



**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"GARIBALDI"
CATANIA**

**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER
BORSE DI STUDIO O DI RICERCA, FINANZIATE DA AZIENDE
RPVATE E DA ENTI E/O ISTITUZIONI PUBBLICHE**

**ART. 1
OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina i presupposti, i requisiti, le procedure e le modalità di finanziamento per il conferimento di incarichi individuali attraverso attribuzione di borse di studio o incarichi per attività di ricerca nell'ambito di progetti aziendali riguardanti l'assistenza sanitaria o per particolari attività compatibili con le finalità e la *mission* aziendale.

Rientrano nella disciplina di cui al presente Regolamento tutti gli incarichi per i quali le singole articolazioni aziendali (Dipartimenti, Strutture complesse, Strutture semplici), in relazione a specifici progetti o programmi funzionalmente connessi con la propria attività e finanziati da Regione, Aziende e soggetti privati e da altri Enti ed istituzioni pubbliche, necessitano della prestazione di specifiche figure professionali.

**ART. 2
MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Gli incarichi disciplinati dal presente Regolamento devono trovare adeguata copertura finanziaria in un fondo appositamente costituito ed alimentato:

- a. dalle risorse di Fondo Sanitario regionale, parte corrente, appositamente destinate dall'Assessorato regionale della Salute, per la realizzazione di progetti finalizzati correlati al conseguimento degli obiettivi del Piano Sanitario regionale e, più in generale, della programmazione sanitaria regionale;
- b. dalle risorse provenienti da Regione, Ministero della Salute e da altri Enti o istituzioni pubbliche, nell'ambito degli appositi finanziamenti previsti per la realizzazione di specifici progetti, programmi ed obiettivi, ivi compresi quelli del Piano Sanitario Nazionale;
- c. da contributi erogati da parte di soggetti privati (aziende, case farmaceutiche, società scientifiche, ecc.) destinati a programmi di ricerca finalizzati, ivi comprese le sperimentazioni cliniche, proposti dal soggetto privato medesimo o richiesti su iniziativa del responsabile della struttura aziendale di riferimento, condivisa ed autorizzata da parte della direzione aziendale.
- d. da erogazioni di contributi liberali da parte di ONLUS, istituti e soggetti privati;
- e. dalla quota parte dei proventi derivanti dall'esercizio della libera professione intramuraria individuata, d'intesa con i professionisti interessati, nel rispetto del





divieto di presentare in disavanzo la contabilità separata relativa alla medesima attività.

ART. 3 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Il Responsabile dell'articolazione aziendale interessata (Dipartimento, Struttura complessa, Struttura Semplice) propone alla Direzione generale il progetto di studio, ricerca o assistenza che intende avviare, illustrando, in apposita relazione:

- ~~gli obiettivi del progetto e del programma e la sua coerenza con la mission aziendale nonché con gli obiettivi della programmazione sanitaria nazionale e regionale;~~
- il costo del progetto e le relative risorse disponibili;
- il piano economico relativo all'utilizzo delle risorse disponibili. Nel caso in cui il finanziamento provenga da erogazioni liberali o finalizzate da parte di soggetti privati, l'attivazione del progetto rimane vincolata e subordinata alla effettiva riscossione delle somme previste;
- la indicazione delle collaborazioni professionali (borse di studio o incarichi) necessarie per lo svolgimento del progetto e per il raggiungimento del relativo obiettivo, individuando il profilo professionale richiesto e le caratteristiche curriculari necessarie;
- la durata del rapporto professionale ed il compenso previsto. Quest'ultimo potrà variare - nei limiti del finanziamento concesso o della disponibilità nel fondo di cui al comma 2 e per un impegno di 36 ore settimanali - da un minimo di dodicimila Euro annue ad un massimo di trentaseimila Euro annue, in relazione:
a) al titolo di studio richiesto (diploma, laurea, specializzazione); b) al grado di competenza e specializzazione richiesta per la realizzazione dello specifico progetto.

La Direzione Generale, valutato il progetto, provvede alla sua formale approvazione, dando le necessarie indicazioni: a) per le modalità di finanziamento del progetto e per l'acquisizione in bilancio dei fondi assegnati; b) per la emanazione - previa verifica della disponibilità finanziaria sul fondo di cui all'art. 2 - degli appositi avvisi di selezione, da pubblicare all'albo e sul sito web aziendale per almeno 15 giorni consecutivi; c) per la individuazione del responsabile del progetto, cui compete il controllo periodico e costante delle attività.

ART. 4 INDIZIONE BANDO DI CONCORSO

L'Avviso al pubblico per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Regolamento, da pubblicare all'albo e sul sito dell'Azienda, dovrà contenere:

- il titolo e l'argomento della ricerca;
- il titolo di studio richiesto in funzione della Borsa da conferire;
- la durata della Borsa e il relativo impegno orario settimanale;
- i requisiti generali e specifici di ammissione e i motivi di esclusione del candidato;
- i termini di presentazione della domanda;
- l'importo della Borsa, nel rispetto dei limiti minimi e massimi di cui all'art. 3.





ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alla selezione, a cura dell'amministrazione, coloro che risulteranno in possesso degli stessi requisiti generali e specifici previsti per la partecipazione a pubbliche selezioni e precisamente:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- possesso del titolo di studio richiesto (Laurea o Diploma);

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato 1) del presente regolamento, dovrà pervenire alla sede indicata nel Bando, entro il termine di giorni quindici successivi alla pubblicazione del bando.

Qualora il termine scadesse in giorno festivo, il termine di presentazione si intenderà prorogato al 1° giorno utile non festivo.

La domanda potrà essere presentata al protocollo dell'Azienda o tramite raccomandata a.r., nel qual caso farà fede, come data di invio, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

E' fatto obbligo di indicare nel bando di concorso la sede presso cui dovranno essere avanzate le relative istanze.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae datato e firmato;
- originale del titolo di studio e di specializzazione richiesti, fotocopia autenticata nei termini di legge o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 445/2000, contenente anche la votazione finale;
- originale del certificato di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo (ove richiesta), fotocopia autenticata nei termini di legge o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 445/2000;
- elenco delle eventuali pubblicazioni con allegata copia originale di ciascuna di esse o fotocopia delle stesse autenticata nei termini di legge;
- ogni altro documento che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- elenco in carta semplice e in duplice copia della documentazione presentata, datato e firmato.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La selezione degli aspiranti avverrà sulla base dei punteggi riportati in sede di valutazione dei titoli di merito e di colloquio. In tale sede verrà opportunamente considerata l'eventuale esperienza acquisita nel campo specifico oggetto della ricerca come sopra specificato.

La valutazione sarà effettuata, in forma insindacabile, da parte di apposita Commissione, costituita con deliberazione del Direttore Generale in occasione dell'indizione del Bando di selezione e composta da 3 unità, di cui il Responsabile Scientifico del progetto in qualità di Presidente; due sanitari (o tecnici o amministrativi, in base alla tipologia della Borsa) dell'Azienda esperti nella materia in qualità di Componenti, oltre che da un funzionario amministrativo, dipendente dell'Azienda, in qualità di Segretario. Ai fini della valutazione la Commissione disporrà di 20 punti, così ripartiti:





- punti 6 per la valutazione dei titoli di cui fino a un massimo di punti 2 per il voto di laurea o diploma in proporzione al punteggio conseguito, e fino ad un massimo di punti 4 per l'attività scientifica e di perfezionamento, comprendente anche l'eventuale ulteriore specializzazione oltre quella richiesta nel bando, purché inerente al progetto..
- punti 14 per la valutazione dei singoli candidati mediante colloquio che riguarderà la materia oggetto della Borsa, con particolare riguardo alla specifica esperienza maturata. Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati ai candidati con raccomandata a.r., almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della prova (salvo eventuale rinuncia scritta ai termini da parte degli interessati).

ART. 7 APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'approvazione della graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione e la nomina del vincitore avverrà con apposita deliberazione del Direttore Generale, previa ratifica dell'ammissione dei candidati, così come effettuata dal competente Ufficio. In caso di rinuncia da parte del vincitore anche in corso di espletamento dell'attività, si procederà al conferimento della Borsa di Studio, per il periodo residuale, al candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 8 OBBLIGHI DEL VINCITORE

All'atto dell'assegnazione della borsa di studio, il titolare della stessa dovrà produrre certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa per danni civili e per infortuni.

La ricerca oggetto della Borsa di Studio sarà svolta secondo le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto.

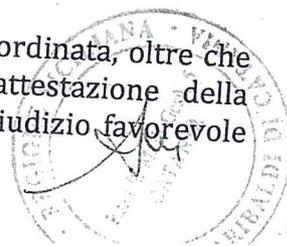
Il vincitore della Borsa di Studio dovrà sottoscrivere apposito contratto che regolamenterà l'attività da prestarsi. In seno allo stesso saranno riportate le dichiarazioni del borsista circa il possesso dei requisiti di legge previsti, circa la mancanza di situazioni di incompatibilità e circa la consapevolezza che la Borsa in argomento non instaura alcun rapporto di lavoro.

La dichiarazione mendace anche su una sola delle condizioni di cui sopra, comporterà l'automatica risoluzione della Borsa oltre le eventuali sanzioni di carattere penale, ove previste.

Il Borsista sarà obbligato a comunicare tempestivamente la eventuale sopravvenuta incompatibilità, che comporterà l'interruzione del rapporto di collaborazione, ove sovrapponibile all'attività di ricerca.

L'attività relativa alla Borsa di Studio dovrà essere svolta secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso: al riguardo ciascun Responsabile dovrà predisporre apposito foglio- firma sul quale indicare l'orario di entrata e di uscita del borsista, con l'apposizione della firma dello stesso.

L'erogazione dell'assegno mensile relativo alla Borsa di Studio è subordinata, oltre che all'effettiva disponibilità della somma oggetto della stessa, all'attestazione della prestazione da parte del responsabile scientifico della ricerca e al giudizio favorevole sull'attività dallo stesso prestata.





Nel corso del godimento della Borsa potrà essere consentita una sospensione dell'attività del borsista per gravi motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, per un periodo massimo cumulativo di giorni 60.

E' altresì consentita la sospensione della Borsa di Studio per l'eventuale interdizione dal lavoro a seguito di stato di gravidanza e per il congedo per gravidanza e puerperio, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il periodo di sospensione della borsa, sia per interdizione dal lavoro che per gravidanza e puerperio, dovrà essere recuperato successivamente, venute meno le ragioni dell'interruzione.

ART. 9 COMPATIBILITA'

Le Borse di Studio non possono essere assegnate a titolari di altri incarichi di collaborazione per attività di ricerca, a coloro che ricoprono un impiego con rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o che comunque svolgano attività lavorativa in modo continuativo.

Fermo restando il divieto di cui sopra, la Borsa di Studio, con un impegno orario massimo di 36 ore settimanali (riducibili proporzionalmente in base all'importo finanziato), è compatibile con altra attività, purché questa ultima non sia di intralcio all'attività di ricerca e non sia sovrapponibile per impegno orario.

Al riguardo il borsista sarà tenuto a dichiarare la tipologia di attività espletata, l'Ente o Società presso cui presta l'attività di che trattasi ed il relativo impegno orario e dovrà ottenere il nulla osta da parte del Responsabile del Progetto.

ART. 10 DECADENZA, RINUNCIA, PREAVVISO

L'assenza ingiustificata del borsista dall'attività per un periodo superiore a dieci giorni lavorativi annuali comporterà l'automatica decadenza dal godimento della Borsa di Studio, che non potrà essere riattivata nei confronti della stessa persona.

Il Responsabile Scientifico sarà tenuto a comunicare tempestivamente il verificarsi di quanto sopra.

Decadranno dal godimento della Borsa di Studio anche coloro che non assolveranno i compiti loro assegnati o che daranno luogo a rilievi per scarso profitto.

La decadenza, previa presentazione di eventuali giustificazioni da parte del borsista, sarà dichiarata dal Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile Scientifico e sarà immediatamente esecutiva.

Il borsista che intenderà rinunciare alla Borsa di Studio, è tenuto a comunicarlo al Responsabile Scientifico, che avrà cura di informare gli organi preposti, per i successivi provvedimenti di competenza.

ART. 11 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il borsista è obbligato a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività, e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto.





Al riguardo il titolare della Borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto ha natura e funzione di regolamento interno dell'Azienda.
Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, potrà farsi riferimento alla vigente normativa concorsuale, se e in quanto compatibile.



Allegato 1

Schema di Domanda di Ammissione alla Borsa di Studio

Al legale Rappresentante dell'ARNAS
"Garibaldi"
P.zza S. Maria di Gesù, 7
95126 CATANIA

Il sottoscritto....., nato a..... il.....e
residente in.....Prov.di.....,
Via.....n....., chiede di essere ammesso alla selezione, per titoli
ed esami, degli aspiranti al conferimento della Borsa di Studio per il Progetto dal titolo
.....e il cui Responsabile scientifico è il Prof./ Dott..
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000, in caso di
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (altrimenti indicare cittadinanza di
altra nazionalità della Comunità Europea)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di appartenenza;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in
caso contrario, specificare l'oggetto del procedimento)
- 5) di essere consapevole che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun
rapporto di lavoro e che la stessa non è cumulabile con altre Borse, Assegni o
sovvenzioni di analoga natura, e che la sua fruizione è incompatibile con la frequenza di
corsi di dottorato di ricerca universitari o corsi di specializzazione o altri corsi retribuiti,
in quanto sovrapponibili all'attività stessa.

Allega:

- Titolo di studio richiesto per l'espletamento del Progetto con indicazione del voto
finale conseguito.
- Specializzazione in conseguita il
- Elenco delle pubblicazioni, con allegata copia di ciascuna di esse.
- (Ogni altro documento che si ritiene utile nella valutazione dei titoli di merito)
- Curriculum vitae
- Elenco dei documenti in duplice copia sottoscritta

Lo scrivente chiede che le comunicazioni concernenti il presente concorso vengano
inviato al seguente indirizzo e si impegna a comunicare le eventuali modifiche che
dovessero intervenire:

INDIRIZZO:
CAP.....Città.....
Luogo e data

.....
Firma

