



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI”CATANIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS N. 502/92, RIGUARDANTI LE FIGURE PROFESSIONALI DI DATA MANAGER, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PSN ANNO 2017 - LINEA PROGETTUALE 5.27 - GESTIONE DELLA CRONICITÀ - DAL TITOLO: “RETE REGIONALE PER PAZIENTI AFFETTI DA PIASTRINOPENIA IMMUNE CRONICA. CREAZIONE DI UN AMBULATORIO”.

L'ARNAS “Garibaldi” indice avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/92, riguardanti le figure professionali di Data Manager, per la realizzazione del progetto obiettivo di anno 2017 - linea progettuale 5.27 - Gestione della Cronicità - dal titolo: “Rete Regionale per pazienti affetti da piastrinopenia immune cronica. Creazione di un ambulatorio”, della durata di un anno per ciascun incarico, e per un importo lordo di € 14.211, 00 per ciascun incarico, e con un impegno orario di 18 ore settimanali.

L'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Dott. Ugo Consoli, Responsabile del progetto e della UOC di Oncoematologia del P.O Garibaldi Nesima.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Non avere riportato condanne penali definitive;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali e Naturali, Scienze Farmaceutiche applicate, Farmacia, Chimica e Tecnologie farmaceutiche o equipollenti.
- b) Comprovata esperienza acquisita nel settore della raccolta, gestione e verifica dati.
- c) Ottima conoscenza della lingua inglese.

La mancanza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS “Garibaldi”, sita in Piazza S. Maria di Gesù N. 5, 95123, Catania, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on line dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo pec al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di file in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata un'unica copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni, riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea;

fino a 4 punti per l'attività scientifica e per le attività formative, scientifiche e di perfezionamento;

14 punti per la valutazione del colloquio che riguarderà la materia oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alla specifica esperienza maturata.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pec personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio.

L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di stipula di apposito contratto tra il Legale rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed i candidati utilmente classificati nella graduatoria.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dot. Fabrizio De Nicola)

PUBBLICATO IL 13 MAG. 2021

SCADENZA IL 28 MAG. 2021



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'ARNAS Garibaldi

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente nel comune di _____, in
via _____ n. _____, recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/92, riguardanti le figure professionali di Data Manager, per la realizzazione del progetto obiettivo di anno 2017 - linea progettuale 5.27 - Gestione della Cronicità - dal titolo: "Rete Regionale per pazienti affetti da piastrinopenia immune cronica. Creazione di un ambulatorio".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione (sbarrare le caselle di interesse):

- Di essere cittadino/a italiano/a, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di riportare le seguenti condanne penali: (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- Di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- Di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

Di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione sotto elencati (sbarrare la casella di interesse e compilare):

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____, con votazione _____;

- Di avere Comprovata esperienza acquisita nel settore della raccolta, gestione e verifica dati (indicare esperienza _____)
- Di avere Ottima conoscenza della lingua inglese ;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. N. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- Che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) Copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) Documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 3) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando;
- 4) Altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito;
- 5) Elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
