



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVA
PRATICA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 6
POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO –
CTG. “D” – ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE
ai sensi dell’art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017
(modifica del precedente avviso di cui alla deliberazione n. 71 del
13 gennaio 2022)**

In esecuzione della deliberazione n. ~~111~~ ¹¹¹ del ~~24.1.22~~ ^{24.1.22} è indetto il presente avviso di selezione interna - per titoli, prova pratica e colloquio – per la copertura di n. 6 (sei) Posti di Collaboratore Amministrativo Professionale attraverso le procedure di cui all'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i, come declinate nello specifico Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 5 del 4 gennaio 2022. Il numero dei posti da coprire viene determinato con riferimento a quanto contenuto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, adottato con deliberazione n. 1169 del 15 ottobre 2021, le cui previsioni si intendono, aggiornate alla data del presente avviso. Il presente avviso sostituisce il precedente avviso di cui alla deliberazione n. 71 del 13 febbraio 2022, con riferimento al quale vengono comunque fatte salve le istanze già pervenute.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo ed a tempo pieno dell'ARNAS "Garibaldi", inquadrati nel profilo di "Assistente Amministrativo", ctg. "C", in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica previsti per l'accesso dall'esterno per il profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale"
- anzianità complessiva di almeno tre anni nel profilo di "Assistente Amministrativo", ctg. "C", maturata – alla data dell'avviso – presso Pubbliche Amministrazioni, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato e con soluzione di continuità;
- non essere stati destinatari – nell'ultimo biennio – di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo determinato nonché i dipendenti in servizio presso l'ARNAS in posizione di comando, dipendenti da altre aziende ed enti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Ciascun dipendente che intende partecipare al presente avviso (bando) di selezione dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 20° giorno dalla data di pubblicazione del bando nella specifica sezione dedicata alla procedura, sul sito istituzionale dell'ARNAS www.ao-garibaldi.ct.it, alla voce "Bandi di concorso" apposita domanda contenente le seguenti dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;

2. categoria e profilo di appartenenza, profilo ed Unità Operativa di ultima assegnazione, intendendo come tale quella presso la quale si risulta in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. selezione a cui intende partecipare;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e/o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto;
6. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla censura nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'eventuale superamento - presso l'Azienda o presso altre pubbliche amministrazioni - di procedure selettive /concorsuali per la medesima categoria oggetto di selezione;
9. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della commissione.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo direttore.amministrativo@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLE SELEZIONI

L'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni sindacali, nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite con la deliberazione n. 1248 del 9 novembre 2021, provvederà a verificare – sulla base delle autocertificazioni rese - la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione per le progressioni verticali in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARNAS, attraverso pubblicazione all'albo pretorio, nonché nella sezione riservata alla procedura selettiva.

I candidati ammessi saranno convocati per le prove selettive, almeno 15 giorni prima della data fissata, con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale nella apposita sezione riservata alla procedura selettiva.

La comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale della convocazione per lo svolgimento delle prove ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per la selezione di cui al presente avviso, nominata con apposito atto deliberativo, è costituita da tre componenti, dipendenti dell'ARNAS, di cui un Dirigente dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico, che svolgerà le funzioni di Presidente e due componenti appartenenti alla medesima categoria e profilo di quello messo a selezione. Tutti i componenti la Commissione dovranno possedere competenza ed esperienza nell'ambito delle materie del profilo per cui la selezione è bandita.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla C.

La valutazione dei candidati ammessi avverrà – da parte della Commissione esaminatrice - attraverso l'esame dei titoli e l'espletamento delle relative prove pratiche e colloquio previste.

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI, RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Con riferimento alle modalità di espletamento delle procedure di cui al presente avviso, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 5 del 4 gennaio 2022, sono previsti, oltre alla valutazione dei titoli, una prova teorico-pratica ed un colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle mansioni e specifiche competenze correlate e richieste.

In particolare, la selezione sarà effettuata sulla base:

- a) della verifica della professionalità richiesta attraverso apposita prova teorico-pratica e colloquio;
- b) valutazione del curriculum effettuata sulla base:
 - anzianità di servizio nel profilo e/o complessiva;
 - titoli di studio e diplomi di specializzazione e/o di perfezionamento, ad eccezione di quelli costituenti requisiti di accesso;
 - qualificazione dei percorsi formativi e dell'aggiornamento professionale;
 - pubblicazioni e titoli vari;
 - altri titoli di carriera.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove per gli aspetti non regolamentati dal presente avviso, nonché la durata prevista per ciascuna delle prove, saranno stabilite dalle commissioni preposte e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse. La prova pratica ed il colloquio saranno svolti in aule aperte al pubblico, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza in materia anti-Covid. La Commissione redigerà appositi verbali per ogni seduta di riunione. A conclusione delle attività selettive, detti verbali saranno rimessi all'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali per l'istruttoria dei conseguenti provvedimenti.

Nell'ambito della selezione di cui al presente avviso la Commissione dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi: a) punti 30 per la valutazione dei titoli; b) punti 35 per la valutazione della prova teorico-pratica; c) punti 35 per la valutazione della prova orale (colloquio).

Tutte le prove selettive (prova teorico-pratica e colloquio) si considerano superate con un punteggio minimo corrispondente alla sufficienza, determinato nella misura dei sei/10 rapportati al punteggio massimo assegnato a ciascuna prova.

Con riferimento alla selezione di cui al presente avviso, i 30 punti previsti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti secondo le seguenti specifiche:

- a) titoli di carriera – massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio – massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici – massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale – massimo punti 4;
- e) superamento di precedenti procedure selettive/concorsuali per la categoria immediatamente superiore punti 1 per selezione per un massimo di 1 punti;
- f) valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 9 punti:
 - valutazione (media triennio) da 1,45 ad 1,50 – punti 9;
 - valutazione (media triennio) da 1,40 ad 1,44 – punti 6;
 - valutazione (media triennio) da 1,35 ad 1,39 – punti 4;
 - valutazione (media triennio) da 1,30 ad 1,35 – punti 2;
 - valutazione (media triennio) inferiore ad 1,30 – punti 0.

Fermo restando il punteggio massimo sopra stabilito, ai fini della individuazione dei criteri di valutazione dei titoli (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) e di attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione farà riferimento a quanto previsto nella deliberazione n. 1193 del 25 ottobre 2021.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato al candidato prima dell'espletamento del colloquio.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'assegnazione dei posti oggetto della selezione di cui al presente avviso, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito attraverso la valutazione dei titoli e gli esiti delle prove pratiche, teorico-pratiche e dei colloqui.

Gli atti relativi alla procedura saranno trasmessi all'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, per la predisposizione degli atti consequenziali.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'ARNAS nonché sul sito istituzionale nella apposita sessione dedicata.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura, avrà validità per un periodo massimo di 18 mesi e non potrà essere utilizzata per finalità differenti da quelle della procedura stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformita al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "*Bandi di Concorso*", nonché nella sezione intranet del sito aziendale, accessibile a tutti i dipendenti dell'ARNAS.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato il 25.01.2022

Scadenza il 14.02.2022