



**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI EX ART.
15 -OCTIES D.LGS 502/1992 S.M.I.**



Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure relative al conferimento, da parte dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (di seguito Azienda), di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, a norma dell'art. 15- octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. che dispone:

“ Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista”.

Gli incarichi di cui all'art.15-octies, fermo restando la connessione al progetto finalizzato, sono formalizzati con contratto di lavoro individuale a tempo determinato stipulato in coerenza con le disposizioni della vigente legislazione di riferimento.

I progetti sono finanziati con risorse economiche stanziare dal Fondo Sanitario Nazionale e/o Regionale, secondo linee progettuali relative ad interventi attuativi approvati con decreti assessoriali che individuano il progetto da realizzare, e le quote di finanziamento assegnate.

Art. 2

Finanziamento e durata dell'incarico

Gli incarichi ex art. 15 – octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. sono finalizzati all'attuazione di progetti, non sostitutivi dell'attività ordinaria e determinano l'instaurazione di contratti a tempo determinato di diritto privato, il cui trattamento economico non grava sui fondi contrattuali e si rapporta, in relazione al profilo, alle caratteristiche ed ai contenuti della prestazione lavorativa, nonché alle remunerazioni annue massime di riferimento previste per le varie figure professionali dalle linee guida aziendali approvate con la deliberazione 486 del 29/05/2020.

Detti incarichi non potranno avere durata temporale superiore a quella prevista per il progetto cui sono correlati.

Art. 3

Procedura di attivazione

Il responsabile del Progetto presenta apposita richiesta di reclutamento delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto, tramite specifica modulistica pubblicata sull'intranet aziendale sotto la sezione PSN.



La Direzione Aziendale, verificata la disponibilità dei fondi finalizzati al progetto, nonché la congruità dei diversi profili richiesti rispetto ai contenuti ed alle caratteristiche del progetto, autorizza l'attivazione della procedura di assegnazione degli incarichi da espletare secondo le modalità di cui al presente regolamento.

Art.4

Avviso di selezione

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono assegnati mediante avviso pubblico di selezione ed a tal fine si provvede all'emanazione di apposito bando e alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale : www.ao-garibaldi.catania.it

Il bando dovrà indicare i requisiti generali e specifici di ammissione, (questi ultimi indicati dal Responsabile Scientifico del progetto in sede di presentazione di istanza di attivazione della procedura selettiva), i criteri di valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere i bandi relativi alle selezioni di che trattasi, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

In particolare, l'ARNAS Garibaldi, al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

Art. 5

Requisiti d'ammissione

I requisiti generali richiesti sono:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali definitive;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge, e delle indicazioni del Responsabile Scientifico del Progetto, vengono previsti nell'avviso, in funzione della tipologia del profilo da reclutare e dell'attività da svolgere.



Tali requisiti dovranno essere indicati dal Responsabile Scientifico del Progetto, mediante compilazione, in ogni sua voce, dell'apposito template all'uopo predisposto e disponibile sull'intranet aziendale sotto la voce PSN. Inoltre, eventuali particolari caratteristiche e competenze del candidato funzionali al profilo richiesto per la realizzazione del Progetto vanno verificate in sede di colloquio e non possono costituire requisito di accesso. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 6

Domanda d'ammissione

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla selezione:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza o domicilio, numero telefonico fisso c/o cellulare;
- ✓ indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale al quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- ✓ dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ex DPR 445/2000, sul possesso dei requisiti generali e specifici;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato all'avviso, dovrà essere accluso il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto deliberativo adottato dalla Direzione Aziendale, è composta da:

Presidente: responsabile scientifico del progetto o delegato.

n. 2 Componenti:

componenti interni all'ARNAS Garibaldi o, alternativamente, da n. 1 componente interno e n. 1 componente esterno, appartenente ad altra Azienda del Servizio Sanitario Nazionale, entrambi aventi competenze specifiche nelle materie attinenti ai progetti per i quali vengono bandite le selezioni.

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo.



La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, in base ad una valutazione comparativa dell'esperienza e delle competenze professionali in relazione all'incarico da attribuire, nonché alla formulazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della commissione dovranno compilare apposita modulistica relativa alle dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne penali e di conflitti di interesse.

Art. 8

Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio con i singoli candidati ammessi.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea o diploma.

fino a 4 punti per il curriculum vitae, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento;

14 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è volto alla verifica del grado di competenza specifica del candidato in relazione all'espletamento del progetto da realizzare.

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria dei candidati idonei.

L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento di un punteggio di almeno 9/14.

La Direzione Aziendale, verificata la regolarità degli atti relativi alla procedura, approva gli atti della procedura rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria di merito e nomina il vincitore con apposito atto deliberativo.

La graduatoria di merito può essere utilizzata dall'Amministrazione secondo quanto disposto dalle Linee Guida approvate con deliberazione n. 486 del 29/05/2020.

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula del contratto individuale di diritto privato a tempo determinato nel quale verranno stabiliti : la decorrenza dell'incarico, il relativo termine e le modalità di svolgimento dello stesso.



Art. 9

Svolgimento e contenuto dell'incarico

Oggetto del contratto è lo svolgimento di attività non sostitutiva dell'attività ordinaria, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dall'incaricato secondo le finalità del progetto, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione presso la sede di lavoro e conformandosi con le esigenze aziendali, in coordinamento con le indicazioni fornite dal Responsabile del progetto al quale l'incaricato dovrà fare riferimento nello svolgimento dei propri compiti, che avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto. L'incaricato è tenuto inoltre, all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10

Sospensione, rinuncia e decadenza

L'attività dell'incaricato può essere sospesa, per comprovate esigenze personali da concordare con il Responsabile del progetto.

La durata del contratto verrà prorogata per lo stesso periodo della sospensione autorizzata dal Responsabile del Progetto e comunque sino alla scadenza dello stesso.

L'incaricata in stato di gravidanza è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Responsabile del progetto ed usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di cinque mesi totali, in analogia con quanto previsto dal D. L.vo 151/2001 e successive modifiche. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza dell'incarico, con una proroga di cinque mesi di attività e comunque sino alla scadenza del Progetto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o l'effettuazione di gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal responsabile del Progetto, comporta la decadenza dall'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del rapporto con effetto immediato, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze progettuali.

Ad ogni modo, è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'incarico si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.



L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di interrompere il rapporto per mancato rispetto delle condizioni contrattuali, per mancato raggiungimento degli obiettivi progettuali o per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile del progetto.

La eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'attività riguardante l'incarico, da parte dell'incaricato, dovrà essere formalizzata mediante un preavviso di 20 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

L'attestazione relativa all'attività espletata dall'incaricato sarà rilasciata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Art. 11

Incompatibilità

L'incaricato, all'atto di assumere l'incarico è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché, di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività che anche in via mediata possano comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale da sottoscrivere.

L'incaricato, altresì, all'atto di assumere l'incarico è tenuto a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di avere preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché, di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni normative applicabili.

Art. 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento modifica e sostituisce integralmente il precedente, approvato con deliberazione n. 62 del 20/01/2021 ed entra in vigore dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione.