



AZIENDA OSPEDALIERA ARNAS GARIBALDI

COMITATO CONSULTIVO AZIENDALE VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 10/02//2016

L'anno 2016, il giorno 10 del mese di febbraio, alle ore 16.00, presso l'Aula Prof. Riolo, del P.O. "Garibaldi Nesima" Catania, dato atto che alle ore 15,00, in prima convocazione, nessun componente era presente per la riunione,

alle ore 16,00 in seconda convocazione, sono presenti in rappresentanza diretta o per delega delle Associazioni facenti parte del Comitato Consultivo Aziendale i componenti indicati nell'allegato elenco contrassegnato con la lettera A, facente parte integrante del presente verbale

PRESO ATTO

→ della regolarità della convocazione;

→ che sono presenti 23 componenti CCA

Il Presidente, con l'assistenza della Sig.ra Platania Sebastiana, Responsabile URP, dichiara validamente costituita l'Assemblea, nomina segretario verbalizzante per questa seduta, l'avv. Valentina Bascetta, per discutere e deliberare sul seguente

ODG:

1. Comunicazioni-
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Attività Comitato- Aggiornamenti Cabina di dialogo
4. Relazione Referenti Gruppi di Lavoro
5. Individuazione ulteriori componenti che intendono partecipare alle attività di indagine sulla "la Valutazione della qualità delle Strutture ospedaliere secondo la prospettiva del Cittadino";
6. Individuazioni associazioni di assistenza al paziente e volontari disposti a collaborare nell'ambito del P.S. ;
7. Aggiornamenti e stato dell'arte dei Piani di Miglioramento
8. Aggiornamenti PAA 2015, Capitolo 14 – Rete Civica della Salute;
9. varie ed eventuali

Sul primo punto all'ordine del giorno, dopo l'apposizione delle firme dei rappresentanti delle Associazioni presenti, la presidente del CC, avvocato Patrizia Cavallaro, procede al riepilogo delle ultime attività poste in essere, ribadendo quanto

già comunicato con mail informativa inviata ai componenti del Comitato il 18.12.2015. L'incontro, difatti, con la Direzione Generale presso la sede centrale del P.O. Garibaldi Centro, ha avuto ad oggetto l'integrazione del Comitato Consultivo all'interno dell'Azienda al fine di consentirne la piena operatività a seguito del quale sono state avviate diverse iniziative: 1. E' stata accolta la richiesta di inserire un componente del Comitato all'interno della Commissione Vitto che a breve dovrà ricostituirsi. Si informano i presenti di avere individuato la dott.ssa Palmira Lombardo che ha dato la propria disponibilità ad essere inserita nella commissione vitto e comunicato già il nominativo all'Amministrazione; 2. in ordine all'indagine per la qualità percepita sono state individuate la dott.ssa Orofino e l'avvocato Bascetta che hanno dato la loro disponibilità ad effettuare interviste telefoniche in base ad un nuovo metodo che presto verrà utilizzato dall'Azienda per valutare la *customer satisfaction*. 3. La presidente ha poi reiterato l'invito alla lettura del Bollettino del nostro Comitato, che viene pubblicato sulla rivista on line della Conferenza dei Comitati Consultivi, altre attività per completezza vengono trattate nei punti successivi.

Sul secondo punto. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Si provvede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Sul terzo punto. Attività Comitato - Aggiornamenti Cabina di dialogo.

Premessa una sempre maggiore richiesta di coinvolgimento del Comitato avanzata all'Amministrazione del Garibaldi, la presidente ha relazionato sull'incontro, avuto successivamente con la dottoressa Cuspilici, responsabile della UO igiene e organizzazione servizi sanitari e Risk Management, unitamente alla Sig.ra Platania Sebastiana, Responsabile URP, con la quale si è analizzata la disciplina di funzionamento della costituenda CADI (Cabina di dialogo), quale Conferenza permanente per la gestione delle criticità. E' stato individuato il soggetto facilitatore, con funzioni di coordinamento dei soggetti coinvolti per il corretto funzionamento della CADI, nella persona della signora Platania, responsabile dell'URP. I soggetti coinvolti in qualità di componenti saranno innanzitutto il Comitato Consultivo Aziendale, le direzioni mediche di Presidio Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima, l'UO igiene e organizzazione dei servizi sanitari e Risk Management e l'URP. Durante la riunione si è

discusso dei compiti e del funzionamento della CADI, e prossimamente verranno riversati in quella che sarà una stesura definitiva del documento.

La presidente ha, inoltre, proseguito informando i presenti che nella stessa mattina si è tenuta una riunione informale col dott. Santocono il quale ha invitato il Comitato ad elaborare una brochure di presentazione del Comitato stesso, del suo ruolo e dei suoi componenti, da allegare alla Carta dei servizi, che presto sarà rinnovata e presentata al pubblico. A tal fine la Presidente ha comunicato che il Comitato si riserva di apportare eventuali modifiche alla carta dei servizi e che è già in corso l'aggiornamento della carta dei diritti e dei doveri.

Sul quarto punto. Relazione Referenti Gruppi di Lavoro

Il primo referente a relazionare è stato il Preside Torrisi per il gruppo III, che ha esposto le criticità evidenziate dai componenti del suo gruppo e le proposte scaturite, sintetizzate in un documento che si allega al presente verbale.

Ha lamentato, inoltre, insistentemente, il fatto che l'Azienda non fornisce gli atti di programmazione sui quali il Comitato deve esprimere il proprio parere preventivo obbligatorio e non riconosce al Comitato il ruolo che gli compete per legge.

Ha preso poi la parola l'avvocato Di Mattea per il gruppo V, gruppo che si è riunito per ultimo, che ha relazionato sull'attività intrapresa, in particolare l'elaborazione della Carta dei diritti e dei doveri da collegare alla Carta dei servizi, oltre che aver deciso di stampare delle Brochure o dei manifesti al fine di informare gli utenti del servizio sanitario dei principali servizi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, delle modalità per accedervi (spiegate in termini semplici e facilmente comprensibili) e della prima tutela in caso di disservizi macroscopici (per esempio tempi di accesso per ottenere il rilascio della cartella clinica, esenzioni per patologie e qualunque altra informazione utile a chi non conosca la struttura).Si allega anche in questo caso breve relazione.

Sul quinto punto. Individuazione ulteriori componenti che intendono partecipare alle attività di indagine sulla "la Valutazione della qualità delle Strutture ospedaliere secondo la prospettiva del Cittadino".

Nel corso della riunione, vengono individuate, oltre ai componenti effettivi già inseriti, dott. Anna Orofino e avv. Valentina Bascetta, anche due componenti supplenti e

precisamente: avv. Viviana Grasso e dott.ssa Valeria Costanzo. L'indagine partirà a breve.

Sul sesto punto. Individuazioni associazioni di assistenza al paziente e volontari disposti a collaborare nell'ambito del P.S.

All'atto della discussione del punto n. 6, dell'ODG non si riesce purtroppo ad ottenere adesioni sull'argomento per tale ragione si rinvia la discussione alla prossima riunione

Sul settimo punto. Aggiornamenti e stato dell'arte dei Piani di Miglioramento.

Per quel che riguarda i Piani di miglioramento, nel corso della riunione si è riportato il contenuto degli incontri tenuti con la dottoressa Cuspilici la quale ha riferito degli obiettivi raggiunti dall'Azienda, quali per esempio il protocollo dolore (del quale il comitato ha deciso di chiedere una copia per prenderne visione al fine di proporre eventuali modifiche migliorative; i manifesti informativi al triage; la consegna gratuita di una bottiglietta d'acqua per i degenti del pronto soccorso, il trasporto immediato dei malati terminali all'hospice. Con lo svilupparsi della discussione alcuni membri del comitato hanno proposto possibili miglioramenti che sarebbe opportuno suggerire all'Azienda tra i quali per esempio aumentare la pubblicità della possibilità di prenotare le prestazioni sanitarie tramite farmacie private sparse per la città di Catania; aumentare di due pomeriggi l'attività del CUP; posizionare una piccola distribuzione di giornali tramite un distributore automatico posto nelle hall, per alleviare la degenza dei ricoverati ma anche di preparare con un adeguato corso di comunicazione ad hoc il personale addetto al front office dell'accettazione..

Sull'ottavo punto. Aggiornamenti PAA 2015, Capitolo 14 – Rete Civica della Salute;

Si registrano delle difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati e si esortano i componenti ad un maggiore impegno.

A fine riunione si è stabilito di richiedere espressamente alla Direzione Generale la documentazione concernente il piano annuale degli obiettivi, per consentire l'avvio del relativo gruppo di lavoro.

Non essendovi altro da discutere la riunione è stata sciolta alle ore 18,30 circa.

Il Presidente

il Segretario Verbalizzante