



**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Dirigente Biologo con specifica e documentata esperienza pratica di almeno 5 anni nel settore PMA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. n. 502/1992;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Vista la legge 3 Luglio 2023 n. 87 di conversione del Decreto Legge 10 Maggio 2023 n. 51 recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici;

Visto il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane, approvato giusta deliberazione n. 1030 del 09/11/2020;

Visto il vigente CCNL dell'AREA SANITA';

Vista la deliberazione n. 63 del 19-01-2026

**RENDE NOTO**

**E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Dirigente Biologo con specifica e documentata esperienza pratica di almeno 5 anni nel settore PMA.**

**Art. 1**

**(Requisiti generali di ammissione)**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi UE, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego, la quale sarà accertata da questa Azienda prima dell'immissione in servizio;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) assenza di condanne penali definitive ostative;
- f) assolvimento degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

## **Art. 2**

### **(Requisiti specifici di ammissione)**

Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n° 483/97, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) Laurea in Scienze Biologiche o lauree equiparate;
- b) Diploma di specializzazione in Biochimica e Patologia Clinica o Genetica Medica o Scienze dell'alimentazione o Microbiologia e Virologia;
- c) Iscrizione all'Albo professionale.
- d) specifica e documentata esperienza pratica di almeno 5 anni nel settore PMA presso una struttura pubblica e/o privata accreditata e/o possesso della certificazione ESHRE.

L'esperienza pratica dovrà essere comprovata da idonea documentazione/attestazione rilasciata dal responsabile della struttura presso cui è stata svolta l'attività.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Art. 3**

### **(Cause di esclusione)**

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- a) l'utilizzo di modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;
- b) il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 presente Avviso;

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono determinate con apposito atto deliberativo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con deliberazione aziendale da comunicare, via PEC, agli interessati, entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

## **Art. 4**

### **(Domanda di ammissione)**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica, utilizzando la specifica piattaforma appositamente predisposta e reperibile sul sito *internet* aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie e, pertanto, il sistema informatico non consentirà di inviare domande di partecipazione prive di tali informazioni.

Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, devono essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole sezioni previste dalla piattaforma informatica. A tal fine, non è infatti sufficiente la dichiarazione dei suddetti titoli esclusivamente all'interno del *curriculum vitae* o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione allegati alla domanda di partecipazione. Ciò in quanto nessun dato sarà estrapolato dal CV o dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione, i quali assolvono alla mera funzione di verifica di corrispondenza di titoli già caricati dentro le apposite sezioni.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche, né l'invio di domande, ma sarà possibile esclusivamente visualizzare e stampare le domande già inviate telematicamente.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato *.pdf, .jpg, .jpeg* non modificabile.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Non verranno tenute in considerazione le domande inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Nella domanda, i candidati autocertificano i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura nonché i titoli posseduti.

All'interno del *curriculum*, da redigere in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre dovranno essere allegati i certificati inerenti fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi). In tale ultima ipotesi la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le eventuali pubblicazioni, che devono essere attinenti ed edite a stampa, devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le autocertificazioni e i certificati relativi alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). L'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio richiesti dall'Avviso e posseduti dal candidato;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli articoli che precedono nonché i titoli valutabili e ogni altra informazione che il sistema informatico richiede.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno allegare apposita autocertificazione.

#### **Art. 5**

##### *(Termine per la presentazione delle domande)*

**Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse, secondo le modalità indicate nell'art. 4, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale ( [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it) ) entro il termine perentorio di venti giorni dalla predetta decorrenza, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **Art. 6**

##### *(Graduatoria)*

La Commissione Esaminatrice, che sarà nominata dal Direttore generale di questa Azienda secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia e del regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento delle risorse umane, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla scorta del punteggio complessivamente ottenuto dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, che saranno valutati tenendo conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997, nonché del punteggio ottenuto in relazione al colloquio.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 40 punti e precisamente:

- punti 20 per la valutazione dei titoli;
- punti 20 per il colloquio.

In particolare, i 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e segnatamente:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 483/1997 l'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento di un punteggio di almeno 14/20.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla disciplina messa a selezione.

La data di espletamento del colloquio e la relativa sede saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito *internet* aziendale [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it).

Al termine della procedura, sarà formulata una graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nella votazione complessiva dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio, precederà il candidato più giovane.

#### **Art. 7**

##### **(Eventuale contrattualizzazione)**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di sostituzione di titolare assente o a temporanea copertura di posti vacanti per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti che dovessero verificarsi durante il periodo di validità.

In tal caso, i candidati collocati in posizione utile in seno alla graduatoria formulata ai sensi del suindicato art.6 verranno contattati in rigoroso ordine di merito tramite pec personale comunicata nell'istanza. I candidati di cui sopra saranno assunti a tempo determinato, con riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. In caso di rinuncia all'assunzione o di mancato riscontro alla pec di richiesta disponibilità da parte dei candidati suddetti entro la data ivi indicata, il candidato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione a tempo determinato e subentreranno i successivi candidati utilmente collocati in ordine di graduatoria.

#### **Art. 8**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione viene in possesso in relazione alla presente procedura sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

#### **Art. 9**

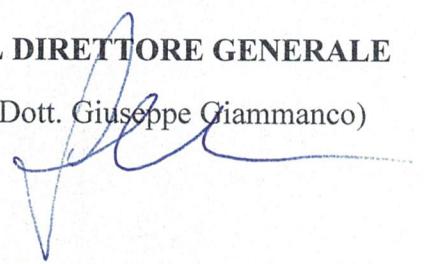
##### **(Disposizioni ulteriori)**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente Avviso, anche parzialmente, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 483/1997, dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria attualmente vigente, nonché dalle disposizioni di cui al codice civile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Giuseppe Giammanco)



Pubblicato il 20 GEN. 2026

Scadenza il 9 FEB. 2026