno ad essere rinnovata nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, ma dovrà essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il Raggruppamento /Consorzio e con espressa menzione delle imprese raggruppate garantite.

C) Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, come di seguito riportati:

C.1) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016; a pena di esclusione dalla gara, quest'ultimo deve essere almeno pari ad €. 2.295.709,65 al netto dell'IVA pari al 50% del valore dell'appalto;

C.2) dichiarazione attestante il possesso di un fatturato relativo a servizi di pulizia e sanificazione resi esclusivamente presso ospedali pubblici o privati o, genericamente in ambito sanitario, resi nel triennio 2014, 2015 e 2016; a pena di esclusione dalla gara, quest'ultimo deve essere almeno pari ad €. 1.377.425,79 , IVA esclusa, pari al 30% del valore dell'appalto. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'elenco dei servizi espletati cui si riferiscono i relativi importi al netto dell'IVA, il cui totale deve essere pari a quanto dichiarato circa il fatturato specifico dei servizi espletati nel triennio 2014, 2015 e 2016.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ovvero per qualunque altro

giustificato motivo, ex art. 86, c 4, all. 7 parte prima del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui ai precedenti punti afferenti la capacità economico finanziaria e tecnica, devono essere, **rispettivamente, comprovati con la dichiarazione di almeno due istituti bancari e, per quanto concerne la capacità tecnica, dall'elenco dei principali servizi resi nel minore periodo di attività.**

C.3) dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante ex art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

- il riconoscimento ovvero possesso della Certificazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o della certificazione ISO 14001 o equivalenti, in corso di validità relative all'attività di pulizia/sanificazione.

Il criterio di selezione in oggetto si applica in conformità dell'art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. Pertanto qualora l'offerente dimostri di non avere accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta) per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione);

- certificazione EN ISO 9001 o equivalente;

L'operatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione della qualità durante l'esecuzione del servizio volte all'ottenimento di un idoneo livello di igiene, attraverso il possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione.

Il criterio di selezione in oggetto si applica in conformità dell'art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

Pertanto, qualora l'offerente non ne sia in possesso, entro i termini richiesti (la data in cui scadono i termini per la presentazione dell'offerta), per motivi a lui non imputabili, possono essere accettate altre prove documentali se con esse gli offerenti dimostrano che le misure di garanzia della qualità proposte sono equivalenti alle misure di garanzia di qualità delineate nella citata norma tecnica. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione della qualità attuato dall'offerente (descrizione del piano di igiene con indicazione delle operazioni che intende eseguire sulle varie superfici, quali sistemi e procedure adotta per il controllo delle prestazioni e per la gestione della qualità, per il relativo miglioramento continuo e per la realizzazione degli audit; descrizione della formazione all'uopo impartita al personale impiegato per le attività di pulizia e delle misure impartite per la non conformità di processo/risultato, sistema di documentazione adottato, indicazione delle responsabilità). La certificazione di conformità alla norma UNI EN 13549 può essere accettata quale mezzo di prova equivalente.

(V. punto 4.2, 4.2.1. e 4.2.2. dell' Allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 18 Ottobre 2016 - G.U. n. 262 del 09/11/2016).

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, i requisiti di cui al punto C) devono essere dichiarati e posseduti:

per quanto attiene i punti C.1) e C.2), la mandataria, dovrà possedere almeno il 40% dei singoli requisiti. Le imprese mandanti dovranno possedere almeno il 10% dei singoli requisiti di capacità economica finanziaria. I requisiti dovranno comunque essere posseduti dalle imprese raggruppate/consorziate nel loro complesso; il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola; per quanto attiene al punto C.3), da ogni impresa costituente il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

C.4) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si obbliga:

- ad adibire per l'esecuzione ottimale del servizio di pulizia e sanificazione, derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione, personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato, anche attraverso la riqualificazione del personale che transiterà nel passaggio di gestione alle proprie dipendenze;
- in caso di aggiudicazione, a fornire il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- a destinare, a fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché sopravvenuta inidoneità allo svolgimento del servizio del personale impiegato), risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali, al fine di assolvere agli impegni assunti;
- a riconoscere la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di pulizia e sanificazione, di derattizzazione, disinfestazione e deblattizzazione deve essere espletato;

D) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20/12/2012, dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione. (Modalità previste all'art. 11 del presente Disciplinare)

E) Relazione organizzativa, tecnica e operativa contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui l'operatore economico intende eseguire i servizi oggetto della presente gara. La relazione deve essere strutturata nel modo seguente:

⇒ **Progetto di organizzazione generale del servizio**

- ✓ Modalità di svolgimento del servizio – procedure operative;
- ✓ Metodi e strumento di supervisione delle attività degli operatori;
- ✓ Gestione del personale negli interventi in urgenza ed emergenza.

⇒ **Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature dedicate al servizio e schede tecniche**

- ✓ Strumenti e attrezzature in dotazione al personale;
- ✓ Altre attrezzature messe a disposizione

⇒ **Progetto formativo**

- ✓ Programma di formazione continua per le risorse umane utilizzate.

⇒ **Schede tecniche dei prodotti che verranno utilizzati**

- ✓ Le schede tecniche di tutti i prodotti che verranno utilizzati per il servizio di pulizia e sanificazione e per il servizio di derattizzazione, disinfestazione e deblattizzazione, che verranno sottoposte al vaglio e all'approvazione della Direzione Sanitaria.

⇒ **Eventuali Servizi migliorativi gratuiti**

- ✓ Eventuali servizi migliorativi a carattere gratuito;

La relazione deve essere stilata in ossequio a quanto previsto dal punto 4.4 dell'Allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 18 Ottobre 2016 - G.U. n. 262 del 09/11/2016.

La relazione dovrà essere timbrata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina come segue:

- in caso di partecipazione di impresa singola: dal legale rappresentante dell'impresa
- in caso di raggruppamento/consorzio già costituito: dal legale rappresentante del concorrente mandatario o dal Consorzio;
- in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti.

- In caso di consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la relazione dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

N.B.: nella considerazione che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, si precisa che la relazione di cui sopra non è suscettibile di alcuna attribuzione di punteggio, ma sarà valutata ai fini della conformità con quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto. Pertanto, l'offerta dell'operatore economico la cui relazione verrà valutata non conforme, non verrà ammessa alla fase successiva di apertura dell'offerta economica.

La relazione dell'operatore economico aggiudicatario, in uno al Capitolato Speciale di Appalto ed al presente Disciplinare di gara, costituirà allegato parte integrante del relativo contratto e vincolante ai fini dell'esecuzione dello stesso.

F. PER QUANTO RIGUARDA IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE:

F1. Il fatturato globale realizzato nel triennio 2014/2015/2016 non inferiore a €22.230,00 IVA esclusa, pari al doppio del valore del servizio;

F.2 Il fatturato specifico nella effettuazione di servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione di strutture sanitarie pubbliche o private realizzato nel triennio 2014/2015/2016 non inferiore a €11.115,00, pari al valore del servizio IVA esclusa.

F.3 dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante ex art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

- il riconoscimento ovvero possesso della Certificazione EMAS (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o della certificazione ISO 14001 o equivalenti, in corso di validità relative all'attività di pulizia/sanificazione.

Il criterio di selezione in oggetto si applica in conformità dell'art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. Pertanto qualora l'offerente dimostri di non avere accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta) per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma ISO 14001 o equivalente. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione);

- certificazione EN ISO 9001 o equivalente;

L'operatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione della qualità durante l'esecuzione del servizio volte all'ottenimento di un idoneo livello di igiene, attraverso il possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, in corso di validità, riferita alle attività di pulizia/sanificazione.

Il criterio di selezione in oggetto si applica in conformità dell'art. 87 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. Pertanto, qualora l'offerente non ne sia in possesso, entro i termini richiesti (la data in cui scadono i termini per la presentazione dell'offerta), per motivi a lui non imputabili, possono essere accettate altre prove documentali se con esse gli offerenti dimostrano che le misure di garanzia della qualità proposte sono equivalenti alle misure di garanzia di qualità delineate nella citata norma tecnica. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema

di gestione della qualità attuato dall'offerente (descrizione del piano di igiene con indicazione delle operazioni che intende eseguire sulle varie superfici, quali sistemi e procedure adottate per il controllo delle prestazioni e per la gestione della qualità, per il relativo miglioramento continuo e per la realizzazione degli audit; descrizione della formazione all'uopo impartita al personale impiegato per le attività di pulizia e delle misure impartite per la non conformità di processo/risultato, sistema di documentazione adottato, indicazione delle responsabilità). La certificazione di conformità alla norma UNI EN 13549, può essere accettata quale mezzo di prova equivalente.

(V. punto 4.2, 4.2.1. e 4.2.2. dell'Allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 18 Ottobre 2016 - G.U. n. 262 del 09/11/2016).

N.B. L'aggiudicazione definitiva dell'intero ed unico lotto sarà subordinata alla verifica con l'Ente Certificatore dell'autenticità e validità della certificazione prodotta.

G. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO CIG. (In caso di ATI Documento unico da presentare)

L'operatore economico concorrente, in forma singola o associata, è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (subentrata nei compiti e nelle funzioni alla soppressa AVCP), ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 legge n. 266/2005 e giusta deliberazione dell'AVCP del 21.12.2011.

L'operatore economico concorrente è tenuto a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento dovuto e dovrà allegare alla documentazione amministrativa i documenti comprovanti l'avvenuto versamento, allegando alla domanda di partecipazione la prova dell'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.

L'importo da versare e il codice identificativo CIG sono di seguito riportati:

CIG : 7317553BC1



➤ **IMPORTO CONTRIBUTO PER L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE €140,00.**

H. Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., allegato. In caso di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

I. Il Capitolato Speciale di Appalto ed il presente Disciplinare di gara **sottoscritti in calce per accettazione e validati** in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Tutta la documentazione amministrativa prodotta dovrà essere racchiusa in una busta denominata "BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROCEDURA NEGOZIATA INFORMALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE"
Nel caso di mancata presentazione, di anche solo uno dei documenti sopra richiesti si procederà ad esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lvo 50/2016 e s.m.i.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 80 comma 6 D. Lvo 50/2016 si procederà all'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni dei commi 1,2,4 e 5 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA, redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara, racchiusa in una busta denominata "**OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE**", in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore e

deve contenere l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

In caso di contrasto tra l'offerta in cifre e quella specificata in lettere, prevarrà quella più conveniente per l'ARNAS.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà formulato la percentuale di ribasso maggiore sul totale complessivo posto a base d'asta di € 227.780,00 + IVA al mese, secondo la seguente tabella di calcolo:

	PREZZO RIF. Mq/mese	superficie mq	TOTALE PREZZO*MQ
AA	8,49	5.752	48.836
A	7,02	1.731	12.149
M	2,54	20.938	53.182
B	1,01	48.237	48.719
BB	0,40	8.936	3.575
AAEE	0,60	102.200	61.320
TOTALE mq		187.793	
Totale base d'asta prezzo di riferimento x mq/mese			€ 227.780,00

Fermo restando che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che avrà formulato la percentuale di ribasso maggiore sul totale complessivo posto a base d'asta di € 227.780,00 + IVA al mese, ai fini della completezza e della chiarezza dell'offerta l'operatore dovrà specificare, oltre che la percentuale di ribasso totale applicata al totale complessivo posto a base d'asta di € 227.780,00 + IVA al mese, la percentuale di ribasso applicata per ciascuna area di rischio: all'uopo, l'operatore economico potrà utilizzare il Foglio Excel elaborato da questa stazione appaltante con le funzioni matematiche necessarie al calcolo dell'offerta fornito in formato elettronico in allegato agli atti di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., dev'essere allegato all'offerta economica e nella medesima Busta "B", un sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata, e segnatamente:**

SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE	IMPORTO
Costi della manodopera	
Altri costi generali di impresa	
Oneri per la sicurezza	
Utile d'impresa	

Si precisa che il servizio di Pulizia dell'unità di degenza "Risanamento in dimissione", viene quantificato in un'ora e verrà retribuito sulla base del costo orario tabellare, con riferimento alle tabelle

ministeriali in vigore, "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale delle relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV – Costo Medio Orario a livello nazionale del personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi", corrispondente alla qualifica di operaio, II^ livello retribuzione tabellare pari a €. 15,78, su cui verrà applicata la percentuale di ribasso totale applicata al totale complessivo posto a base d'asta di € 227.780,00 + IVA al mese offerto per il servizio di pulizia e sanificazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., dev'essere allegato all'offerta economica e nella medesima Busta "B", un sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata, e segnatamente:**

RISANAMENTO IN DIMISSIONE	IMPORTO
Costo orario del lavoro	
Altri costi generali di impresa	
Oneri per la sicurezza	
Utile d'impresa	

Gli oneri della sicurezza non suscettibili di ribasso vengono calcolati:

- per il servizio di pulizia e sanificazione e post dimissione: €. 137.409,13, pari al 3% del valore del servizio che verranno corrisposti separatamente dall'Ente Appaltante all'operatore aggiudicatario in ragione mensile, corrispondente a 1/18 del valore, pari ad €. 7.634,00 al mese;
 - per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione: €. 333,45 pari al 3% del valore del servizio, che verranno corrisposti separatamente dall'Ente Appaltante all'Operatore economico aggiudicatario in ragione mensile, corrispondente a 1/13 del valore, pari ad €. 26,00 al mese.
- I costi per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenze sono pari ad €. 2.158,25 anno .

Per il servizio disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione, le società concorrenti dovranno formulare la loro offerta al ribasso sulla seguente base d'asta, come da modello allegato:

- €. 855,00 + IVA canone mese, pari al costo del servizio attualmente corrisposto.

L'offerta relativa al servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione, trattandosi di servizio di cui l'ARNAS si avvarrà solamente in via eventuale, non concorre alla formulazione della graduatoria di aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., dev'essere allegato all'offerta economica e nella medesima Busta "B", un sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata:**

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE	IMPORTO
Costi della manodopera	
Altri costi generali di impresa	
Oneri per la sicurezza	
Utile d'impresa	

Le offerte che risulteranno essere anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., verranno sottoposte alla verifica ai sensi del medesimo articolo.

N.B. Ai sensi dell'art. 97 , c. 6, del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il prezzo formulato al ribasso si intenderà riferito e onnicomprensivo, indistintamente, a tutte le attività diurne, pomeridiane, notturne, feriali e festive da rendere, nonché comprensivo di qualsiasi onere diretto o indiretto previsto nel presente Disciplinare, nel C.S.A. e dalla normativa vigente.

RIASSUMENDO E' DA PRESENTARE :

- la busta denominata "A" documentazione amministrativa, riportando su ciascun documento prodotto il riferimento numerico attribuito nel presente disciplinare;
- la busta "B" offerta economica, contenente solamente l'offerta economica ed il sintetico prospetto contenente i **giustificativi dell'offerta presentata.**

LE SUINDICATE BUSTE "A" e "B", chiuse e sigillate, dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e sigillato, e inviato secondo le modalità indicate nell'art. 6 del presente disciplinare di gara.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, verrà applicata la disposizione di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà all'operatore economico concorrente, un termine di giorni 10 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

ART. 9 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata " garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo al netto dell'IVA del servizio (cauzione di €. 91.828,00 quale 2% del valore dell'appalto ammontante a €. 4.591.419,30).

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1 del d. leg.vo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dall'Amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, c.8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i, la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in

caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il sopra citato codice CIG.

Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto mediante carta di credito;
- la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte dell'AVCP stessa. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, alla domanda di partecipazione.

NB: Sia nel caso di ATI costituita che di ATI non ancora costituita il versamento, sarà unico ed effettuato dalla capogruppo.

Si avverte che il mancato versamento dell'onere contributivo secondo le modalità prescritte comporta l'esclusione della gara. Non sarà ammissibile il pagamento successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 11 - PASSOE

Dovrà essere altresì prodotto il **certificato di attribuzione del codice Passoe** rilasciato dal sistema AVCPASS, attuato con la deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVCPASS di cui alla deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 81 del D. Lgs 50/2006 e s.m.i. e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i partecipanti dovranno provvedere all'acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente Disciplinare. Gli operatori economici sono, altresì, tenuti a caricare nel fascicolo virtuale d'impresa del sistema BDNCP (Banca Dati dei Contratti e Sistema AVCPASS) tutta la documentazione necessaria e utile ai fini dei controlli sopra menzionati. L'elenco dei documenti necessari alla comprova dei requisiti generali saranno gestiti tramite il sistema suddetto.

Ai fini del controllo dei requisiti speciali l'operatore economico dovrà caricare sul sistema la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria. Per maggiori informazioni sul sistema AVCPASS, si consiglia di visionare il sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>.

ART. 12 – AVVALIMENTO

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici concorrenti che intendono partecipare alla presente gara, possono soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere finanziario, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto previsto, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 per la partecipazione alla gara, nonché il possesso delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga sia verso il concorrente che verso la stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto, a mettere a disposizione le risorse di cui è carente il concorrente;
- 3) il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, da allegare alla domanda di partecipazione a cura del concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a pena di nullità tale contratto deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

ART. 13 - R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Fermo restando che è da ritenere il servizio di pulizia e sanificazione quale servizio principale ed il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione quale servizio secondario oltre che eventuale, gli operatori economici concorrenti potranno utilizzare in caso di R.T.I. il modello organizzativo più confacente, o orizzontale o verticale. Pertanto, il possesso del fatturato globale e specifico riferito al servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione nel caso di RTI orizzontale deve riscontrarsi in capo a ciascuna società raggruppata e con le medesime quote di partecipazione previste per il servizio di pulizia e sanificazione fra mandataria e mandante.

In caso di R.T.I. di tipo verticale, il fatturato globale ed il fatturato specifico dovrà sussistere ed essere dichiarato per intero da ciascun operatore economico del R.T.I. ed afferente il servizio per il quale partecipa nell'ambito del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo deve risultare da scrittura privata autenticata.

ART. 14 – SEDUTA DI AMMISSIONE PRELIMINARE E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La seduta di gara è fissata per le ore **10,00 del 23 Gennaio 2018, e si procederà all'apertura delle offerte pervenute, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09,00** della medesima data.

La gara sarà presieduta dal Dirigente Responsabile F.F. del Settore Provveditorato ed Economato o altro dirigente a tal uopo dallo stesso delegato.

Si procederà alla verifica dei plichi, all'apertura della busta "A" – documentazione amministrativa - all'accertamento della presenza e completezza della documentazione richiesta.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la sussistenza dei requisiti di ammissione, si procederà ad assegnare la Relazione organizzativa, tecnica e operativa in seduta riservata a

Commissione tecnica all'uopo nominata.

Verranno ammessi al prosieguo della gara solamente le offerte degli operatori economici le cui relazioni verranno ritenute dalla Commissione Tecnica conformi al Capitolato Speciale di Appalto ed all'Allegato al Decreto del 18 Ottobre 2016.

Si procederà in una successiva seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata con valore di notifica ad ogni effetto di legge sul sito www.ao-garibaldi.ct.it alla voce "Bandi di gara e capitolati di appalto", all'apertura della "Busta B' - offerte economiche - solamente degli operatori economici ammessi e quindi alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Azienda si riserva di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVC pass di cui alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le comunicazioni del Presidente del seggio di gara effettuate in sede di gara, si intenderanno come notificate a tutti gli operatori economici concorrenti.

Alla seduta pubblica potranno partecipare le ditte o i soggetti che vi abbiano interesse.

ART. 15 – VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Ai sensi dell'art. 80 comma 1 del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese ai sensi del comma 1 della norma citata, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario avvertendo che in caso di riscontro di false dichiarazioni o falsa documentazione si darà avvio al procedimento di decadenza dall'aggiudicazione dandone segnalazione all'autorità giudiziaria e all'ANAC.

ART. 16 – RILIEVI IN SEDE DI GARA

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara, dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania entro 7 giorni dallo svolgimento della seduta di riferimento.

La presenza di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in corso di espletamento delle fasi di gara, non potranno comportare la sospensione della seduta.

Nel caso in cui il Commissario (nel caso di rilievi di natura formale) accerti, sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali, della documentazione prodotta dagli operatori economici in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, si potrà procedere alla riammissione dell'operatore economico o alla riformulazione dell'eventuale giudizio espresso.

In caso di contestazioni presentate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si potrà procedere d'ufficio, laddove consentito dalla normativa di riferimento e nel rispetto della par condicio dei concorrenti, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara, dandone opportuna conoscenza agli operatori economici controinteressati.

PARTE III – FASE POST AGGIUDICAZIONE

ART. 17 - DOCUMENTAZIONI POST-AGGIUDICAZIONE E VERIFICA PREVENTIVA DEI REQUISITI DICHIARATI

- ◆ Prima dell'avvio del servizio, verrà redatto un verbale di assegnazione aree, in contraddittorio con l'ARNAS Garibaldi e l'operatore economico aggiudicatario. Pertanto è possibile che i valori posti in gara possano subire delle variazioni in aumento o in diminuzione. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario non avrà nulla a pretendere dall'ARNAS Garibaldi.
- ◆ Durante il rapporto contrattuale è possibile che vengano sottratte o aggiunte aree non originariamente assegnate. In tal caso il costo del servizio subirà un incremento o una diminuzione percentuale pari al costo del servizio aggiudicato per tipologia identica di area.
- ◆ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa

vigente in materia di lotta alla mafia.

- ♦ A norma dell'art. 32, cc. 8 e 9 del D.lvo n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- ♦ Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'ARNAS Garibaldi verificherà, attraverso l'acquisizione della documentazione da parte degli Uffici competenti, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Casellario Giudiziale, carichi pendenti, fallimentare, antimafia, etc..)

Pertanto, ai fini della stipula del contratto, **l'aggiudicatario dovrà produrre i seguenti documenti:**

- garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, in favore dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. detta garanzia dev'essere costituita secondo quanto previsto dall'art. 93 c. 2 e 3 del D. Leg.vo 50/2016. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata in relazione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
L'ammontare residuo resterà vincolato per tutta la durata del contratto e sarà svincolato quando tutte le obbligazioni contrattuali saranno state esattamente adempiute.
- Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- Le certificazioni di qualità dichiarate in sede di gara;
- Il numero di conto corrente unico su cui effettuare tutti i versamenti dovuti previsto ex art.3 c. 1 legge n. 136/2010, art. 2 c. 1 L.R. n. 15/2008 e s.m.i. e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell' Assessorato Regionale della Salute;
- In caso di aggiudicazione ad un costituendo RTI ovvero ad un costituendo consorzio di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i , dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata di costituzione del Raggruppamento/Consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, nell'atto di costituzione dovrà risultare il conferimento del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.
- In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto;
- Il DUVRI regolarmente compilato e sottoscritto;

- Il Patto di integrità sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale.

L'ARNAS Garibaldi provvederà ad acquisire:

- i certificati in originale di esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara, da cui si dovrà rilevare l'importo al netto dell'IVA, a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di gara, relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa (fatturato globale e fatturato specifico nel triennio 2014/2016) rilasciati dagli enti pubblici e dalle strutture private presso cui i servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione, sono stati effettuati. L'importo complessivo di detta certificazione, dovrà corrispondere, rispettivamente, agli importi dichiarati in sede di gara e riferiti al fatturato globale ed al fatturato specifico.
- tutta la documentazione, in originale o copia conforme, richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
- il documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D. L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002, oppure dichiarazione, ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , attestante la regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 210/2002, convertito con modifiche dalla legge 266/2002.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La mancata produzione entro il termine assegnato della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto, sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965, e s.m.i.

ART. 18 - CONTROLLI E PENALITÀ

Le contestazioni alla ditta verranno effettuate a mezzo pec o a mezzo fax da spedire entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione del report.

Avverso le contestazioni di inadempienza che gli perverranno, l'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni con lettera indirizzata all'Amministrazione, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine ovvero, laddove le giustificazioni adottate non siano riconosciute dall'Ufficio, in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penali. Qualora l'Amministrazione non replichi entro 15 giorni alle controdeduzioni della ditta, esse si intenderanno automaticamente respinte, con la conseguente applicazione della penalità.

L'Azienda si riserva, altresì, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente, ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Le penali applicabili sono le seguenti, fatto salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni arrecati:

- **LAVORI CICLO GIORNALIERO:**
 - mancata/insufficiente pulizia: €. 50 per mq. non pulito o pulito insufficientemente.
- **LAVORI A CICLO PERIODICO**
 - per ciascuna operazione prevista, eseguita insufficientemente da €. 100,00 a €. 500,00;
 - per ciascuna operazione prevista e non effettuata da €. 200,00 a €. 1.000,00.

Inoltre, in ogni altro caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inesatti adempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio, l'Azienda potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 1.000 ad un massimo di € 2.500,00. L'ARNAS Garibaldi avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno.

L'applicazione della penalità di cui sopra, non pregiudica i diritti spettanti all'ARNAS Garibaldi per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Non sarà consentita, in alcun modo, la sospensione nella erogazione del servizio.

Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste.

Dell'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'Ufficio Gestione Servizi Appaltati dell'ARNAS Garibaldi renderà prontamente informata l'impresa a mezzo email e/o telefax.

Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dall'impresa.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di procedere, in ogni momento, al controllo ed alla verifica del corretto uso degli eventuali locali messi a disposizione.

In caso d'accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del servizio o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative, l'Azienda Ospedaliera potrà applicare - a sua esclusiva discrezione - una penale del valore compreso tra € 250,00 e € 2.500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione contestata.

Ove per qualsiasi ragione il servizio di pulizia, e di quant'altro previsto per il servizio, non fosse reso in modo soddisfacente, puntuale e con regolarità, l'Amministrazione ospedaliera provvederà a fare eseguire il servizio da altra impresa addebitandone il costo all'appaltatore mediante trattenute sui pagamenti da effettuarsi o sulla cauzione, unitamente ad una penale da € 250,00 a € 2.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempimento, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Nel caso di mancato rispetto delle frequenze minime previste nel Capitolato speciale di Appalto, verrà applicata una penale di € 150,00 per ogni frequenza non rispettata ed attinente a ogni singolo reparto e comunque sino alla concorrenza massima di € 5.000,00.

Nel caso di mancato rifornimento giornaliero dei materiali previsti (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, etc.) verrà applicata una penale di € 25,00 per ogni singolo servizio igienico non fornito.

Verranno eseguiti controlli sul corretto uso dei prodotti impiegati per il lavaggio, la brillantatura, e la detersione, che dovranno essere quelli le cui schede tecniche sono state prodotte in sede di gara.

E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 19 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limi del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 20 - MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL' OCCUPAZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

E' volontà della Stazione appaltante salvaguardare i livelli occupazionali ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., compatibilmente con le esigenze dell'ARNAS Garibaldi. Pertanto l'aggiudicatario dovrà applicare il contratto collettivo di settore di cui all'art. 51 del D. Leg.vo 15 Giugno 2015 n. 81.

La ditta aggiudicataria assumerà tutto il personale delle società uscenti, compatibilmente con le sue esigenze organizzative e di qualità del servizio, o in quota parte.

La ditta aggiudicataria applicherà il contratto collettivo in vigore ritenuto coerente con l'oggetto dell'appalto.

A tal fine e a salvaguardia del principio, non eludibile, che i concorrenti siano messi nelle condizione di conoscere, prima della presentazione dell'offerta, quali oneri assume con la partecipazione alla gara, (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6/8/2013 n. 19), si allegano n. 3 prospetti, tanti quanti sono i gestori che attualmente espletano il servizio di pulizia e sanificazione, dai quali si evincono, il C.C.N.L. applicato, il numero delle unità utilizzate per l'espletamento del servizio, monte ore settimanale per ciascuna unità, livello di inquadramento contrattuale, data di assunzione e retribuzione.

Si richiama la sentenza della III^a sez. del C.D.S. n. 5436 del 01 Dicembre 2015, nonché il provvedimento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 15 del 2015, con il rispetto degli stessi principi da osservare nell'ambito della procedura in oggetto.

Nel ricorrere dei relativi presupposti, quindi, dovrà essere prevista la modalità di rispetto della clausola sociale per il mantenimento occupazionale.

Ai fini dell'assorbimento i concorrenti dovranno altresì dichiarare, con le stesse modalità di cui sopra, che, qualora aggiudicatari, si dovranno presentare presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato, o in assenza presso la Direzione del Lavoro competente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, con la Rappresentanza Sindacale Aziendale e le Organizzazioni Sindacali stipulanti territorialmente competenti, al fine di concordare le modalità e la percentuale di riassorbimento del personale in servizio.

Si rappresenta che, fermi restando gli obblighi di assorbimento del personale già impiegato, assunti dall'impresa aggiudicataria in sede di formulazione dell'offerta, l'accordo raggiunto tra quest'ultima e le Associazioni sindacali sarà parte integrante ed efficace del contratto di appalto affidato. Al personale riassorbito deve essere applicato il CCNL di categoria in vigore.

L'impresa aggiudicataria della presente gara si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione conseguenti a cambi di gestione come previste nel relativo CCNLL o ulteriori norme o comunque come previsto nel presente Disciplinare di Appalto nonché al rispetto delle norme previste dal CCNL in vigore in materia di cessazione d'appalto.

Il personale dovrà essere inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL per imprese di pulizia e multi servizi, attualmente vigente.

L'impresa aggiudicataria della presente gara dovrà prevedere l'assunzione del personale addetto, in carico all'attuale ditta appaltatrice, ed iscritto sui libri paga da almeno 6 mesi, con l'esclusione del personale con incarichi di direzione esecutiva e quelli che, da verifica effettuata dalla medesima ditta aggiudicataria, dovessero risultare avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per i seguenti reati:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Delitti contro l'ordine pubblico ;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale;
- Delitti contro il patrimonio anche mediante frode.

Il passaggio del personale dovrà avvenire subito dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio.

Il personale da utilizzare presso l'Azienda, sia di nuova che di vecchia assunzione, per essere utilizzato, anche in corso d'opera, dovrà risultare esente da condanne passate in giudicato per le seguenti tipologie di delitti:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Delitti contro l'ordine pubblico;
- Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume;
- Delitti contro la persona e la libertà personale;
- Delitti contro il patrimonio ed anche mediante frode ;

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà avere verificato le situazioni soggettive del personale da assumere in carico, attraverso le certificazioni del casellario giudiziale del personale da impiegare nel servizio.

I soggetti che non risultassero condannati con sentenza passata in giudicato per i suindicati reati ma con sentenza di primo e secondo grado, non potranno essere utilizzati per l'effettuazione del servizio presso l'ARNAS Garibaldi.

ART. 21 - GARANZIE DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse interruzioni del servizio. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi detta circostanza la ditta appaltatrice, previo assenso della Direzione Generale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi, dovrà sopperire a detta necessità, a proprie spese, proponendo soluzioni temporanee alternative che garantiscano, con immediatezza, il regolare espletamento del servizio.

L'Azienda Ospedaliera Garibaldi si riserva di non accettare le proposte alternative formulate, imponendo alla ditta appaltatrice modalità diverse di esecuzione del servizio nelle more della regolarizzazione dello stesso ovvero di attivare il proprio potere sostitutivo provvedendo direttamente, senza necessario preavviso, all'immediata risoluzione della problematica ed addebitando tutti i costi alla ditta appaltatrice.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate :

1. eccessivo ritardo nella presentazione della documentazione post-aggiudicazione richiesta;
2. in applicazione della normativa vigente antimafia;
3. nel caso di cessione del contratto non autorizzata;
4. nel caso di mancato superamento del periodo di prova previsto;
5. nel caso di mancato adempimento delle disposizioni normative in materia di pagamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
6. nel caso di mancato rispetto degli adempimenti normativi diversamente previsti ed elencati nel presente capitolato;
7. nel caso di reiterata discontinuità di presenza del personale previsto e mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio;
8. grave o ripetuta inosservanza dei protocolli e delle procedure di lavoro;
9. interruzione del servizio.

La risoluzione per una delle suindicate cause si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'Azienda Ospedaliera Garibaldi incamererà a titolo di penale e di indennizzo la intera cauzione definitiva prestata dalla ditta salvo il risarcimento del maggior danno.

Al fine di garantire continuità nel servizio l'Azienda Ospedaliera Garibaldi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria formulata in sede di gara con affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente, addebitando alla società inadempiente il maggior costo del servizio.

ART. 23 – CLAUSOLA DI AUTOTUTELA DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

La durata del servizio, che viene stabilita in 12 mesi con possibilità di ulteriori 6 mesi, è da valere comunque fino all'aggiudicazione della gara da parte del soggetto aggregatore CONSIP o dalla Centrale Unica di Committenza per la regione Sicilia (CUC). **Il contratto verrà risolto anche prima della scadenza contrattuale, laddove prima di tale termine verrà attivato il contratto da parte del Soggetto Aggregatore – CONSIP o CUC- per cui l'affidamento di cui al presente Disciplinare verrà risolto sic et simpliciter anche prima della scadenza contrattuale.**

ART. 24 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Catania anche in caso di cessione del credito a Istituti di credito o società di factoring.

ART. 25 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali nonché tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali compresi quelli contenuti nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi in vigore nella località in cui si svolge l'appalto. L'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

In particolare dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Leg.vo 81/08 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato d. Leg.vo, siano trattati gli argomenti di cui al punto 4.4.1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 18 Ottobre/2016.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali compresi quelli contenuti nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi in vigore nella località in cui si svolge l'appalto.

ART. 26 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio e dell'applicazione delle norme contrattuali, verrà individuato in sede di aggiudicazione definitiva.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per la registrazione del contratto che regolerà il servizio saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 28 – AVVISI DI RETTIFICA

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa il concorrente potrà contattare: Dott.ssa Grazia Frattallone, tel.: 095/7594951 o mandare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: g.frattallone@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto o nel presente Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale www.ao-garibaldi.ct.it, alla voce bandi di gara.

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sul sito aziendale, comunque entro 12 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile sia a tutte le ditte invitate sia a tutte le potenziali ditte concorrenti senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Nel caso in cui venissero richiesti e si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara, alla formale comunicazione di informazioni e/o dati e/o chiarimenti /errata corrige, precisazioni e quant'altro attinente le modalità per concorrere alla presente gara, si procederà a pubblicarne copia sul sito aziendale all'interno della pagina della gara in questione, al fine di darne conoscenza a tutte le ditte sia invitate che potenzialmente concorrenti. L'avvenuta pubblicazione sul sito, prima di 7 giorni dalla scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali ditte concorrenti le informazioni fornite senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Analogamente si procederà nel caso di chiarimenti unilateralmente ritenuti utili dal Settore anche in assenza di formale richiesta di chiarimenti da parte di ditte potenzialmente interessate a concorrere alla gara.

Si definisce quale "termine utile ufficiale " per la richiesta di informazioni o chiarimenti o documenti per concorrere alla gara o quant'altro di similare il lasso di tempo eccedente i 10 giorni lavorativi antecedenti la data di presentazione delle offerte. Pertanto, nel caso di richiesta di chiarimenti o informazioni supplementari presentata non in tempo utile, verrà trasmesso alla ditta, via telefax o e-mail, solo un modulo comunicante la impossibilità di fornire il chiarimento richiesto per mancato rispetto del termine utile previsto. Il RUP sarà il soggetto abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

ART. 29 - NORME FINALI

Responsabile Unico del Procedimento è stata nominata la Dott.ssa Ersilia Riggi, Dirigente Responsabile F.F. del Settore Provveditorato ed Economato.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a tutte le norme, sia nazionali che regionali, che regolano i contratti di appalto per le Pubbliche Amministrazioni.

Il RUP
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



Per accettazione

(data) _____

la Ditta _____

_____ (timbro e firma)

N.B. Tutte le pagine devono essere timbrate e firmate.